

東北医科薬科大学 2021年度入試

薬学部

医学部

# インターネット 出願の手引き

出願前に必ずご確認ください



- インターネット出願のフロー
- 入試情報
- インターネット出願Q&A



東北医科薬科大学

TOHOKU MEDICAL AND PHARMACEUTICAL UNIVERSITY

# 入試情報(インターネット出願対象試験)

## 薬学部: 薬学科 [6年制] / 生命薬科学科 [4年制]

試験区分	募集人員		インターネット 出願登録期間	出願書類 受付期間 <b>必着</b>	試験日	受験地	合格発表	
	薬	生命						
一般選抜	前期	120名	15名	令和2年12月8日(火) 午前10時～ 令和3年1月8日(金) 午後1時まで	令和2年12月8日(火)～ 令和3年1月10日(日)	令和3年 1月23日(土)	仙台、東京、郡山、 山形、秋田、盛岡、 青森、水戸、札幌	令和3年 1月29日(金)
	後期	32名	7名	令和2年12月23日(水) 午前10時～ 令和3年1月28日(木) 午後1時まで	令和2年12月23日(水)～ 令和3年1月30日(土)	令和3年 2月13日(土)	仙台、東京、郡山、 山形、秋田、盛岡、 青森、水戸	令和3年 2月19日(金)
大学入学 共通テスト 利用選抜	前期	15名	3名	令和2年12月8日(火) 午前10時～ 令和3年1月13日(水) 午後1時まで	令和2年12月8日(火)～ 令和3年1月15日(金)	本学での個別試験は課さない。		令和3年 2月12日(金)
	中期	5名	若干名	令和3年1月18日(月) 午前10時～ 令和3年2月9日(火) 午後1時まで	令和3年1月18日(月)～ 令和3年2月11日(木)			令和3年 2月19日(金)
	後期	3名	若干名	令和3年2月12日(金) 午前10時～ 令和3年3月6日(土) 午後1時まで	令和3年2月12日(金)～ 令和3年3月8日(月)			令和3年 3月16日(火)

注1) 一般選抜の受験地で、札幌試験会場は前期のみ設置していますのでご注意ください。なお、仙台試験会場は本学小松島キャンパスです。

注2) 入学検定料は、一般選抜(前期・後期)は35,000円、大学入学共通テスト利用選抜(前期・中期・後期)は17,000円を指定されたコンビニエンスストアでお支払いください。

注3) 出願資格や出願書類、出願上の注意点については、「学生募集要項」で必ずご確認ください。

## 医学部: 医学科 [6年制]

試験区分	募集 人員	インターネット 出願受付期間	出願書類 受付期間 <b>必着</b>	一次試験			二次試験(一次試験合格者のみ)		
				試験日	実施都市	合格発表	試験日	実施都市	合格発表
一般選抜	100名	令和2年12月8日(火) 午前10時～ 令和3年1月8日(金) 午後1時まで	令和2年12月8日(火)～ 令和3年1月10日(日)	令和3年 1月23日(土)	仙台 東京 大阪 札幌	令和3年 1月29日(金)	令和3年 2月6日(土) または 7日(日)	仙台	令和3年 2月12日(金)

注1) 一次試験の受験地は、仙台(小松島キャンパス)、東京、大阪、札幌から選択してください。

注2) 入学検定料60,000円を、指定されたコンビニエンスストアでお支払いください。

注3) 出願資格や出願書類、出願上の注意点については、「学生募集要項」で必ずご確認ください。

注4) 医学部一般選抜は、修学資金枠(A方式・B方式)と一般枠があります。詳細は、出願前に必ず「学生募集要項」で確認ください。

注5) 二次試験の試験日はいずれか一日を大学が指定し、一次試験合格者のみを対象に実施します。

## インターネット出願 Q & A

**Q 出願手続きは、インターネットでの申込登録終了で完了しますか?**

**A** インターネットのみでは出願手続きは完了しません。支払い期限までに入学検定料をお支払いいただくとともに、出願登録完了後、PDFにて表示される志願票等を印刷し、必要書類と併せて出願期間内に「簡易書留(速達)」で郵送することで、出願手続きが完了します。

**Q 自宅にパソコンやプリンタがない場合はどのようにすればよいですか?**

**A** パソコンは、自宅以外でもインターネットにつながっていれば利用できます(ただし、スマートフォンやタブレット端末は非推奨)。また、プリンタが自宅にない場合は、外部メディア(SDカードやUSBメモリ等)に志願票等のPDFデータを保存し、お近くのコンビニエンスストア等のプリンタを利用して印刷することも可能です。

**Q メールアドレスを持っていない場合はどのようにすればよいですか?**

**A** 出願登録完了後や入学検定料の入金完了後のお知らせメールを受信するためには、メールアドレスが必須です。メールアドレスがない場合は、フリーメールサービス等を利用し、メールアドレスを発行してください。携帯電話のメールアドレスでもメールは受信できますが、「e-shiharai.net」からのメールが届くように設定してください。

**Q ログインIDを忘れてしまいましたが、どのようにすればよいですか?**

**A** ログインIDは「志願者控え」や「出願登録完了メール」に記載されていますので、そちらをご確認ください。

**Q パソコンで入力できない文字がありますが、どのようにすればよいですか?**

**A** 常用漢字などの標準的な漢字で入力してください。また、旧字等で入力できた場合でもシステムの都合上、常用漢字に置き換える場合があります。なお、氏名の漢字は、入学手続き時に変更することができます。

**Q インターネットでの出願登録完了後に、入力内容の間違いに気づきました。登録内容の変更はできますか?**

**A** 入学検定料の支払状況によって異なります。

**●入学検定料お支払い前の場合**

はじめからインターネット出願の登録をやり直し、再度正しい出願データを登録してください。なお、必ず新たに登録し取得した「支払い番号」を利用して、入学検定料をお支払いください。(※間違った登録内容で取得した「支払い番号」は利用しないでください。)

**●入学検定料お支払い後の場合**

志望学科、受験地および試験区分(修学資金枠・方式含む)の変更はできません。それ以外の変更については、東北医科薬科大学 学務部入試課 [022-234-4181(代)]まで連絡してください。

**Q 紙の願書はありますか?**

**A** 薬学部の一般選抜(前期・後期)、大学入学共通テスト利用選抜(前期・中期・後期)、及び医学部の一般選抜はすべてインターネット出願での受け付けのみとなりますので、紙の願書はありません。ただし、薬学部の学校推薦型選抜は紙の願書のみで受け付けますので、ご注意ください。

その他よくある問い合わせについて本学ホームページにまとめています。詳しくはこちらをご確認ください。  
<http://www.tohoku-mpu.ac.jp/admission/qa/>



## 出願上の注意

- 入学検定料のお支払いは、志願票と一緒に印刷された「入学検定料お支払い手順書」に記載される支払期限までにお支払いください。
- 出願受付業務は、本学では行いません。そのため、出願書類を本学に直接お持ちいただいても、出願を受け付けることはできません。
- 出願書類に不備があった場合には受理しません。
- 入学検定料お支払い後の志望学科、受験地および試験区分(修学資金枠・方式含む)の変更はできません。
- いったん納入された入学検定料および出願書類等は、返還いたしません。
- 疾病または身体の障害等により、受験および修学(実習を含む)上、特別な配慮が必要と思われる場合には、出願する前に東北医科薬科大学 学務部入試課へ相談してください。  
なお、必ずしも要望に沿うことができるとは限りませんので、あらかじめご了承ください。  
特別な配慮が必要な場合、配慮の程度によりますが、試験会場は仙台会場(本学小松島キャンパス)となることがあります。

## 問い合わせ先

### インターネット出願の操作方法などに関するお問い合わせ

E-サービスサポート (インターネット出願専用)

 **0120-977-336** (24時間有人対応)

### 入試全般に関するお問い合わせ

東北医科薬科大学 学務部入試課

〒981-8558 宮城県仙台市青葉区小松島4丁目4番1号

 **022-234-4181** (代表)

平日9:00~17:00(土日及び祝祭日、年末年始を除く)



# インターネット出願のフロー



余裕をもって出願準備を行ってください。

## 事前準備

### 用意するもの

- **パソコン等** …… 下記環境を確認後、アプリをインストールしてください。
- **プリンタ** …… A4 普通紙に印刷可能なカラープリンタを用意してください。
- **角2封筒** …… 市販の角2型封筒（W240×H332mm）を用意してください。
- **学生募集要項** … 本学ホームページからダウンロードできます。

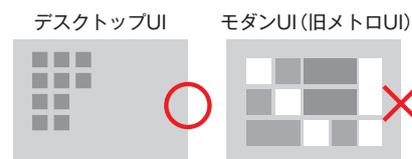
### パソコン等について

推奨環境	Windows	8（デスクトップ画面環境のみ）、10
	Macintosh	OS X（10.2以降）

※推奨環境以外でもご利用いただけますが、可能な限り推奨環境内でのご利用をお勧めいたします。

#### 【Windows8での利用で注意する点】

アプリはデスクトップ画面（右図）からインストールしてください。画面全体に志願票（PDF）が表示されても、デスクトップ画面のブラウザに戻り、出願作業を続けてください。



#### 【Windows10での利用で注意する点】

Windows10はInternet ExplorerとEdgeという2つのwebブラウザが搭載されていますが、当サービスでの推奨ブラウザはInternet Explorerのみです。（Windows10の初期状態では標準で使用されるブラウザとしてEdgeが指定されておりますのでご注意ください。）

#### 【スマートフォン・タブレット等是非推奨ですが、利用せざるを得ない場合は以下の点に留意してください。】

- ※動作がおかしいと感じたら使用を中止してください。
- ※電波状況が良い場所で使用してください。
- ※利用前に環境（PDFの表示環境・印刷環境）を整えてください。
- ※サービスサイト内ページのブックマークはしないでください。
- ※途中での中断・途中からの利用再開はしないでください。
- ※各ボタンのクリック（タップ）は1回だけにしてください。



携帯電話・ゲーム機・インターネット接続可能なテレビなどでは、正常に動作しません。重大な事故を引き起こすことがありますので、絶対に使用しないでください。

### アプリのインストール

アプリはインターネットで無料で入手できます。下記アプリをインストールしてください。

Webブラウザ	Windows	Internet Explorer 最新版 / Firefox最新版
	Macintosh	Safari最新版
PDF表示・印刷アプリ	Adobe Acrobat Reader DC 最新版 ※FirefoxやWindows8に標準搭載のPDFビューアは使用しないでください。	

上記準備後、スタートしてください。➡

# 1 学生募集要項の確認

本学ホームページに掲載している学生募集要項で、試験区分、日程、出願資格等を確認してください。  
東北医科薬科大学ホームページ <http://www.tohoku-mpu.ac.jp/>

医学部  
受験の方  
のみ

# 2 履歴書の下書き

インターネット出願ページから「履歴書 下書き用紙 (医学部受験者用)」をダウンロードし、印刷(プリントアウト)します。履歴書入力画面での入力がスムーズにできるように、この用紙に学歴・職歴等をあらかじめ記入しておきます。(記入例は学生募集要項参照)

# 3 出願内容の登録

インターネット出願ページから出願内容の登録を開始します。初めて利用される方は「初めて出願する」のボタンを押してください。

※2回目以降利用の方は前回利用時に発行されたログインIDをご用意いただき、「ログインして出願する」のボタンから入力を開始してください。志願者情報等の入力を省略することができます。  
※過年度入試のログインIDは使用できません。

インターネット出願サイト



※上記画像はイメージです。

画面の指示に従って、以下の情報を登録してください。

- 登録内容
- 志望する学部・学科・試験区分など
  - 希望受験地 ● 志願者情報 ● 支払方法
  - 履歴書 (学歴・職歴) 医学部のみ

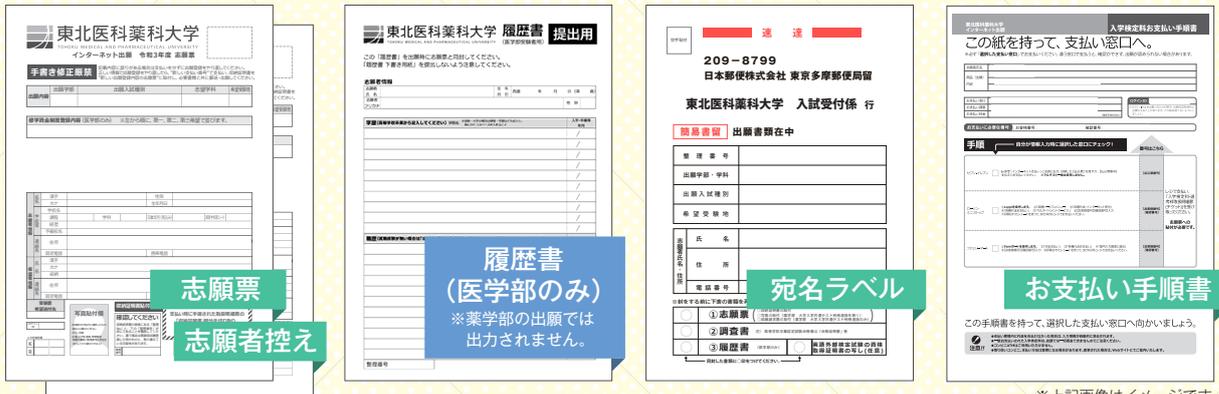
出願登録が完了すると、登録したメールアドレスに出願登録完了メールが届きます。

※携帯電話のメールアドレスの場合は、「e-shiharai.net」のドメインの受信許可の設定を事前に行ってください。

[完了メール内容]  
お支払いの際に使用する番号/お支払い金額  
お支払い期限/ログインID/整理番号  
※上記は「志願票」と「お支払い手順書」にも記載されています。

# 4 必要書類のダウンロード・印刷

志願票、履歴書(医学部のみ)、宛名ラベル、お支払い手順書、志願者控えを「志願票を表示する」ボタンからダウンロードし、A4サイズで、A4普通紙に印刷(プリントアウト)します。(薬学部4枚、医学部5枚)



※上記画像はイメージです。

印刷した「志願者控え」は、必ず保管してください。

注意!

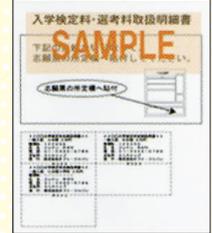
## 入力しただけでは出願になりません。

入学検定料を支払い、印刷した志願票と出願書類（調査書等）を郵送してはじめて出願となります。**忘れずに下記、⑤ お支払い・⑥ 郵送を行ってください。**

### 5 入学検定料のお支払い

「志願票」と一緒に印刷される「入学検定料お支払い手順書」を持参して、お支払い先として指定したコンビニエンスストアで「**入学検定料お支払い手順書**」に記載されている**支払い期限までに**、入学検定料をお支払いください。コンビニエンスストアで「**入学検定料・選考料 取扱明細書（収納証明書）**」を必ず受け取ってください。

入学検定料・選考料  
取扱明細書(収納証明書)



**期限を過ぎると支払いができません。**

お支払いできる コンビニエンスストア	セブン-イレブン	ローソン/ミニストップ	ファミリーマート
お支払い 方法	<b>マルチコピー機は利用しません</b> ①レジで店員に「インターネット支払い」と伝え、印刷した【払込票】を渡すか、払込票番号(13桁)を伝えて支払う ②「入学検定料・選考料 取扱明細書(収納証明書)」を必ず受け取る	<b>「Loppi (ロッピー) を操作</b> ①「各種サービスメニュー」 ②「各種代金・インターネット受付」 ③「各種代金お支払い」 ④「マルチペイメントサービス」 ⑤お客様番号(11桁)を入力 ⑥確認番号(4桁)を入力 ⑦印刷された【申込券】で30分以内にレジで支払う ⑧「入学検定料・選考料 取扱明細書(収納証明書)」を必ず受け取る	<b>「Fami ポート」を操作</b> ①「代金支払い」 ②「各種代金お支払い」 ③「番号入力画面に進む」 ④お客様番号(11桁)を入力 ⑤確認番号(4桁)を入力 ⑥印刷された【申込券】で30分以内にレジで支払う ⑦「入学検定料・選考料 取扱明細書(収納証明書)」を必ず受け取る

入学検定料のお支払いが完了すると、登録したメールアドレスに支払完了メールが届きます。

※携帯電話のメールアドレスの場合は、「e-shiharai.net」のドメインの受信許可の設定を事前に行ってください。

### 6 出願書類を郵送

提出書類

- **志願票(写真、収納証明書を貼付)**  
…大学入学共通テスト利用選抜に出願する場合は写真は不要
- **大学入学共通テストの成績請求票(志願票に貼付)**  
…大学入学共通テスト利用選抜の出願者のみ
- **履歴書**  
…医学部のみ
- **調査書(厳封)**
- **英語外部検定試験の資格取得証明書(成績証明書)の写し**  
…任意提出

※志願票、調査書、成績請求票等は出願する試験区分ごとに必要です。同封せずに試験区分ごとに提出してください。  
※「調査書」については、発行されない場合や高等学校卒業程度認定試験合格者などは提出書類が異なります。詳細は学生募集要項にてご確認ください。

市販の**角2封筒**に宛名ラベル(④で印刷したもの)を貼り付け、出願書類を同封の上、封筒をのり付け。

郵便局の窓口から「**簡易書留(速達)**」で郵送してください。

**書類の送付先は本学ではありません。出願締切日に本学へご持参いただいても出願を受付できません。**

## 出願完了

出願書類が到着後、**5日程度(土日・祝祭日及び年末年始の休業期間を除く)**で受験票を郵送します。なお、出願後に提出書類等に不備があった場合、受験者に直接確認のご連絡をさせていただく場合があります。その場合は、受験票の発送が遅れますのでご了承ください。

また、試験日の5日前(大学入学共通テスト利用選抜の場合は合格発表の5日前)までに受験票が届かない場合は、学務部入試課(022-234-4181代)までお電話ください。※平日9:00~17:00(土日及び祝祭日、年末年始を除く)