東北医科薬科大学
TOHOKU MEDICAL AND PHARMACEUTICAL UNIVERSITY

履歴書 下書き用紙
（医学部受験者用）

この「履歴書 下書き用紙」は、インターネット出願の履歴書入力画面で使用します。
インターネット出願では長い時間入力せずに放置するとセキュリティ上の事情から接続が切れて入力したものが消えてしまう事がありますので、こちらの下書き用紙をまず作成してから入力を始めるようにしてください。
1 行につき、全部で 42 文字入力できます。オーバーする場合はわかるように省略してください。

記入方法	学歴	**①高等学校卒業から記入してください。 ②予備校の場合は入塾は入学、退塾は卒業と読み替えて入力してください。 ③高等学校卒業程度認定試験（大検）合格者などは入卒区分は「他」を選択してください。 ④休学の場合は在学校を入力し、「中退」を選択してください。**
	職歴	**①職歴経験が無い場合は「なし」と入力してください。 ②行が足りない場合は、最近のものが入るように、過去の履歴等を省略してください。**

学歴（高等学校卒業から記入してください） 学校名 ※高校・大学の場合は課程・学部なども記入し、前にひとつスペースを入れること	入学・卒業等 年月
	／ 入学・卒業 中退・編入 卒見・他
	／ 入学・卒業 中退・編入 卒見・他
	／ 入学・卒業 中退・編入 卒見・他
	／ 入学・卒業 中退・編入 卒見・他
	／ 入学・卒業 中退・編入 卒見・他
	／ 入学・卒業 中退・編入 卒見・他
	／ 入学・卒業 中退・編入 卒見・他
	／ 入学・卒業 中退・編入 卒見・他
	／ 入学・卒業 中退・編入 卒見・他
	／ 入学・卒業 中退・編入 卒見・他

職歴（就職経験が無い場合は「なし」と記入してください） 勤務先 ※非正規職員の職歴がある場合は記入すること	入社・退社年月
	／ 入社 退社
	／ 入社 退社
	／ 入社 退社
	／ 入社 退社
	／ 入社 退社
	／ 入社 退社
	／ 入社 退社
	／ 入社 退社
	／ 入社 退社
	／ 入社 退社
	／ 入社 退社