

学校法人東北医科薬科大学 事務職員(新卒)募集要項



【募集内容】

1. 業務内容	法人事務、学務事務、学生支援、研究支援、病院管理事務
2. 募集人数	若干名
3. 就業場所	①東北医科薬科大学(小松島キャンパス・福室キャンパス) ②東北医科薬科大学病院 ③東北医科薬科大学若林病院 ※就業場所はいずれかとなります。
4. 応募資格	平成31年3月 4年制大学卒業見込者、修士課程修了見込者 (学部学科不問)
5. 採用日	平成31年4月1日(月)

【待遇】

1. 給与	4年制大学卒業 月額 199,200円(平成30年度実績・基本給+調整管理手当) 修士課程修了 月額 212,700円(平成30年度実績・基本給+調整管理手当)
2. 手当	①住居手当(支給条件有・家賃補助の上限 50,000円) ②通勤手当(2km以上・上限50,000円) ③扶養手当 等
3. 勤務時間	8:30～17:15(休憩60分)
4. 休日	週休2日制(土・日・祝日)、夏季休暇、年末年始休暇 ※各種行事による土日出勤あり。(振替休日にて対応)
5. 福利厚生等	各種社会保険、私学共済提携施設利用補助、育児休業制度等

【応募について】

1. 提出書類	①履歴書(本学指定様式・写真貼布) ②成績証明書 ③卒業見込証明書
2. 書類提出締切	平成30年5月7日(月)(必着)
3. 選考方法	書類選考、面接、適性検査(マークシート)、小論文
<選考予定>	・1次選考:書類選考 ・2次選考:小論文、適性検査、1次面接 ・3次選考:2次面接
4. 書類提出先	〒981-8558 仙台市青葉区小松島4-4-1 学校法人東北医科薬科大学 企画部総務人事課 宛 ※封筒に「職員応募書類在中」と記載。
5. 問い合わせ先	総務人事課: 小友 ^{おとも} ・門脇 ^{かどわき} E-mail: saiyo@tohoku-mpu.ac.jp TEL: 022-727-0334(小友)、022-727-0036(門脇)