

募 集 要 項 (経験者採用)

学校法人東北医科薬科大学に勤務していただく事務職員を募集します。

1. 募集人員：正規職員：若干名（試用期間あり。）
非常勤職員：若干名（採用期間は平成28年10月1日～平成29年3月31日まで。
次年度更新の可能性あり。最長3年間とする。）
2. 就業場所：①東北医科薬科大学（仙台市青葉区小松島4-4-1）
②東北医科薬科大学病院（仙台市宮城野区福室1-12-1）
③東北医科薬科大学若林病院（仙台市若林区大和町2-29-1）
※就業場所はいずれかになります。
3. 業務内容：法人事務、学務事務、学生支援、研究支援、病院管理事務
4. 応募資格：学歴：原則4年制大学卒業者
経験等：PC操作可能者、大学・病院における業務経験があればなお可
年齢：45歳以下の方（長期勤続によるキャリア形成を図るため）
5. 給与：本学規程による。（勤務年数・経験等を考慮して決定。詳細は面接にて。）
6. 勤務時間：8：30～17：15（休憩60分）
7. 休日：週休2日制（土・日・祝日）、夏季休暇、年末年始
※各種行事による土日出勤あり。
8. 福利厚生：本学規程による。
9. 提出書類：履歴書（写真貼付。日中連絡がとれる電話番号（携帯電話番号）記載。）、
職務経歴書、最終学歴を証明できる書類
10. 採用予定日：平成28年10月1日（土）
11. 募集締切：平成28年8月18日（木）（必着）
12. 選考方法：書類選考、面接、適正検査等を経て採用を決定いたします。
*各選考については、文書（通知）をもってお知らせいたします。
13. 書類提出先：〒981-8558 仙台市青葉区小松島4丁目4番1号
東北医科薬科大学 総務部企画課 宛
※封筒に「職員（経験者採用）応募書類在中」と朱書きして下さい。
14. 問い合わせ先：東北医科薬科大学 総務部企画課 担当：門脇
TEL：022-727-0047
E-mail：h-soumu@tohoku-mpu.ac.jp