

出願前に必ずお読みください

# インターネット 出願の手引き

薬学部・医学部

2018年度入試

- > インターネット出願のフロー
- > 入試情報
- > インターネット出願Q&A



東北医科薬科大学

TOHOKU MEDICAL AND PHARMACEUTICAL UNIVERSITY

# 入試情報：インターネット出願になる入試

## ■薬学部：薬学科[6年制]／生命薬科学科[4年制]

入試方式	入試区分	学科	募集人員	インターネット出願登録期間	出願書類受付期間	試験日	受験地	合格発表日
一般入試	前期	薬	120名	2017年12月14日(木) 午前10時～ 2018年1月14日(日) 午後1時まで	2017年12月14日(木)～ 2018年1月16日(火) 必着	2018年 2月1日(木)	仙台、東京、水戸 郡山、山形、秋田 盛岡、青森、新潟	2018年 2月7日(水)
		生命	15名					
	後期	薬	32名	2017年12月14日(木) 午前10時～ 2018年1月22日(月) 午後1時まで	2017年12月14日(木)～ 2018年1月24日(水) 必着	2018年 2月11日(日) 建国記念の日	仙台、東京、水戸 郡山、山形、秋田 盛岡、青森、札幌	2018年 2月15日(木)
		生命	7名					
センター試験 利用入試	前期	薬	15名	2017年12月14日(木) 午前10時～ 2018年1月10日(水) 午後1時まで	2017年12月14日(木)～ 2018年1月12日(金) 必着	本学での個別試験は 課さない。 大学入試センター試験日 2018年 1月13日(土)・14日(日)		2018年 2月7日(水)
		生命	3名					
	中期	薬	5名	2018年1月15日(月) 午前10時～ 1月29日(月) 午後1時まで	2018年1月15日(月)～ 1月31日(水) 必着			2018年 2月15日(木)
		生命	若干名					
	後期	薬	3名	2018年2月2日(金) 午前10時～ 3月1日(木) 午後1時まで	2018年2月2日(金)～ 3月4日(日) 必着			2018年 3月14日(水)
		生命	若干名					

注1)一般入試の受験地で、新潟試験場は前期のみ、札幌試験場は後期のみ設置していますので、ご注意ください。

注2)入学検定料は、一般入試(前期・後期)は35,000円、センター試験利用入試(前期・中期・後期)は17,000円を指定されたコンビニエンスストアでお支払いください。

注3)出願資格や出願書類、出願上の注意点については、本学ホームページの「募集要項」で必ずご確認ください。

## ■医学部：医学科[6年制]

入試方式	募集人員	インターネット出願登録期間	出願書類受付期間	一次試験			二次試験		
				試験日	受験地	合格発表日	試験日	受験地	合格発表日
一般入試	100名	2017年12月14日(木) 午前10時～ 2018年1月14日(日) 午後1時まで	2017年12月14日(木)～ 2018年1月16日(火) 必着	2018年 2月1日(木)	仙台 東京	2018年 2月7日(水)	2018年 2月17日(土)	仙台	2018年 2月22日(木)

注1)一般入試[一次試験]の受験地は、仙台か東京を選択できます。

注2)入学検定料60,000円を、指定されたコンビニエンスストアでお支払いください。

注3)出願資格や出願書類、出願上の注意点については、本学ホームページの「募集要項」で必ずご確認ください。

注4)医学部一般入試は、修学資金枠(A方式・B方式)と一般枠があります。詳細は、出願前に必ず募集要項でご確認ください。

注5)二次試験は、一次試験合格者のみ実施します。

## インターネット出願Q&A

**Q** 出願手続きは、インターネットでの申込登録終了で完了しますか？

**A** インターネットのみでは出願手続きは完了しません。支払い期限までに検定料をお支払いいただくとともに、出願登録完了後、PDFにて表示される志願票等を印刷し、必要書類と合わせて出願期間内に「簡易書留(速達)」で郵送することで、出願手続きが完了します。

**Q** 自宅にパソコンやプリンタがない場合はどのようにすればよいですか？

**A** パソコンは、自宅以外でもインターネットにつながっていれば利用できます(ただし、スマートフォンやタブレット端末は非推奨)。また、プリンタが自宅にない場合は、外部メディア(SDカードやUSBメモリ等)に志願票等のPDFデータを保存し、お近くのコンビニエンスストア等のプリンタを利用して印刷することも可能です。

**Q** メールアドレスを持っていない場合はどのようにすればよいですか？

**A** 出願登録完了後や入学検定料の入金完了後のお知らせメールを受信するためには、メールアドレスが必須です。メールアドレスがない場合は、フリーメールサービス等を利用し、メールアドレスを発行してください。携帯電話のメールアドレスでもメールは受信できますが、「e-shiharai.net」からのメールが届くように設定してください。

**Q** ログインIDを忘れてしまいました、どのようにすればよいですか？

**A** ログインIDは「志願票(志願者控)」や「出願登録完了メール」に記載されていますので、そちらをご確認ください。

**Q** パソコンで入力できない文字がありますが、どのようにすればよいですか？

**A** 常用漢字などの標準的な漢字で入力してください。また、旧字等で入力できた場合でもシステムの都合上、常用漢字またはカタカナに置き換える場合があります。なお、氏名の漢字は、入学手続き時に変更することができます。

**Q** インターネットでの出願登録完了後に、入力内容の間違いに気づきました。登録内容の変更はできますか？

**A** 入学検定料の支払状況によって異なります。  
●入学検定料お支払い前の場合  
はじめからインターネット出願の登録をやり直し、再度正しい出願データを登録してください。なお、必ず新たに登録し取得した『支払い番号』を利用して、入学検定料をお支払いください。(※間違った登録内容で取得した『支払い番号』は利用しないでください。)  
●入学検定料お支払い後の場合  
志望学科、受験地および入試方式の変更はできません。それ以外の変更については、東北医科薬科大学 入試課(022-234-4181(代))まで連絡してください。

**Q** 紙の願書はありますか？

**A** 薬学部の一般入試(前期・後期)、センター試験利用入試(前期・中期・後期)、及び医学部の一般入試はすべてインターネット出願での受付のみとなりますので、紙の願書はありません。ただし、薬学部の推薦入試は紙の願書のみで受付しますので、ご注意ください。

## ！ 出願上の注意

- 入学検定料のお支払いは、志願票と一緒に印刷された「入学検定料お支払い手順書」に記載される支払期限までにお支払いください。
- 出願受付業務は、本学では行いません。そのため、出願書類を本学に直接お持ちいただいても、出願を受付けることができません。
- 入学検定料お支払い後の志望学科、受験地および入試方式の変更はできません。
- いったん納入された入学検定料および出願書類等は、返還いたしません。
- 疾病または身体の障害等により、受験および修学(実習を含む)上、特別な配慮が必要と思われる場合には、出願する前に東北医科薬科大学入試課へ相談してください。  
なお、必ずしも要望に沿うことができるとは限りませんので、あらかじめご了承ください。
- 熊本地震で被災された受験生の方への入学検定料免除制度があります。申請方法など詳細は本学ホームページをご確認ください。

## ? 問い合わせ先

### 入試全般に関するお問い合わせ

東北医科薬科大学 入試課

〒981-8558 宮城県仙台市青葉区小松島4丁目4番1号

**TEL 022-234-4181** (代表)

平日 9:00～17:00(土日及び祝祭日、年末年始を除く)

### インターネット出願の操作方法などに関するお問い合わせ

E-サービスサポート インターネット出願専用

**TEL 03-5261-9725** (24時間有人対応)



# インターネット出願のフロー

## 注意!

**入力しただけでは出願になりません。**

入学検定料を支払い、印刷した志願票と出願書類(調査書等)を郵送してはじめて出願となります。忘れずに支払い・郵送を行ってください。

## 事前準備

### 1 パソコン等の用意

推奨環境

Windows

7、8 (デスクトップ画面環境のみ)

Macintosh

OS X(10.2 以降)

※推奨環境以外でもご利用いただけますが、可能な限り推奨環境内でのご利用をお勧めいたします。

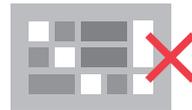
※Windows8 での利用で注意する点

- デスクトップ画面 (右図) から利用してください。
- アプリはデスクトップ画面でインストールしてください。
- 画面全体に志願票 (PDF) が表示されても、デスクトップ画面のブラウザに戻り、出願作業を続けてください。

デスクトップUI



モダンUI(旧メトロUI)



※スマートフォン・タブレット等は**非推奨**ですが、利用せざるを得ない場合は以下の点に留意してください。

- 動作がおかしいと感じたら使用を中止してください。
- 電波状況が良い場所で使用してください。
- 利用前に環境 (PDF の表示環境・印刷環境) を整えてください。
- サービスサイト内ページのブックマークはしないでください。
- 途中で的中断・途中からの利用再開はしないでください。
- 各ボタンのクリック (タップ) は1回だけにしてください。

**携帯電話・ゲーム機・インターネット接続可能なテレビなどでは、正常に動作しません。重大な事故を引き起こすことがありますので、絶対に使用しないでください。**

### 2 アプリのインストール

アプリはインターネットで無料で入手できます。

Webブラウザ

Windows

Internet Explorer 最新版 / Firefox 最新版

Macintosh

Safari 最新版

Adobe Acrobat Reader DC  
最新版 (PDF表示・印刷アプリ)

Firefox や Windows8 に標準搭載のPDFビューアは  
使用しないでください。

### 3 プリンタの用意

A4 普通紙に印刷可能なカラープリンタを用意してください。

### 4 角2封筒の用意

市販の角2型封筒 (W240×H332mm) を用意してください。

### 5 募集要項の用意

「インターネット出願」ページからもダウンロードできます。

## STEP1 募集要項の確認

- 1 インターネットに接続したパソコンから、東北医科薬科大学のホームページにアクセスします。
- 2 トップページから「入試情報」「インターネット出願」に進み、募集要項で自分が受験する学部・学科の入試方式、入試日程、出願資格等を確認してください。

医学部受験の方

## STEP2 履歴書の下書き

- 1 入試情報ページから「履歴書 下書き用紙(医学部受験者用)」をダウンロードし、印刷(プリントアウト)します。履歴書入力画面での入力がスムーズにできるように、この用紙に学歴・職歴をあらかじめ記入しておきます。

## STEP3 出願内容の登録

- 1 東北医科薬科大学ホームページにアクセスし、トップページにある「入試情報」から「インターネット出願」に進んでください。
- 2 「インターネット出願登録」へ移動し、出願内容の登録を開始します。初めて利用される方は“初めて出願する”のボタンを押し、出願内容の登録をしてください。  
※2回目利用の方は前回利用時に発行されたログインIDをご用意いただき、“ログインして出願する”のボタンから入力を開始してください。
- 3 画面の指示に従って、以下の情報を登録してください。

[登録内容]

- 志望する学部・学科・入試方式など
- 受験地  志願者情報  支払方法
- 履歴書(学歴・職歴)医学部のみ

## STEP4 必要書類のダウンロード・印刷

「志願票」「履歴書(医学部のみ)」「宛名ラベル」「お支払い手順書」「志願票(志願者控)」をダウンロードし、A4サイズで、A4普通紙に印刷(プリントアウト)します(医学部5枚、薬学部4枚)。

東北医科薬科大学ホームページ

<http://www.tohoku-mpu.ac.jp/>



▲トップページ



▲入試情報ページ



▲トップページ



▲インターネット出願サイト

**出願登録が完了すると、登録したメールアドレスに出願登録完了メールが届きます。**

※携帯電話のメールアドレスの場合は、「e-shiharai.net」のドメインの受信許可の設定を事前に行ってください。

内容

**お支払いの際に使用する番号・お支払い金額・お支払い期限・ログインID・整理番号**

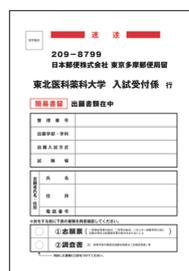
志願票



履歴書(医学部のみ)



宛名ラベル



お支払い手順書



※上記画像はイメージです。 ※薬学部への出願では出力されません。

## STEP5 検定料のお支払い

「入学検定料お支払い手順書」に支払い期限が記載されています。

※期限を過ぎると支払いができません。



入学検定料・選考料  
取扱明細書(収納証明書)

※「収納証明書」は、「志願票」に貼り付ける際に切り取ってご利用ください。

- 1 「志願票」と一緒に印刷される「入学検定料お支払い手順書」を持参して、お支払い先として指定したコンビニエンスストアで**支払い期限までに**入学検定料をお支払いください。
- 2 コンビニエンスストアで「入学検定料・選考料 取扱明細書(収納証明書)」を必ず受け取ってください。

### [お支払いできるコンビニエンスストア]

- セブン-イレブン     ローソン     ミニストップ  
 サークルK・サンクス     ファミリーマート

### [お支払い方法]

#### セブン-イレブン

- ★マルチコピー機は利用しません  
①レジで店員に「インターネット支払い」と伝え、印刷した【払込票】を渡すか、払込票番号(13桁)を伝えて支払う  
②「入学検定料・選考料 取扱明細書(収納証明書)」を必ず受け取る

#### ローソン/ミニストップ

- ★「Loppi(ロッピー)」を操作  
①「各種サービスメニュー」  
②「各種代金・インターネット受付」  
③「各種代金お支払い」  
④「マルチペイメントサービス」  
⑤お客様番号(11桁)を入力  
⑥確認番号(4桁)を入力  
⑦印刷された【申込券】で30分以内にレジで支払う  
⑧「入学検定料・選考料 取扱明細書(収納証明書)」を必ず受け取る

#### サークルK・サンクス

- ★「Kステーション」を操作  
①「各種支払い」  
②「11ケタの番号をお持ちの方」  
③「チケットの受け取りはこちら」  
④「オンライン決済番号を入力してお支払い」  
⑤オンライン決済番号(11桁)を入力  
⑥印刷された【受付票】で30分以内にレジで支払う  
⑦「入学検定料・選考料 取扱明細書(収納証明書)」を必ず受け取る

#### ファミリーマート

- ★「Famiポート」を操作  
①「代金支払い」  
②「各種代金お支払い」  
③「番号入力画面に進む」  
④お客様番号(11桁)を入力  
⑤確認番号(4桁)を入力  
⑥印刷された【申込券】で30分以内にレジで支払う  
⑦「入学検定料・選考料 取扱明細書(収納証明書)」を必ず受け取る

検定料のお支払いが完了すると、登録したメールアドレスに支払完了メールが届きます。

※携帯電話のメールアドレスの場合は、「e-shiharai.net」のドメインの受信許可の設定を事前に行ってください。

## STEP6 出願書類を郵送

- 1 「①志願票(写真と収納証明書を貼付)」「②大学入試センターの成績請求票(センター試験利用入試に出願する場合)」「③履歴書(医学部のみ)」「④調査書(厳封)\*」を準備。

※志願票、調査書、成績請求票等は出願する入試区分ごとにそれぞれ提出してください。

※「④調査書」については、発行されない場合や高等学校卒業程度認定試験合格者等などは提出書類が異なります。詳細は募集要項にてご確認ください。

- 2 市販の角2封筒に宛名ラベル(STEP4で印刷したもの)を貼り付け、出願書類を同封の上、封筒をのり付け。
- 3 郵便局の窓口から「簡易書留(速達)」で郵送してください。

STEP4で印刷した「志願票(志願者控)」は、必ず保管してください。

**注意!**

書類の送付先は本学ではありません。出願締切日に本学へご持参いただいても出願を受付できませんので、余裕をもって出願準備を行ってください。

## | 出 | 願 | 完 | 了 |

出願書類が到着後、5日程度で受験票を郵送します。なお、出願後に書類等に不備があった場合、受験生に直接確認のご連絡をさせていただく場合があります。その場合は、受験票の発送が遅れますのでご了承ください。また、試験日の5日前(センター試験利用入試の場合は合格発表の5日前)までに受験票(受理票)が届かない場合は、入試課(022-234-4181)まで直接お電話ください。 ※平日9:00~17:00(土日及び祝祭日、年末年始を除く)