

募 集 要 項

学校法人東北医科薬科大学に勤務していただく事務職員を募集します。

1. 募集人員：若干名
2. 就業場所：①東北医科薬科大学（小松島キャンパス、福室キャンパス）
②東北医科薬科大学病院
③東北医科薬科大学若林病院
※就業場所はいずれかになります。
3. 業務内容：法人事務、学務事務、学生支援、研究支援、病院管理事務
4. 応募資格：平成30年3月4年制大学卒業見込者・卒業者（既卒3年以内）
5. 給 与：178,200円～（新卒 平成29年度実績）
6. 勤務時間：8：30～17：15（休憩60分）
7. 休 日：週休2日制（土・日・祝日）、夏季休暇、年末年始
※各種行事による土日出勤あり。
8. 福利厚生：本学規程による。
9. 提出書類：履歴書（写真貼付。日中連絡がとれる電話番号（携帯電話番号）記載。）、
成績証明書、卒業見込証明書または卒業証明書
10. 採用予定日：平成30年4月1日（日）
11. 募集締切：平成29年5月10日（水）（必着）
12. 選考方法：書類選考、面接、適正検査、小論文等を経て採用を決定いたします。
*各選考については、文書（通知）をもってお知らせいたします。
13. 書類提出先：〒981-8558 仙台市青葉区小松島4丁目4番1号
東北医科薬科大学 総務部企画課 宛
※封筒に「職員応募書類在中」と朱書きして下さい。
14. 問い合わせ先：東北医科薬科大学 総務部企画課 担当：皆原^{みなはら}、門脇^{かどわき}
TEL：022-727-0186 022-727-0047
E-mail：h-soumu@tohoku-mpu.ac.jp