

【記入例】

●インターネット出願 履歴書（医学部受験者用）

卒業見込みの場合は、「卒業」を選択してください。

高校・大学の場合は、課程、学部、学科なども記入してください。

年が正しいか確認してください。

中学卒業から記入してください。

学歴(中学校卒業から記入してください)		学校名(高校・大学の場合は課程・学部なども記入)	入学・卒業(修了)・中退・編入年月
〇〇市立××中学校			2007 / 3 <small>入学・卒業 中退・編入</small>
〇〇県立××高等学校 普通科(全日制課程)			2007 / 4 <small>入学・卒業 中退・編入</small>
〇〇県立××高等学校 普通科(全日制課程)			2010 / 3 <small>入学・卒業 中退・編入</small>
高等学校卒業程度認定試験(旧:大学入学資格検定)合格			2010 / 12 <small>入学・卒業 中退・編入</small>
〇〇〇〇大学××××学部〇〇〇〇学科			2011 / 4 <small>入学・卒業 中退・編入</small>
〇〇〇〇大学××××学部〇〇〇〇学科 休学			2012 / 9 <small>入学・卒業 中退・編入</small>
高等学校卒業程度認定試験(旧:大学入学資格検定)合格の場合は、合格した年月を記入し、「卒業」を選択してください。			/ <small>入学・卒業 中退・編入</small>
休学の場合は「〇〇大学 休学」と記入し、「入学」を選択してください。			/ <small>入学・卒業 中退・編入</small>
			/ <small>入学・卒業 中退・編入</small>
職歴(就職経験が無い場合は記入しないでください)		勤務先 ※非正規職員の職歴がある場合は記入すること	入社・退社年月
株式会社〇〇〇〇〇			2014 / 4 <small>入社 退社</small>
株式会社〇〇〇〇〇			2015 / 3 <small>入社 退社</small>
×××××株式会社			2015 / 4 <small>入社 退社</small>
×××××株式会社		行が足りない場合は、最近のものが入るように過去の履歴等を省略してください。	2016 / 3 <small>入社 退社</small>
△△△△△予備校〇〇〇〇〇校			2017 / 4 <small>入社 退社</small>
予備校については、職歴に予備校名を記入し「入社」を選択してください。 ※自宅で勉強していた期間については、記入の必要はありません。			/ <small>入社 退社</small>
			/ <small>入社 退社</small>
出願登録後、入学検定料を支払う前に入力ミスに気づいた場合は、入金せずに始めから出願登録をし直してください。			/ <small>入社 退社</small>
入学検定料支払い後の修正はできませんので、入金前に入力内容を必ず確認してください。			/ <small>入社 退社</small>
			/ <small>入社 退社</small>