●インターネット出願　履歴書　記入例

医学部の入学者選抜では、出願する際に履歴書を提出していただきます。
履歴書は、インターネット出願サイトにて出願登録時に入力いただき、入力が完了するとダウンロードすることができます。スムーズに入力できるように、以下の記入例を参考にご自身の経歴を整理しておいてください。
「履歴書下書き用紙」は、本学ホームページから印刷（プリントアウト）することができます。

年月が正しいか
確認してください。

学歴（高等学校卒業から記入してください） 学校名　※高校・大学の場合は課程・学部なども記入し、前にひとつスペースを入れること	入学・卒業等 年月
○○県立△△高等学校　普通科（全日制課程）	2012/3 入学・卒業・中退・編入・卒見・他
高等学校卒業程度認定試験合格	2012/12 入学・卒業・中退・編入・卒見・他
○○○大学　△△△学部　□□□学科	2013/4 入学・卒業・中退・編入・卒見・他
○○○大学　△△△学部　□□□学科	2017/3 入学・卒業・中退・編入・卒見・他
○○○○予備校　△△△△校	2017/4 入学・卒業・中退・編入・卒見・他
○○○○予備校　△△△△校	2018/3 入学・卒業・中退・編入・卒見・他
	/ 入学・卒業・中退・編入・卒見・他
	/ 入学・卒業・中退・編入・卒見・他
	/ 入学・卒業・中退・編入・卒見・他
	/ 入学・卒業・中退・編入・卒見・他

予備校には行かず自宅で勉強していた
期間については、記入の必要はありません。

高等学校卒業程度認定試験（旧:大学入学資格検定）合格者は、
合格した年月を記入し、他を選択してください。

1行につき、全部で42文字まで入力できます。
文字数がオーバーする場合は、分かるように省略してください。

職歴（就職経験が無い場合は「なし」と記入してください） 勤務先　※非正規職員の職歴がある場合は記入すること	入社・退社年月
○○○○○株式会社（契約社員）	2018/4 入社・退社
○○○○○株式会社（契約社員）	2019/3 入社・退社
株式会社○○○○○	2019/4 入社・退社
株式会社○○○○○	2022/3 入社・退社
	/ 入社・退社
	/ 入社・退社
	/ 入社・退社
	/ 入社・退社
	/ 入社・退社
	/ 入社・退社
	/ 入社・退社

年月が正しいか
確認してください。

行が足りない場合は、最近のものが入るように、
過去の履歴等を省略してください。