

募 集 要 項 (中途採用)

学校法人東北医科薬科大学に勤務していただく事務職員を募集します。

1. 募集人員：正規職員：若干名（試用期間あり。）
2. 就業場所：①東北医科薬科大学（小松島キャンパス・福室キャンパス）
②東北医科薬科大学病院
③東北医科薬科大学若林病院
※就業場所はいずれかになります。
3. 業務内容：法人事務、学務事務、学生支援、研究支援、病院管理事務
4. 応募資格：学 歴：原則４年制大学卒業者
経験等：PC操作可能者、大学・病院における業務経験があればなお可
年 齢：４５歳以下の方（長期勤続によるキャリア形成を図るため）
5. 給 与：本学規程による。（勤務年数・経験等を考慮して決定。詳細は面接にて。）
6. 勤務時間：８：３０～１７：１５（休憩６０分）
7. 休 日：週休２日制（土・日・祝日）、夏季休暇、年末年始
※各種行事による土日出勤あり。
8. 福利厚生：本学規程による。
9. 提出書類：履歴書（写真貼付。日中連絡がとれる電話番号（携帯電話番号）記載。）、
職務経歴書、最終学歴を証明できる書類
10. 採用予定日：平成２９年１０月１日付（勤務開始日は応相談）
11. 募集締切：平成２９年５月３１日（水）（提出書類必着）
12. 選考方法：書類選考、面接、適正検査等を経て採用を決定いたします。
※ 各選考については、求人サイト「DODA」よりメール、または、文書をもってお知らせいたします。
13. 応募方法：求人サイト「DODA」でのエントリー後、書類を郵送にて提出。「DODA」でのエントリー・書類の郵送の両方をもって正式な応募とさせていただきます。
※ 「DODA」エントリーサイト：
https://doda.jp/DodaFront/View/JobSearchDetail/j_jid__3001696441/
14. 書類提出先：〒981-8558 仙台市青葉区小松島４丁目４番１号
東北医科薬科大学 総務部企画課 宛
※封筒に「職員（中途採用）応募書類在中」と朱書きして下さい。

15. 問い合わせ先：東北医科薬科大学 総務部企画課 担当：皆原・門脇
TEL：022-727-0186（皆原）022-727-0047（門脇）
E-mail：h-soumu@tohoku-mpu.ac.jp