

2020年度

東北医科薬科大学薬学部
大学院薬学研究科

学生便覧

学 生 便 覧

2020年度

目 次

学校法人 東北医科薬科大学	1
---------------	---

I 本学の概要

1. 本学のあゆみ	5
2. 本学の教育理念と使命	7
3. 薬学部・薬学研究科の学位授与の方針（ディプロマポリシー）、教育課程の編成・実施の方針（カリキュラムポリシー）、入学者受入方針（アドミッションポリシー）	10
4. 東北医科薬科大学 アセスメント・ポリシー	15
5. 本学の沿革	16
6. 本学のキャンパス	19
7. 東北医科薬科大学創設者高柳義一先生記念室	24
8. 本学の組織図	25
9. 学長・附属施設の長等	26
10. 東北医科薬科大学校歌	27
11. 東北医科薬科大学ロゴマーク、大学エンブレムについて	28
12. 事務局窓口案内	29
13. 各種委員会紹介	30

II 学生生活のはじめに

1. 組担任及び学年主任について	35
2. 学生証（身分証明書）について	36
3. 学生割引証について	37
4. 通学定期について	37
5. 実習用通学定期について	37
6. 学生への連絡について	38
7. 学生用ロッカーについて	39
8. 遺失拾得物について	40
9. 自動車の通学禁止および自転車バイク通学について	40
10. 喫煙・飲酒・違法薬物について	41

III 学生生活について

1. 奨学金について	45
2. 宿舎（下宿・アパート等）の紹介	47
3. アルバイトについて	47
4. 学生相談室について	48
5. 保健管理センター	49
6. 保険制度について	50
7. 遠隔地保険証について	52

8. 緊急連絡システムについて	52
9. 学内での避難場所	52
10. 学内のAEDの設置場所について	53
11. 郵便物について	53

IV 学修について

1. 履修について	57
2. 選択科目について	57
3. 試験について	58
(1) 定期試験、再試験および追試験について	58
(2) 受験者心得	59
4. GPA制度について	60
5. 進級・留年・卒業について	62
6. 薬学共用試験について	63
7. 実務実習について	64
8. 卒業研究について	65
9. 薬剤師国家試験について	66

V 証明書、各種届出について

1. 各種証明書の申請について	69
証明書自動発行機	69
手数料一覧	71
2. 各種届出書について	72
(1) 休学・復学・復籍・欠席・身分の変更・届出等	72
(2) 学生調査票、保証人異動届・宿所変更届等	75
3. 授業料及びその他の納付金の納入について	76

VI 課外活動について

1. 課外活動について	79
-------------	----

VII 施設について

1. 附属図書館について	83
2. 附属薬用植物園について	87
3. 分子生体膜研究所について	88
4. ラジオアイソトープセンターについて	89
5. 実験廃棄物の処理について	90
6. 実験動物センターについて	91
7. 情報科学センターについて	92

8. 薬学教育センターについて	93
9. 中央機器センターについて	94
VIII 進路について	
1. 進路について	97
2. 取得可能な資格等について	99
IX 規 則 集	
1. 学則	103
2. 薬学部履修規程	119
3. 学内規程	123
4. 薬学部科目等履修生規程	127
5. 薬学部研究生規程	130
6. 単位互換協定に基づく他大学における授業科目並びに単位の認定に関する規程	132
7. 学則第10条の2の第4項（入学前の既修得単位等の認定）に基づく内規	133
8. ハラスメント防止等に関する規程	134
9. 創設者高柳義一奨学金規程	138
10. 体育施設管理規程・体育施設使用規程	155
11. クラブハウス管理規程	158
12. 駐車（輪）場使用規程	159
13. 図書館利用規程	161
14. 附属薬用植物園規程	165
15. 附属分子生体膜研究所規程	166
X 大 学 院	
1. 大学院学則	169
2. 学位規程	181
3. 大学院科目等履修生規程	185
4. 大学院研究員規程	188
5. 大学院学則第13条の2第4項（入学前の既修得単位等の認定）に基づく内規	191
6. 東北医科薬科大学大学院薬学研究科における大学院学生研究指導の委託・受託に関する規程	192
7. 東北医科薬科大学ティーチング・アシスタント内規	195
8. 東北医科薬科大学リサーチ・アシスタント内規	197
XI 教 室 紹 介	201
XII キャンパスマップ・平面図	219

学 校 法 人

東 北 医 科 薬 科 大 学

本学は私立学校法に基づき、学校法人東北医科薬科大学が設置管理する。
本法人には、理事、監事および評議員をおき、理事会が運営執行にあたる。

学 校 法 人 東 北 医 科 薬 科 大 学

(令和2年4月1日現在)

法 人 役 員	理 事 長	高 柳 元 明
	理 事	高 柳 和 枝 櫻 田 忍 和 田 裕 一 堀 田 徹 福 田 寛 近 藤 丘 柴 田 信 之 立 花 鐵 夫 佐 藤 克 巳 千 葉 信 博
評 議 員	監 事	高 柳 元 明 鈴 木 征 櫻 田 忍 高 柳 和 枝 安 積 茉莉子 和 田 裕 一 一 條 宏 堀 田 徹 福 田 寛 柴 田 信 之 遠 藤 泰 之 井ノ口 仁 一 近 藤 丘 大 野 勲 多 田 晴 観 北 村 哲 治 渡 邊 善 照 原 忠 篤 瀬 戸 初 江

I 本学の概要

1. 本学のあゆみ
2. 本学の教育理念と使命
3. 薬学部・薬学研究科の学位授与の方針（ディプロマポリシー）、
教育課程の編成・実施の方針（カリキュラムポリシー）、
入学者受入方針（アドミッションポリシー）
4. 東北医科薬科大学 アセスメント・ポリシー
5. 本学の沿革
6. 本学のキャンパス
7. 東北医科薬科大学創設者高柳義一先生記念室
8. 本学の組織図
9. 学長・附属施設の長等
10. 東北医科薬科大学校歌
11. 東北医科薬科大学ロゴマーク、大学エンブレムについて
12. 事務局窓口案内
13. 各種委員会紹介

1. 本学のあゆみ

(1) 建学の精神

本学は、昭和14（1939）年、東北・北海道地区唯一の薬学教育機関である東北薬学専門学校として創立され、次いで昭和24（1949）年に東北薬科大学として開学した。

創立について特に誇りとするところは、国が廃止した薬学教育機関を、確固たる教育の理想のもと私学として民間の力で再興したことである。明治時代、政府は仙台に「仙台医学専門学校（東北大学医学部の前身）」を設立し医学科、薬学科を置いたが、大正6（1917）年、医学科だけを残し、薬学科を廃止した。以後約20年間、北日本には薬学教育機関が全く無くなり、この間、北日本の薬学の進歩、薬業界の発展は停滞するばかりであった。ことに薬学を志す者は、東京に出て学ばねばならず、経済的にも負担が大きく、その道に進むことが大変困難な時代が続いていた。当時、仙台市内で内科高柳病院を開業していた高柳義一先生は、かかる現状を憂慮し、また社会の熱い要請を受けて民間の先覚者達と共に努力の末、ついに昭和14（1939）年、東北薬学専門学校を創立した。

しかし、本学の歴史を顧みると、薬学専門学校の創立、そして大学の揺籃から発展へと至る道りは決して平坦ではなかった。創立当時、長期化していた戦争は次第に厳しさを増し、ひきつづいて第2次世界大戦、そして敗戦という有史以来の激動の時代となり、学生をはじめ法人役員、教職員の苦難は想像を絶するものがあった。戦後、廃校の岐路に立ったこともあったが、高柳義一先生は、ついに幾多の困難を乗り越え、昭和24（1949）年東北薬科大学の昇格設置にこぎつけ、本学の基礎を確立した。

創立にあたり、創設者たちは地域社会に貢献できる薬剤師の養成を最大の目標としつつ、薬学の教育・研究を通じ、広く人類の健康と福祉に貢献することを願い、真理の探究に邁進するという高い志を掲げた。この精神は、大学創設者高柳義一先生の残された「われら真理の扉をひらかむ」という言葉に凝縮され、本学の建学の精神として碑に刻まれ（開真の碑）、今に伝えられている。真理の探究は、まさに大学の使命である教育・研究の原点であり、この建学の精神は今後も我々に教育・研究に真摯に取り組む姿勢と努力を求め続けるものといえる。



開真の碑

薬系単科大学としてスタートした本学薬学部は、東北・北海道地区の中では最も歴史が古く、令和元年（2019）年5月に創立80周年を迎えた。本学の同窓生はすでに23,000名を超え、東北・北海道はもとより全国各地で、薬剤師として医療の発展に努め、また教育・研究や行政など様々な分野で数多くの優れた人材が活躍している。

近年、医療の現場では医薬分業の進展、医療技術の高度化や複雑化により、薬剤師を巡る環境が大きく変化し、医療の担い手である薬剤師の質の向上が一段と要求されるようになってきた。また薬学研究は、医学や分子生物学等隣接する諸分野と融合して、学際的な広がりを持つに至っている。こうした背景のもと、本学では21世紀にふさわしい大学のあり方を検討し、平成18（2006）年の薬学教育制度改革を機に、それまでの薬剤師養成と薬学の基礎研究における実績を踏まえ、薬剤師を養成する6年制の「薬学科」と、基礎薬学を土台に医

学と薬学の2つの領域にまたがる生命科学の分野で活躍できる人材養成をめざす4年制の「生命薬科学科」を併置した。また、薬学部各学科を基礎にした「大学院薬学研究科」を設置し、一段と高度なレベルで教育と研究の両立を目指している。

さらに6年制薬学教育を効果的に実践するため、本学は平成25（2013）年4月、薬系単科大学としてはわが国初となる附属病院（東北薬科大学病院、現東北医科薬科大学病院）を開設した。附属病院は現在、学部教育での体験学習や臨床教育に、大学院教育では臨床研修に、さらに臨床系教員の現場研修に活用されている。また、病院患者さんのデータや検体を用いた、病院と大学の共同研究が実施されており、研究においても大きな効果をあげている。

（2）医学部開設と東北医科薬科大学としてあらたなスタート

平成23（2011）年3月11日14時46分、かつて経験したことのないM9.0という巨大地震が発生し、東日本大震災という未曾有の災害がもたらされた。この大災害により東北地方の太平洋沿岸部各地では医療崩壊がもたらされた。

平成25（2013）年11月、震災からの復興、今後の超高齢化社会と東北地方における医師不足、原子力事故からの再生といった要請を踏まえ、文部科学省より「東北地方における医学部設置認可に関する基本方針」が発表された。これを受けて、東北地方において、長年の医療人養成の実績を持つ本学にとって、また被災地における大学として、果たさなければならない重要な使命であるとの認識のもと、平成26（2014）年5月、本学医学部の「構想応募書」を文部科学省『東北地方における医学部設置に係る構想審査会』に提出した。平成26（2014）年9月、同審査会より本学の構想が選定され、平成27（2015）年3月、医学部の設置認可申請書を文部科学省に提出し、平成27（2015）年8月、文部科学大臣より医学部設置を認可された。このような背景から、平成28（2016）年4月1日に開設された医学部医学科は、医師の養成、特に幅広い臨床能力を持つ総合診療医の養成を通して東北地方の医療を支えていくことを使命としている。

2. 本学の教育理念と使命

教育理念

本学は、自然・人文社会科学分野における真理の探究を原点に、より高度で専門的な知識と能力を培うことを教育・研究の柱としている。特に医学・薬学は、人間とその生命にかかわる学問であり、広い視野と豊かな人間性が求められる。

本学は、「われら真理の扉をひらかむ」という建学の精神のもと、医学・薬学の教育研究を通じて、広く人類の健康と福祉に貢献することを願い、次の3つを教育理念に掲げる。

- 一. 思いやりの心と高い倫理観をもち、専門的な知識と能力を兼ね備えた、社会に貢献できる人材を育成します。
- 一. 真理の探究を志し、自ら課題を求め自分の力で解決できる人材を育成します。
- 一. 友情を育み、人間形成に努めるとともに、国際的視野に立って活躍できる人材を育成します。

(1) 教育研究上の目的

- 1 医学部医学科においては、医学に関する高度の専門的知識を修得させ、日々発展する先進的医学を探究するとともに、地域医療に貢献できる医師の養成を主たる教育研究目的とする。
- 2 薬学部薬学科においては、医療人としての心豊かな人間性と倫理観を持ち、先進的な薬物療法を探究するとともに疾病の予防・治療及び健康増進に積極的に貢献する意識と実践力を備えた薬剤師の養成を主たる教育研究目的とする。
- 3 薬学部生命薬科学科においては、薬学・生命科学に携わる人としての心豊かな人間性と倫理観を持ち、医学と薬学の2つの領域にまたがる生命科学を探究するとともに高度の専門知識を修得し、健康に関する様々な分野で活躍する人材の養成を主たる教育研究目的とする。

(2) 教育

薬学部

薬学科（6年制）では、近年の医療技術の高度化に対応できる質の高い薬剤師の養成を主たる目的としており、まず医療人として高い倫理観や深い教養に裏付けられた、心豊かな人間性のある人材育成に努める。専門教育では医療薬学系の教育や実務実習の充実を図る目的で、臨床薬剤学実習センター、模擬薬局などを教育研究棟に配置し、実践に即した専門的な知識と技術の修得を目指す。また、医療の現場において自ら課題を見つけ解決していく能力を身に付けさせるため、PBL教育の導入など高学年のカリキュラム内容は十分に工夫されている。

生命薬科学科（4年制）は、従来の基礎薬学を土台にして、ポストゲノム時代における医学と薬学の2つの領域にまたがる基礎専門知識を教授し、大学院への進学を前提に、製薬会社・各種研究機関での研究・開発、医薬品情報提供、販売業など多様な分野で活躍できる人材育成を目的としている。本学科は、東北・北海道の私立大学薬学部では唯一の学科であり、薬学・産業界のみならずこの地域にとっても大きな存在意義を持つものと期待されている。

大学院薬学研究科

本学は、昭和37（1962）年、私立薬科大学では初めての大学院を開設し、50有余年の実績を積み重ねており、医療の現場や企業のニーズに応える、より高度な専門性を身につけた人材育成を行っている。

薬学科（6年制）を基盤とした4年間の「薬学専攻博士課程」は、『臨床』をキーワードとし、医療現場で高度な専門的知識技術を活かす臨床能力と様々な臨床的課題を薬学的な観点から解決できる研究能力を兼ね備えた薬剤師、研究者の養成を目指している。

生命薬科学科（4年制）を基盤とした2年間の「薬科学専攻博士課程前期課程」は、創薬科学コース・生命科学コースの2つのコースに分かれ、薬学分野の研究に必要な基本的知識と技術を修得することにより修士の学位を取得できる。さらに3年間の「薬科学専攻博士課程後期課程」では、より高度な専門知識と技術を修得し、自らの判断で研究開発を遂行できる研究者及び技術者の養成を目的としている。

医学部

医療現場では、各地域の医療ニーズを理解し、疾病の予防から各種疾患の複合状態にも適切に対応でき、病める人を全人的に支えることができる、幅広い臨床能力を持った総合診療医が求められている。本学医学部では、滞在型地域医療教育や災害医療教育等特色あるカリキュラムにより、地域への理解を深めながら、幅広い診療と災害医療に対応できる医師の育成を目指している。

(3) 研究

薬学部及び大学院薬学研究科では、これまでの研究実績を基盤として、一段と研究の高度化を推進している。昭和34（1959）年に開設された癌研究所を発展的に解消し、ポストゲノム時代の大きな課題の一つである糖鎖生物学を主な研究テーマとする「分子生体膜研究所」を平成18（2006）年度に設置し、また本学の2本の研究プロジェクトが文部科学省私立大学戦略的研究基盤形成支援事業に採択される等、確固たる研究業績を上げてきた。

医学部では、基礎、社会及び臨床医学の各教室において、医学部教育研究棟の研究施設を中心に、薬学部及び大学院薬学研究科との共同研究を含めて、病態解析や高度医療・治療薬の開発、医療政策への提言に向けた研究を進めている。また、完成年度を目途に学部の学年進行に合わせて、大学院博士課程設置の準備を進めている。

また科学研究費補助金採択件数は、平成27（2015）年度36件、平成28（2016）年度65件、平成29（2017）年度78件、平成30（2018）年度93件、平成31（2019）年度98件ほか、日本医療研究開発機構（AMED）等の受託研究、外部財団からも研究資金の導入が活発に行われ、現在本学は、医療系大学の中でも高いレベルで教育と研究の両立を実現している。

(4) 地域との関連

大学の地域社会との関わりや貢献も本学にとって重要な課題である。本学は、一般薬剤師を対象とした生涯教育やワークショップ、一般市民を対象とした定期的な講座・講演会、また高校生対象の高大連携事業など、地域社会と結びついた様々な事業を行ってきた。また、実地医家と薬剤師との勉強会、医薬連携も積極的に行っている。さらに、仙台圏を中心とした大学等の高等教育機関により組織された学都仙台コンソーシアムの事業等にも参画している。こうした地域に貢献できる活動をさらに充実させ、社会に対する知の還元を努めていく。

地域医療への貢献として、附属病院（東北医科薬科大学病院、若林病院）による地域医療機関と連携した医療の提供を行っている。また、医師不足に悩む地域の診療体制を支援するために、地域医療総合支援センターを窓口として、地域性や診療科を考慮しながら本学の医師を派遣し、地域医療機関からの要請に答えている。登米市及び石巻市に設置されている地域医療教育サテライトセンターには、医学部教育のために教員医師が常駐している。この教員医師は、教育ばかりでなく、当該地域の医療にも参加し、本学地域貢献の一翼を担っている。

(5) 国際交流

本学は、下記の大学や研究機関と学術・教育・研究に関する協定等を結び、国際交流を行っている。

- 南通大学（中国） • 天津医科大学（中国） • 大連医科大学（中国）
- 嘉南薬理大学（台湾） • Academia Sinica（台湾）
- モンゴル国立大学（モンゴル） • サムラトランギ大学（インドネシア）
- 国立マリアーノマルコス大学（フィリピン） • カラブリア大学（イタリア）
- マーニャ・グレーチャ大学（イタリア） • ミラノ大学（イタリア）
- ウプサラ大学（スウェーデン）

今後さらに最先端の医学・薬学・生命科学研究を通じて国内外の大学との交流、国際シンポジウムや国外研究者による講演会を開催するなど、医学・薬学・生命科学研究における拠点研究機関として、その成果を継続して国内外へ向けて発信していくことを目指している。また、留学生の積極的な受け入れも進めている。

3. 薬学部・薬学研究科の学位授与の方針（ディプロマポリシー）、 教育課程の編成・実施の方針（カリキュラムポリシー）、 入学者受入方針（アドミッションポリシー）

●薬学部薬学科

○ディプロマポリシー

本学の教育理念に基づく教育課程を通じて、以下に示す医療人としての自覚と薬剤師として必要な知識・技能・態度を身につけ、所定の単位を修得した学生に学位（学士（薬学））を授与します。

1. 教養と倫理

医療人としての豊かな教養と人間性を備え、生命の尊厳について深い認識をもち、命と健康を守る使命感、責任感を身につけている。

2. コミュニケーション能力

患者とその家族、医療と社会保障に関わるスタッフ等から適切に情報を収集し提供するためのコミュニケーション能力を有している。

3. 健康と福祉

地域住民の健康増進と福祉向上への取り組みに積極的に参画するための知識と意識を備えている。

4. 薬物療法

患者の病態に応じた有効で安全な総合的薬物療法を提供するために必要な生命科学、医療、医薬品に関する専門的な知識と技能を身につけ、チーム医療に積極的に参画できる。

5. 基礎的な科学力

医薬品・化学物質の生体に対する作用の理解、健康の維持、医療の進歩と改善に資するために問題を発見し、解決するための知識、論理的思考力を有している。

6. 自己研鑽

生涯にわたって科学・医療の進歩の恩恵を患者・生活者に提供できるよう、高い学習意欲を持って自己研鑽を続けることができる。

○カリキュラムポリシー

医療人として心豊かな人間性と高い倫理観を備え、生命の尊厳について深い理解を持って医療現場で活躍できる薬剤師の養成を目的として、以下のように教育課程を編成しています。

1. 〈大学教育への接続〉初年次は履修履歴の異なる学生のために高等学校からの接続学習科目を配置し、さらに薬学基礎科目の理解と定着へと導くための演習科目を配置します。

2. 〈医療人としての倫理観〉1年次から医療人となるための心構えと共に豊かな人間性を育む教養教育、医療施設訪問等の体験学習を行い、さらに各学年でグループ討議を取り入れた医療倫理関連教育を通じて、医療人としての責任感と態度を醸成するための科目を提供します。

3. 〈コミュニケーション能力〉1年次から各学年で医療問題をテーマとし、コミュニケーション能力を醸成するため、調査学習、プレゼンテーション等を多く取り入れ、能動的に学習する科目を配置します。

4. 〈基礎的な科学の知識と技能〉医薬品を含む化学物質の性質を科学的に理解し、化学物質の安全な取扱いができるよう、知識と技能を修得するための講義および実習科目を提供します。

5. 〈薬物療法〉患者に適切に薬の情報提供を行い、患者から得られる情報を基にその治療効果・副作用の発生等を判断できるよう、薬物治療における専門的な知識を修得するための講義科目、および医薬品情報の活用、フィジカルアセスメント等の技能・態度を修得するための実習科目を提供します。

6. 〈チーム医療・地域医療〉薬剤師の専門性を発揮し、多職種と連携して積極的にチーム医療に貢献できる人材を養成するため、低学年から他学部の学生と共に学び合う科目を提供します。また、地域住民の健康と福祉の向上・維持のため、地域医療および予防医療を学ぶ科目を提供します。
7. 〈臨床現場重視の学び〉2つの附属病院を含めた医療の現場で活躍している医師、薬剤師、その他の医療従事者に指導を受けることにより、臨床現場重視の実践的な学びを提供します。
8. 〈実務実習〉5年次には薬剤師としての実践的な能力を修得する目的で、県内もしくは故郷において薬局および病院で行う5カ月間の実務実習科目を配置します。
9. 〈問題の発見と解決および自己研鑽〉問題発見能力、問題解決能力、自己研鑽能力、リーダーとしての資質を育むために、問題基盤型学習、双方向教育、グループ討論・発表等の主体的・能動的に取り組む科目を配置します。さらに1年半にわたる卒業研究により、研究マインドを持ち生涯にわたり自己研鑽できる人材を養成します。

○アドミッションポリシー

1. くすりの科学に興味を持ち、くすりに関する確かな知識を応用して、医療の現場で社会に貢献しようとする学生を求めています。
2. 医療の現場において薬剤師として必要とされる知識・技術や態度、さらには医療人としての倫理観などを身につけることができる学生を求めています。
3. 高等学校で、理科の基礎的な分野、特に化学をしっかりと学ぶとともに、英語および数学の素養や自ら考える姿勢、着実な学習習慣を身につけている学生を求めています。

●薬学部生命薬科学科

○ディプロマポリシー

本学の教育理念に基づく教育課程を通じて、以下に示す薬学・生命科学分野の研究者や技術者として必要な知識・技能・態度を身につけ、所定の単位を修得した学生に学位（学士（薬科学））を授与します。

1. 教養と倫理

薬学・生命科学に携わる人としての豊かな教養と人間性を備え、生命の尊厳について深い認識をもち、社会で自身が果たす役割に対する使命感、責任感を身につけている。

2. 情報発信とコミュニケーション

薬学・生命科学の研鑽を積んだ者として積極的に社会と関わりを持ち、幅広い分野で自ら情報収集・分析を行い、その成果を効果的に発信できる。

3. 生命科学領域の専門性

医薬品とその関連物質の生体に対する作用を理解し、ゲノム創薬や生命科学の追求に不可欠である生化学、分子生物学、遺伝子工学等に関する専門的な知識と技能を身につけている。

4. 創薬を担う力

創薬研究の基礎となる物理・分析化学、有機化学、衛生化学、免疫学、薬理学、薬剤学、薬物治療学等に関する専門的な知識と技能を身につけている。

5. 課題の発見と解決

「われら真理の扉をひらかむ」の建学の精神のもと、常に真理を探究する姿勢を忘れず、自ら課題を求め自分の力で解決できる。

6. 自己研鑽

生涯に亘って科学・医療の進歩の恩恵を社会で暮らす人々に提供できるよう、高い学習意欲を持って自

己研鑽を続けることができる。

○カリキュラムポリシー

薬に関わる幅広い知識や先端的な生命科学を学び、将来、薬の開発やバイオテクノロジー等の研究分野、人々の健康や生活環境の向上など様々な分野で活躍できる多様な人材の養成を目指し、以下の教育課程を編成しています。

1. 〈大学教育への接続〉初年次は履修履歴の異なる学生のために高等学校からの接続学習科目を配置し、さらに薬学基礎科目の理解と定着へと導くための演習科目を配置します。
2. 〈専門科目への導入〉生命薬科学を通して社会に貢献するという意識を持って学習を続けるよう、1年次から製薬会社等の施設見学、基礎の化学系および生物学系実習科目を提供します。
3. 〈科学者としての倫理観〉低学年での教養教育や薬学・生命科学教育を通じて、生命の尊厳に関する高い意識と倫理観の醸成を図ります。また、低学年から能動的学習の機会を設け、研究者・技術者を目指して学ぶ自覚と責任感を獲得できるよう工夫した授業を提供します。
4. 〈生命科学・創薬化学の専門性〉医薬品とその関連物質の生体に対する作用を理解し、研究者・技術者として創薬研究を行う上で必要な専門的な知識・技能・態度を修得できる講義と実習科目を配置します。さらに学生自身が、自分の将来を見据え適切な選択が行えるよう、生命科学と創薬に関する多様な科目を提供します。
5. 〈情報発信とコミュニケーション〉国内のみならず国際的にも社会の幅広い分野で活躍でき、薬学・生命科学の学習成果や研究成果を積極的に発信できる人材を養成するため各学年で専門領域の英文論文講読科目を提供します。
6. 〈職業観の育成〉低学年から職業観の醸成を図るためのキャリア開発講座やキャリア支援講座を導入し、3年次では、企業での就業体験（インターンシップ）を実施します。これらの科目を通じ、大学で学んだ薬学・生命科学の学修成果を活かし、各自がどのように社会に貢献していくかを考える機会を提供します。
7. 〈課題の発見と解決および自己研鑽〉演習や実習、さらに1年半にわたる卒業研究を通じ、課題を発見し、解決する能力の向上を図ります。これら一連の活動により、リーダーとしての自覚を促すと共に強い探求心の醸成を図り、生涯にわたって自己研鑽できる人材の養成を目指します。

○アドミッションポリシー

1. くすりの科学に興味を持ち、最新の生命科学の専門知識を学び、新しい視点からくすりの問題に取り組もうとする探究心の強い学生を求めています。
2. くすりやヒトの関わりについて、生命科学を応用して、新たな問題に挑戦する意欲を持った学生を求めています。
3. 高等学校で、理科の基礎的な分野、特に化学あるいは生物をしっかりと学ぶとともに、英語および数学の素養や自ら考える姿勢、着実な学習習慣を身につけている学生を求めています。

●大学院薬学研究科薬学専攻博士課程

○ディプロマポリシー

本学の教育理念に基づく教育課程の講義、研修、演習、課題研究を通して、以下に示す薬学や生命科学を中心とする専門分野における自立した研究者としての能力を身につけ、所定の単位を修得し、博士学位論文の審査に合格した学生に学位（博士（薬学））を授与します。

1. 薬学・生命科学分野の専門的知識および技能を修得し、国民の健康増進および社会福祉の向上に貢献する

能力を身に付けている。

2. 自ら課題を発見し研究を進め、その成果を国際的に情報発信する能力を身に付けている。
3. 研究者、教育者、薬剤師としての高い倫理観を備えている。
4. 生涯にわたって高い研究意欲を持ち続け自己研鑽を積むことができる。

○カリキュラムポリシー

本教育課程では、薬学の高度な知識と技術を駆使しながら臨床的課題の探究と解決、その成果の医療への応用を目指しています。これからの高度先進医療のなかで、医療薬学の分野において臨床的課題を見出し研究していくことのできる薬剤師及び研究者を養成します。この目的のため、本課程では、病院での臨床薬学研修（半年間コース又は一年間コース）が必修であることが特徴です。臨床薬学研修では、病棟での医師の診療に同席して疾病の診断と治療の流れを理解し、看護師の活動に同席して患者中心の医療全体を把握し、フィジカルアセスメントを実践し、担当患者に関するカンファレンスに参加するなどの病棟活動プログラムとなっています。研修後には発表会で学習成果のプレゼンテーションを行い、研修結果を論文としてまとめます。この研修成果を活かしながら、より高度な臨床的視点から研究課題を発見し、薬学専門研究へと発展させます。大学での教育・研究と医療現場での研修とを密接に連携させ、教育・研究を効率的に進めていきます。また、希望する研究課題が基礎薬学的な研究と関連する場合は薬科学専攻の協力研究室と連携し、自由にその課題を追究していくことが可能です。

○アドミッションポリシー

これからの高度先進医療を支え、将来、医療薬学分野での活躍を目指し、研究に意欲のある薬剤師を求めています。薬学部の6年制学科を卒業し薬剤師免許を有している者及び旧課程では薬剤師免許を有し、大学院博士前期課程（修士課程）を修了している者を対象としています。

●大学院薬学研究科薬科学専攻博士課程前期課程

○ディプロマポリシー

本学の教育理念に基づく教育課程の講義、演習、課題研究を通して、以下に示す能力を身につけ、所定の単位を修得し、修士学位論文の審査に合格した学生に学位（修士（薬科学））を授与します。

1. 薬科学領域の研究に関する基礎知識・理解力・技能を身に付けている。
2. 薬学および医療に関わる研究者、製薬技術者、環境・衛生技術者、高度医療情報提供者としての基礎的能力を身に付けている。
3. 自己研鑽の姿勢と高い倫理観を有し、国民の健康と福祉に貢献することが期待できる。

○カリキュラムポリシー

専攻分野によって生命科学コースと創薬科学コースを設け教育課程を編成しています。両方のコースとも、特論講義科目において、生命科学研究、創薬科学研究を可能とする基礎教育に重点を置きながらも、より幅広い知識を身につけられるようにしています。また、医療薬学的知識も修得できるよう講義科目を揃え、薬学専攻の教室を協力研究室として加え講義の充実を図っています。さらに、薬の安全性、医療現場を理解する上で有用な基礎薬学研究に関する特論講義も合わせて開講し、後期課程への継続性を踏まえた科目構成と研究指導体制をとっています。課題研究では、指導教員が2年間を通して指導にあたり、実験研究を通じて高度な専門的知識を修得させ、理論と実践の調和のとれた研究者・技術者の育成を図ります。

○アドミッションポリシー

1. 自ら創造的な思考力を発揮し、新しい問題に意欲的に取り組む能力を身につけることができる学生を求めています。
2. 科学的探求心および強い学習への意欲を培い、広い学識の修得を目指す学生を求めています。
3. 国際的にも活躍できる創薬科学研究者・技術者、高度医療情報提供者、環境・衛生技術者、医療を支える基礎分野の専門職業人等としての能力を身につけることができる学生を求めています。
4. 基礎薬学・分子薬学を基盤とした創薬・生命科学の専門的知識、技術の修得を通じて、製薬、化学工業、食品、化粧品、バイオなどの多様な業種の企業、各種研究所で活躍できる能力を身につけることができる学生を求めています。

●大学院薬学研究科薬科学専攻博士課程後期課程

○ディプロマポリシー

本学の教育理念に基づく教育課程の講義、演習、課題研究を通して、以下に示す生命科学や創薬科学を中心とする専門分野における自立した研究者としての能力を身につけ、所定の単位を修得し、修士学位論文の審査に合格した学生に学位（博士（薬科学））を授与します。

1. 生命科学・創薬科学分野の専門的知識および技能を修得し、国民の健康増進および社会福祉の向上に貢献する能力を身に付けている。
2. 自ら課題を発見し研究を進め、その成果を国際的に情報発信する能力を身に付けている。
3. 研究者、教育者としての高い倫理観を備えている。
4. 生涯にわたって高い研究意欲を持ち続け自己研鑽を積むことができる。

○カリキュラムポリシー

前期課程と同様に、専攻分野によって生命科学コースと創薬科学コースを設け教育課程を編成しています。主として、高度な専門知識と実践的な応用力を養成するため、専攻分野別の研究、演習及び学生自らの研究テーマに基づいて行う実験研究科目で構成されます。また、学生一人ひとりの学修歴を考慮した教育研究を行うため、指導教授が毎年度学生との間で綿密な打ち合わせを行い、1年間の教育研究指導計画を作成します。各学生には1年次及び2年次の終了時に研究の進捗状況を公開セミナー形式で発表させ、指導教授以外の教員からの助言も活かしながら研究活動を推進させます。さらに、英語教育として講読会や英語論文作成法の指導を行い、自ら英語論文を執筆し欧文誌に投稿できる能力を養います。これらの過程を通して自立した研究者及び技術者の養成を図ります。

○アドミッションポリシー

1. 独創性と優れた技術力を発揮できる自立した研究者及び技術者を目指す強い意志のある学生を求めています。
2. 薬学系及び生命科学系大学における教育者・研究者となる強い意志のある学生を求めています。
3. 博士後期課程においてより深い専門性を修得し、その成果を国民の健康増進及び社会福祉の向上に貢献する強い意志のある学生を求めています。

4. 東北医科薬科大学 アセスメント・ポリシー

東北医科薬科大学では、内部質保証の一環として、ディプロマ・ポリシーを始めとした、アドミッション・ポリシー、カリキュラム・ポリシーの3ポリシーを踏まえ、学生の学修成果を評価・測定するアセスメント・ポリシーを定めています。本ポリシーに基づく評価・測定を、学生の入学時から卒業時にかけて、機関レベル(大学)、教育課程レベル(学部・学科)、科目レベルの3段階に分けて行い、教育の改善につなげます。

1. 機関レベル(大学)

学生の卒業率、就職率等から学修成果の達成状況を評価します。

2. 教育課程レベル(学部・学科)

学部・学科の所定の教育課程におけるGPA、国家試験合格率等から学修成果の達成状況を評価します。

3. 科目レベル

シラバスで提示された学修目標に対する評価、授業アンケート等の結果から学修成果の達成状況を評価します。

4. 具体的な評価指標

	入学時	在学中	卒業時
機関レベル (大学)	・入学試験	・退学率 ・休学率	・卒業率 ・就職率 ・学位授与数 ・国家試験合格率 ・大学院進学率 ・卒業時アンケート
教育課程レベル (学部・学科)	・入学試験	・退学率 ・休学率 ・GPA [薬] ・進級率(留年率) ・共用試験成績 ・学修ポートフォリオ [薬] ・成績分布 ・DPに関するループリック評価 [薬]	・卒業率 ・就職率 [薬] ・GPA [薬] ・学位授与数 ・国家試験合格率 ・大学院進学率 [薬]
科目レベル		・成績評価 ・授業アンケート ・DPに関するループリック評価 [薬]	

※[薬] = 薬学部における評価指標

5. 本学の沿革

昭和14年 3月	東北薬学専門学校を設置認可。
昭和24年 3月	東北薬科大学薬学部薬学科を設置認可。
昭和30年10月	本学運動場 (28,047㎡) 完成。
昭和32年 8月	教員の資格審査権が本学教授会に附与された。
昭和34年 4月	教員免許状取得のため教職課程の設置認可。(高校、中学校の理科・保健の免許状)
4月	本学に附属癌研究所を開設。
7月	北校舎(地下1階、地上3階建 2,078㎡) 完成。
昭和37年 4月	大学院薬学研究科修士課程が、我が国の私立薬科大学最初のものとして設置認可。
昭和38年 7月	大学院校舎(4階建 2,344㎡) 完成。
昭和39年 4月	大学院薬学研究科博士課程が、我が国の私立薬科大学最初のものとして設置認可。
昭和40年 4月	薬学部衛生薬学科の設置認可。(2学科体制)
昭和41年 5月	本館(5階建 5,263㎡) 完成。
昭和43年 2月	衛生薬学科に教員免許状取得のための教職課程設置認可。(高校、中学校の理科・保健の免許状)
3月	南校舎第1期工事(4階建 1,624㎡) 完成。
昭和44年 6月	南校舎第2期工事(4階建 2,544㎡) 完成。
10月	体育館(1部2階建 2,496㎡) 完成。
昭和46年 4月	薬学部製薬学科の設置認可。(3学科体制)
7月	東校舎・図書館(5階建 3,699㎡) 完成。
12月	富谷校地(黒川郡富谷町三ノ関所在151,852㎡) 購入。
12月	製薬学科に教員免許状取得のための教職課程設置認可。(高校、中学校の理科・保健の免許状)
昭和53年 3月	廃水処理施設(2階建 562㎡)、クラブハウス(2階建 450㎡) 完成。
9月	危険物貯蔵所(平屋建 120㎡) 完成。
昭和55年 2月	臨床検査技師免許取得のための課程認可。
昭和57年 3月	ラジオアイソトープセンター(地下1階、地上3階建 924㎡) 完成。
昭和59年 3月	実験動物センター(地下2階、地上4階建 1,390㎡) 完成。
10月	東北薬科大学創設者高柳義一先生記念館(地上4階建 648㎡) 完成。
昭和61年 3月	駐車(輪)場(地下2階、地上1階建 850㎡) 完成。
平成2年 3月	薬学部三学科に教員免許状取得のための教職課程再課程の設置認可。(高校、中学校の理科一種免許状)
平成6年 6月	仙台校地に仙台市青葉区小松島3丁目(945㎡) 購入。
平成8年 3月	講義棟(地下1階、地上8階建 7,121.0㎡) 完成。
平成9年 9月	仙台校地に仙台市青葉区小松島4丁目57-2(17,199㎡) 購入。
平成14年12月	大学院薬学研究科修士課程の入学定員が10名から30名に変更し許可された。
平成16年 1月	仙台校地に仙台市青葉区小松島3丁目40-17(956.86㎡) 購入。
平成17年 3月	文部科学省の「ハイテク・リサーチ・センター整備事業」に選定された。
平成18年 2月	キャンパス整備事業第1期工事、教育研究棟(地下1階、地上10階建 22,230.92㎡)、ラジオアイソトープセンター(地下1階、地上3階建 996.80㎡)、実験動物センター(地下1階、地上4階建 1,959.60㎡) が完成。

- 平成18年 4月 新薬学教育制度の下、薬学部薬学科（6年制）と生命薬科学科（4年制）の2学科を設置した。
4月 附属癌研究所を新たな研究テーマのもとに再構築し、分子生体膜研究所を開設。
4月 文部科学省の「学術フロンティア推進事業」に選定された。
- 平成19年 7月 イタリア・カラブリア大学薬学部と「学術研究協力に関する協定」締結。
- 平成20年 4月 キャンパス整備事業第Ⅱ期工事、図書館・情報センター（地下1階、地上2階建 4,810.04㎡）、
学生ホール（3階建 3,836.11㎡）完成。
9月 スウェーデン・ウプサラ大学薬学部と「学術研究協力に関する協定」締結。
10月 インドネシア・サムラランギ大学と「学術および教育協力に関する協定」締結。
- 平成21年 3月 キャンパス整備事業第Ⅲ期工事、中央棟（地下1階、地上4階建 8,390.27㎡）完成。
7月 平成21年度文部科学省「大学教育・学生支援推進事業」[テーマB]（学生支援推進プログラム）
に採択された。
8月 中国・南通大学と「学術交流および教育協力に関する国際交流協定」締結。
- 平成22年 1月 イタリア・マーニャ・グレーチャ大学薬学部と「学術研究協力に関する協定」締結。
3月 キャンパス整備事業第Ⅳ期工事（環境整備等）完了。
4月 薬学科、生命薬科学科の入学定員を各々330名から300名、50名から40名に変更し、許可された。
大学院薬学研究科薬科学専攻（修士課程）が開設された。
文部科学省の「私立大学戦略的研究基盤形成支援事業（癌および加齢性疾患の制御とQOL向上）」に選定された。
10月 モンゴル・モンゴル国立大学と「学術交流ならびに教育協力に関する協定」締結。
- 平成23年12月 台湾嘉南薬理科技大学と姉妹校関係の「覚書」締結。
- 平成24年 4月 大学院薬学研究科博士課程（薬科学専攻（後期課程）と薬学専攻）が開設された。
4月 文部科学省の「私立大学戦略的研究基盤支援事業（生体膜糖鎖異常に起因する生活習慣病発症
機序の解明と臨床への応用）」に選定された。
9月 イタリア・ミラノ大学と「学術交流ならびに教育協力に関する協定」締結。
12月 本学と、独立行政法人年金・健康保険福祉施設整理機構との間で、東北厚生年金病院を本学に
譲受ける契約を締結。
- 平成25年 4月 東北薬科大学病院を開設。
5月 ロゴマーク制定。
- 平成26年 8月 文部科学省の「東北地方における医学部設置に係る構想審査会」において、本学の構想が選定
された。
- 平成27年 3月 文部科学省へ医学部設置認可申請提出。
8月 医学部医学科の設置認可。
- 平成28年 4月 法人名を「学校法人 東北医科薬科大学」に名称変更。
大学名を「東北医科薬科大学」に名称変更。
「東北薬科大学病院」を「東北医科薬科大学病院」に名称変更。
医学部医学科開設。
東北医科薬科大学 若林病院を開設。
- 平成29年 2月 医学部第2教育研究棟竣工。
3月 宮城大学と「連携協力に関する協定」締結。
9月 東北医科薬科大学 名取守病院を開設。

- 平成30年 1月 医学部第1教育研究棟竣工。
- 10月 中国・大連医科大学と「学術交流及び教育協力に関する国際協定」「大学院学生交流に関する協定」締結。
- 平成31年 1月 東北医科薬科大学病院新館竣工。
- 4月 フィリピン・国立マリアーノマルコス大学と「学術交流及び教育協力に関する国際協定」「大学院学生交流に関する協定」締結。
- 令和元年 9月 台湾・Academia Sinicaと「学術研究協力に関する協定書」「科学研究合意書」締結。
- 10月 中国・天津医科大学と「学術交流及び教育協力に関する覚書」「大学院学生交流に関する協定」締結。

6. 本学のキャンパス

(1) 小松島キャンパス（大学本部・医学部・薬学部）

小松島キャンパスは杜の都、仙台市の中心部「台原」にあり、敷地は約6万平方メートルとゆったりした高台になっている。キャンパス北西の丘には樹齢約650年といわれる銘木「高山樗牛瞑想の松」がそびえている。樹下には土井晩翠作、笹川臨風書による「いくたびか ここに真昼の夢見たる 高山樗牛瞑想の松」の詩碑がある。丘の上の展望台に登れば西北に雄大な奥羽の山なみ、東南はるかに太平洋の碧い海、眼下に仙台市の林立するビル群を一望できる。キャンパス一帯は保存緑地で豊かに自然が残っており、四季折々の景観が私たちを楽しませてくれる。一步学外に出ると市街地が広がり、すぐ近くにバス停「東北医科薬科大・東北高校前」、地下鉄南北線「台原駅」、JR 仙山線「東照宮駅」があり、通学の点でも、学生生活を送るのにきわめて恵まれた環境である。（219ページからのⅪ キャンパスマップ・平面図参照）

「瞑想の松」について

「瞑想の松」は、キャンパス内に存在する仙台の銘木であり、明治の文豪高山樗牛と土井晩翠、笹川臨風の友情のあかしとして広く知られている。“信頼する友、尊敬する師を得よ”とのメッセージを学生に伝えている。青春期の未だ人間として発達過程にある学生が、社会人として巣立つまでの人間の成長と、この時期でなければ得られない生涯に渡っての宝となる“親友と師”を得ることを願っている。

○講義棟

先進の映像機器を設けた70周年記念講堂を備える7階建の建物。講義のほか、特別講演などのイベントスペースとしても活用されている。

○中央棟

講義フロアと本部事務フロアがひとつになった建物。180席の大講義室、90席の小講義室が設置されているほか、学生相談に答える事務室、就職情報コーナー、保健管理センターなどがある。

○学生ホール

レストラン、カフェテリアのある憩いと語らいの空間。1階に売店、クラブ・サークルの部室などがある。

○図書館・情報センター

人文科学系から自然科学系まで幅広い専門図書資料を収蔵。2階には、充実のコンピュータ環境を備える情報教室や自習室を設置している。

○教育研究棟（ウェリタス）

学生実習室、各研究室、「中央機器センター」、模擬薬局も設けられた「臨床薬理学実習センター」などの教育・研究の最先端の施設・設備を整えている。

○実験動物センター

マウスやラットなどの哺乳動物を、24時間温度・湿度が一定のクリーンルームで飼育しながら、P2レベルからSPFレベルまでの様々な実験を行っている。

○ラジオアイソトープセンター

放射線測定の基礎実習を行うとともに、放射性同位元素（ラジオアイソトープ）を使った結合試験やDNA合成能測定など、各教室の研究に広く利用されている。



瞑想の松

○附属薬用植物園

「生薬」研究の材料供給と同時に、薬用植物に直接触れることのできる施設として活用されている。現在、約350種類の薬用植物が生育している。

○体育館・テニスコート

バスケットボールコート2面分の広さを誇る体育館とテニスコート2面。部活動や体育の授業に利用されている。

○グラウンド

主に体育会系のクラブ・サークルの練習などに利用されている。

○クラブハウス

各クラブ・サークル活動の拠点となるスペース。多目的に利用が可能。

○瞑想の松・展望台

本学の敷地内にある瞑想の松は、樹齢600年以上のクロマツで、市の保存樹木にも指定されている。展望台も整備されており、仙台市内の街並が一望できる。

(2) 福室キャンパス（医学部・附属病院）

医学部開設にあわせ、本学の附属病院である「東北医科薬科大学病院」（本院）に隣接する場所に、医学部の教育研究棟を建設した。主に学生実習等に使用する第2教育研究棟（2階建）は、平成29（2017）年春に完成し、開設2年目から使用。講義室、研究室、図書室、学生ラウンジ等が入る、第1教育研究棟（7階建）は、平成30（2018）年4月から使用しており、医学部の中心活動拠点になっている。また、開設4年目となる平成31（2019）年4月に本院を増床（+88床）。医学部学生の臨床実習開始に合わせ、病棟の他、最新鋭の放射線治療器やハイブリッド手術室などを兼ね備えた新大学病院棟を増築し、供用開始した。

本院は、仙台市の東側に位置し、仙台市と塩釜市、多賀城市、七ヶ浜町、利府町などを主な診療圏とする。病院の南側には、高さ20m以上のメタセコイアの並木が続き、それと平行する道路に沿って七北田川が流れている。川の干潟には野鳥がみられるなど、静かでゆとりある快適な医療環境の中にある。交通アクセスは、JR仙石線陸前高砂駅から徒歩約7分の距離にあり、病院のすぐ近くには国道45号線や仙台東部高速道路（最寄りインターチェンジ：仙台港IC）が走っているなど、便利な交通環境にある。

教育においては、医学部では1年次「早期医療体験学習」「チーム医療体験学習」、4～6年次「診療科臨床実習」等の実習の他、様々な講義・演習でも利用される。

薬学部は、薬学科1年次「薬学入門演習」、2年次「医療ボランティア実習」、5年次「実務実習」等、主に参加型授業において活用される。さらに、大学院薬学研究科では薬学専攻博士課程1年次「臨床薬学研修」が半年または1年間実施されている。

東北医科薬科大学病院（本院）

- 前 身 昭和21（1946）年5月 宮城第一病院
昭和57（1982）年10月 新築移転、東北厚生年金病院へ改称
- 所 在 地 仙台市宮城野区福室一丁目12番1号
- 病 床 数 554床（一般508床、精神46床）
- 患 者 数 入院 363人 平成30（2018）年度（1日平均）
外来 816人
- 職 員 数 1,081人（令和元年12月1日現在）※教員兼務者含む

- 診療科目 内科（総合診療科）、呼吸器内科、循環器内科、消化器内科、腫瘍内科、糖尿病代謝内科、腎臓内分泌内科、脳神経内科、感染症内科、緩和ケア内科、呼吸器外科、心臓血管外科、消化器外科、乳腺・内分泌外科、整形外科、脳神経外科、形成外科、肝胆膵外科、ペインクリニック外科、精神科、血液・リウマチ科、小児科、皮膚科、泌尿器科、産婦人科、眼科、耳鼻咽喉科、リハビリテーション科、放射線科、病理診断科、救急科、歯科口腔外科、麻酔科
- 医療機能
 - ・地域医療支援病院
 - ・臨床研修指定病院
 - ・(財)日本医療機能評価機構認定病院
 - ・救急告示病院
 - ・災害拠点病院
 - ・高次脳機能障害支援拠点病院
 - ・宮城DMA T指定病院
 - ・認知症疾患医療センター指定病院
 - ・仙台市病院群当番制事業協力病院
 - ・原子力災害医療協力機関

(3) 東北医科薬科大学 若林病院

本学附属病院「東北医科薬科大学 若林病院」(前身 NTT東日本東北病院)は、仙台駅から車で10分、仙台市南東の若林区の住宅地にある。交通アクセスは、地下鉄東西線薬師堂駅から徒歩で10分の距離である。

- 前身 昭和54(1979)年12月 日本電信電話公社東北通信病院開院
昭和60(1985)年4月 NTT東北通信病院へ改称
平成11(1999)年7月 NTT東日本東北病院へ改称
- 所在地 仙台市若林区大和町二丁目29番1号
- 病床数 111床
- 患者数 入院 114人 平成30(2018)年度(1日平均)
外来 513人
- 職員数 288人(令和元年12月1日現在)
- 診療科目 内科、神経内科、呼吸器内科、消化器内科、循環器内科、糖尿病内科、血液内科、腎臓内科、外科、乳腺外科、整形外科、皮膚科、泌尿器科、産婦人科、眼科、耳鼻咽喉科、放射線科、麻酔科、リウマチ科、リハビリテーション科、歯科、歯科口腔外科、精神科
- 医療機能
 - ・労災保険指定病院
 - ・臨床研修指定病院



小松島キャンパス 中央棟・教育研究棟・学生ホール



小松島キャンパス 講義棟



福室キャンパス 医学部 教育研究棟



福室キャンパス 東北医科薬科大学病院 本館



福室キャンパス 東北医科薬科大学病院 新館



東北医科薬科大学 若林病院

7. 東北医科薬科大学創設者高柳義一先生記念室

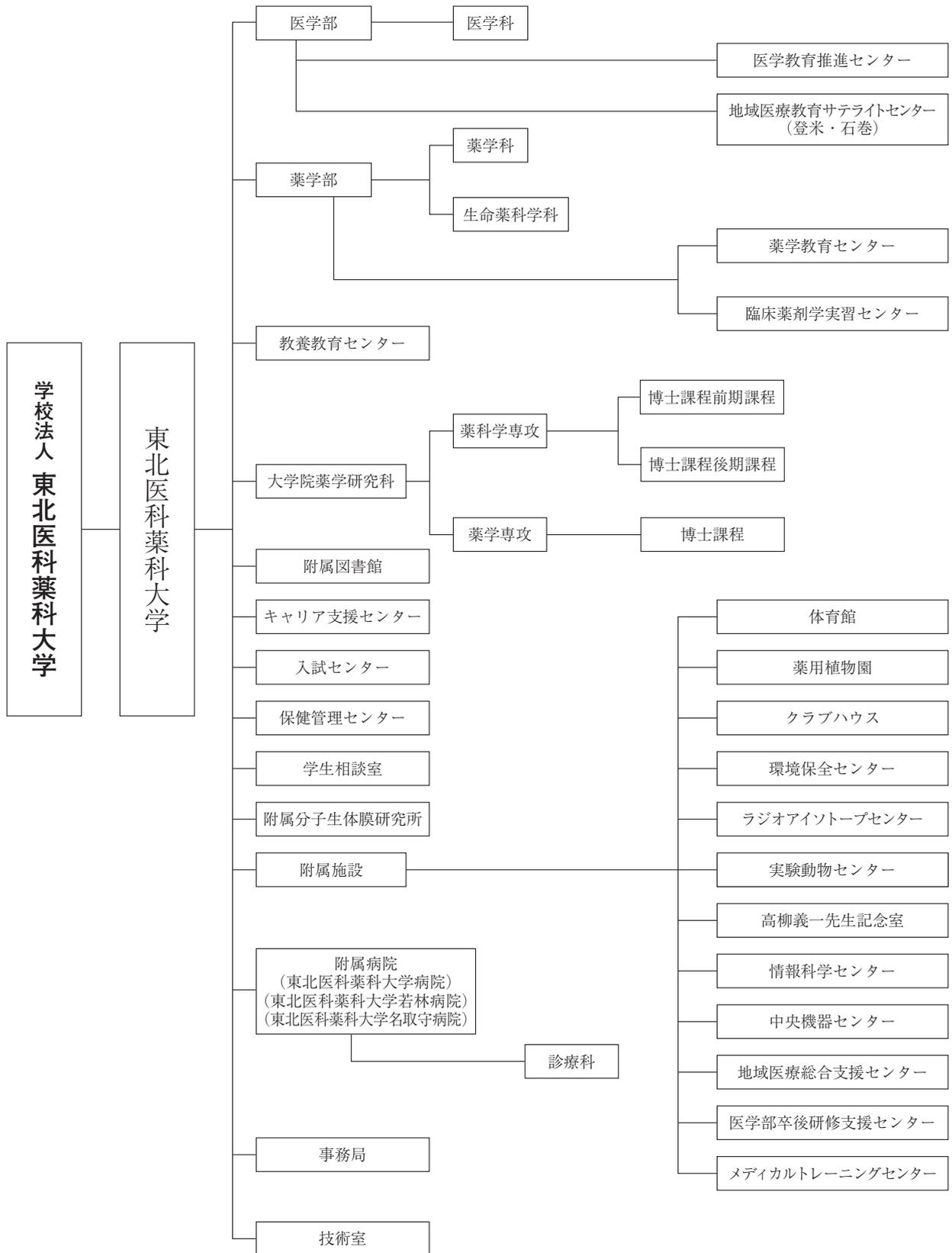
創設者高柳義一先生は、理事長そして学長として、「経教一致」「大学百年の計」を信条とされ、一貫した教育の経営方針を堅持して、東北医科薬科大学の経営と教育研究に多大なご尽力をされた。経営面では、堅実経営を徹底するとともに、教育研究の面では「われら真理の扉をひらかむ」を建学の精神としてその充実発展を図り、本学の基盤の確立とその後の発展に誠に目ざましいご貢献をされた。先生は、その功績により勲二等瑞宝章、勲二等旭日重光章の叙勲の栄に浴し、正四位を贈られた。本記念室は、旧高柳義一先生記念館を図書館・情報センターの地階に移転し、前人未踏と言っても過言ではない先生の偉大なる教育のご功績を、本学は勿論、広く我が国教育界に伝えるべく、本学創立70周年新キャンパス整備事業の一環として整備されたものである。

本記念室には、高柳義一先生の半世紀にわたる教育のご功績の史的資料と、医学生時代より美術骨董品にご造詣の深かった先生が蒐集された数多い美術品を収蔵陳列している。これらの品々は、先生が情操教育に役立てて欲しいとの思いから大学にご寄贈されたものも数多くあり、こうした先生の高邁な精神を体してこれらを本記念室に陳列し、広く皆様に鑑賞していただくことにしたものである。



当記念室は、東北薬科大学の創立70周年キャンパス整備計画に合わせて、大学の70年の歴史を振り返るとともに、創設者であり、発展の最大の功労者である高柳義一先生を顕彰する目的で設置された。

8. 本学の組織図



9. 学長・附属施設の長等

学	長	教 授	高 柳 元 明
副 学	長	教 授	柴 田 信 之
副 学	長	教 授	福 田 寛
薬 学 研 究 科	長	教 授	柴 田 信 之
薬 学 部	長	教 授	柴 田 信 之
医 学 部	長	教 授	福 田 寛
医 学 部 副 学 部	長	教 授	大 野 勲
教 養 教 育 セ ン タ ー	長	教 授	家 高 洋
キ ャ リ ア 支 援 セ ン タ ー	長	教 授	町 田 浩 一
入 試 セ ン タ ー	長	教 授	中 村 晃
図 書 館	長	特 任 教 授	遠 藤 泰 之
分 子 生 体 膜 研 究 所	長	教 授	顧 建 国
薬 用 植 物 園	長	教 授	佐々木 健 郎
環 境 保 全 セ ン タ ー	長	教 授	丹 野 孝 一
ラ ジ オ ア イ ソ ト プ セ ン タ ー	長	教 授	山 本 文 彦
実 験 動 物 セ ン タ ー	長	教 授	川 村 俊 介
情 報 科 学 セ ン タ ー	長	教 授	渡 部 輝 明
中 央 機 器 セ ン タ ー	長	教 授	久 下 周 佐
保 健 管 理 セ ン タ ー	長	教 授	大 河 原 雄 一
学 生 相 談 室	長	教 授	米 澤 章 彦
薬 学 教 育 セ ン タ ー	長	教 授	米 澤 章 彦
臨 床 薬 剤 学 実 習 セ ン タ ー	長	教 授	小 嶋 文 良
医 学 教 育 推 進 セ ン タ ー	長	教 授	大 野 勲
地 域 医 療 総 合 支 援 セ ン タ ー	長	教 授	古 川 勝 敏
登 米 地 域 医 療 教 育 サ テ ラ イ ト セ ン タ ー	長	准 教 授	住 友 和 弘
石 巻 地 域 医 療 教 育 サ テ ラ イ ト セ ン タ ー	長	准 教 授	大 原 貴 裕
医 学 部 卒 後 研 修 支 援 セ ン タ ー	長	教 授	柴 田 近
メ デ ィ カ ル ト レ ニ ン グ セ ン タ ー	長	教 授	小 澤 浩 司
東 北 医 科 薬 科 大 学 統 括 病 院 長		教 授	近 藤 丘
東 北 医 科 薬 科 大 学 病 院 長		教 授	近 藤 丘
東 北 医 科 薬 科 大 学 若 林 病 院 長			阿 部 達 也
東 北 医 科 薬 科 大 学 名 取 守 病 院 長			関 口 幸 雄

10. 東北医科薬科大学校歌

3/4
♩ = 120

11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200

東北医科薬科大学校歌

作詞 土井晩翠
作曲 信時 潔

11. 東北医科薬科大学ロゴマーク、大学エンブレムについて

◆ロゴマーク



このマークは、東北医科薬科大学の3つの教育理念と、大学のシンボルである「瞑想の松」の松葉をモチーフに図案化している。横向きの3本のラインは、それぞれが教育理念を表す「柱」とするとともに、大学で成長していく「人」の姿・意思を、グリーンのグラデーションを背景に、凛と立つ松葉のシルエットで表現している。

◆エンブレム



メインロゴマークとは別に、東北医科薬科大学のこれまで積み上げてきた歴史・思想・ステイタス等を補完するためのマークとして、エンブレムを制定した。大学のシンボルとされる「瞑想の松」を具象的に表現し、歴史ある大学としての誇りを、脈々と継承していく気持ちを込め、紋章（エンブレム）化している。

12. 事務局窓口案内

学務部教務課取扱事務

1. 授業に関すること。
(授業時間割、履修届等)
2. 試験に関すること。
3. 学籍、学業成績に関すること。
(学籍簿、入学、卒業、編入学等)
4. 欠席、休学、退学、復学、除籍、復籍に関すること。
5. 証明書発行に関すること。
6. 薬剤師国家試験に関すること。
7. 薬剤師免許証に関すること。
8. 科目等履修生、受託研究(修)員、研究生、研究員、外国人特別学生に関すること。

学務部学生課取扱事務

1. 学生証に関すること。
2. 定期健康診断に関すること。
3. 証明書発行に関すること。
4. 届書に関すること。
5. 身上相談に関すること。(学生委員会)
6. 課外活動に関すること。
7. 奨学金に関すること。
8. アルバイトに関すること。
9. 学生の宿舎(下宿等)紹介に関すること。
10. 学生割引証に関すること。
11. 学生の郵便物、遺失物に関すること。
12. 施設の使用に関すること。
13. 学生教育研究災害傷害保険に関すること。

学務部就職課取扱事務

1. 就職に関すること。(キャリア支援センター運営委員会)

学務部庶務課取扱事務

1. 学費収納に関すること。
2. 証明手数料収納に関すること。
3. 学費延納・分納願に関すること。

事務局窓口事務取扱時間

月曜日～金曜日：8時30分から17時15分まで(昼休み11時50分から12時50分まで)

13. 各種委員会紹介

薬学部学生委員会

本学では学生委員会を置き、学生のより良い学習環境づくりのために、生活、健康、勉学に関する事項について審議、対処している。

委員長	教授	米澤章彦	
副委員長	教授	佐藤厚子	
副委員長	准教授	猪股浩平	
委員	教授	柴田信之	(薬学部長)
	教授	吉村祐一	(薬学部教務委員長)
	教授	溝口広一	(生命薬科学科委員長)
	教授	大河原雄一	(保健管理センター長)
	教授	藤村茂	
	教授	佐々木克之	
	教授	佐々木健郎	
	教授	山本文彦	
	教授	川村俊介	
	准教授	高橋央宜	
	准教授	安保明博	
	准教授	中川西修	
	准教授	蓬田伸子	
	准教授	川上準子	
	准教授	森本幸子	
	講師	菅原美佳	
	講師	薄井健介	
	講師	奥山祐子	
	講師	宮坂智充	
	講師	木戸紗織	
	助教	佐藤祥子	
	助教	遠藤壮	
	事務局 局長	堀田徹	
	事務局次長・企画部長	多田晴観	
	学務部長	畑中亨	
	学生課長	菊池修	
	教務課長	今野英幸	
	管財課長	三浦喜昭	
オブザーバー	教授	河合佳子	(医学部学生委員長)
	准教授	有川智博	

薬学部教務委員会

本学では教務委員会を置き、カリキュラムの検討・作成、国家試験に関する事項およびその他教務に関する重要事項について審議している。

委員長	教授	吉村祐一
副委員長	教授	細野雅祐
委員	薬学部長・教授	柴田信之
	教養教育センター長・教授	家高洋
	学生委員会委員長・薬学教育センター長・教授	米澤章彦
	キャリア支援センター長・教授	町田浩一
	臨床薬剤学実習センター長・教授	小嶋文良
	入試センター副センター長・教授	伊藤邦郎
	教授	関政幸
	教授	藤村務子
	教授	佐藤厚義
	教授	原明一
	教授	溝口広子
	教授	村井ユリ
	教授	渡部輝明
	教授	山口芳樹
	教授	我妻恭行
	准教授	八百板康範
	准教授	熊谷健
	准教授	渡邊一弘
	准教授	八百板富紀枝
	講師	鈴木裕之
	事務局長	堀田徹
	事務局次長兼企画部長	多田晴観
	学務部長	畑中亨
	教務課長	今野英幸
	学生課長	菊池修

キャリア支援センター運営委員会

卒業時の就職については、キャリア支援センター運営委員会を設置して、求人開拓、就職相談、指導選考、紹介等就職に関して万全を期している。

委員長	キャリア支援センター長・教授	町田浩一
副委員長	キャリア支援センター副センター長・教授	東秀好
委員	教授	丹野孝一
	教授	細野雅祐
	教授	伊藤邦郎
	教授	川村俊介
	准教授	福田友彦
	准教授	中川西修
	准教授	菅野秀一
	准教授	佐々木雅人
	准教授	諸根美恵子
	准教授	渡部俊彦
	准教授	熊谷健
	准教授	川上準子
	准教授	渡辺千寿子
	事務局長	堀田徹
	事務局次長兼企画部長	多田晴観
	学務部長	畑中亨
	就職課長	大倉靖

II 学生生活のはじめに

1. 組担任及び学年主任について
2. 学生証（身分証明書）について
3. 学生割引証について
4. 通学定期について
5. 実習用通学定期について
6. 学生への連絡について
7. 学生用ロッカーについて
8. 遺失拾得物について
9. 自動車の通学禁止および
自転車バイク通学について
10. 喫煙・飲酒・違法薬物について

1. 組担任及び学年主任について

学生諸君が学生生活を送るにあたって当面かかわる諸問題（学業、健康、宿舍、人生問題、対人関係、進学、就職、その他）について、学生委員会（P30参照）および組担任が中心となり相談に応じている。

諸君自らが解決できないような問題でも誰かに相談することで容易に解決の道を見い出せることが案外多いものである。問題の如何を問わず困った問題が起きたときは気軽に相談することを勧める。

なお、相談内容についての個人の秘密は厳守される。

令和2年度組担任および学年主任

		1年	2年	3年	4年	5・6年
主任		准教授 中川西 修 教研7 F 薬理学教室	准教授 蓬田 伸 教研4 F 薬物治療学教室	准教授 安保明 博 教研5 F 生化学教室	教授 川村俊 介 教研10 F 実験動物センター	
薬 学 科	1組	講師 菅原美 佳 教研6 F 英語学教室	講師 永福正 和 教研5 F 機能病態分子学教室	講師 吉村 明 教研5 F 生化学教室	准教授 諸根美 恵子 教研9 F 薬学教育センター	配 属 教 室 責 任 者
		助教 根本 亙 教研7 F 薬理学教室	助手 大野詩 歩 教研4 F 薬品物理化学教室	准教授 熊谷 健 教研8 F 環境衛生学教室		
	2組	准教授 佐々木 雅 人 教研8 F 感染生体防御学教室	准教授 稲森 啓一郎 教研5 F 機能病態分子学教室	教授 小嶋文 良 教研4 F 臨床薬剤学実習センター	講師 村田敏 拓 教研6 F 生薬学教室	
		助教 及川 淳子 教研4 F 薬剤学教室	助手 西川陽 介 教研4 F 臨床薬剤学実習センター	准教授 渡辺千 寿子 教研7 F 機能形態学教室		
	3組	准教授 川上準 子 教研4 F 医薬情報科学教室	講師 星 憲 司 教研4 F 医薬情報科学教室	講師 山崎寛 之 教研6 F 天然物化学教室	講師 齋藤陽 平 教研6 F 放射薬品学教室	
		助手 佐藤廣 河 教研9 F 医薬合成化学教室	助教 河村真 人 教研6 F 臨床感染症学教室	准教授 若松秀 章 教研10 F 分子薬化学教室		
	4組	教授 佐々木 克 之 教研6 F 体育学教室	助教 石井 敬 教研4 F 薬物動態学教室	助教 狩野裕 考 教研5 F 機能病態分子学教室	助教 佐藤祥 子 教研4 F 薬剤学教室	
		助教 色川隼 人 教研8 F 微生物学教室	助教 遠藤 壮 教研B1 F 体育学教室	准教授 八百板 富紀枝 教研7 F 薬理学教室		
	5組	講師 真鍋法 義 教研4 F 薬品物理化学教室	講師 善積 克 教研7 F 機能形態学教室	助教 皆瀬麻 子 教研10 F 創薬化学教室	准教授 藤井 優 教研6 F 物理学教室	
		助教 青木空 眞 教研4 F 医薬情報科学教室	助手 中林 悠 教研5 F 生化学教室	講師 菅原栄 紀 教研5 F 分子認識学教室		
	6組	教授 内山 敦 教研6 F 数学教室	准教授 渡部俊 彦 教研9 F 薬学教育センター	助手 小松祥 子 教研9 F 臨床分析化学教室	講師 林 貴 史 教研4 F 薬剤学教室	
		講師 立田岳 生 教研5 F 分子認識学教室	助手 伊藤文 恵 教研8 F 感染生体防御学教室	講師 宮坂智 充 教研7 F 病態生理学教室		
生命薬科学科	准教授 福田友 彦 教研5 F 細胞制御学教室	講師 伊左治 知 弥 教研5 F 細胞制御学教室	講師 名取良 浩 教研10 F 分子薬化学教室	配属教室責任者		
	助手 武田洸 樹 教研8 F 微生物学教室					
卒業 延期者	教授 町田浩 一 教研9 F 薬学教育センター	教授 伊藤邦 郎 教研10 F 薬学教育センター	准教授 高橋央 宜 教研9 F 薬学教育センター	准教授 八百板 康 範 教研9 F 薬学教育センター		
	准教授 渡部俊 彦 教研9 F 薬学教育センター	講師 奥山祐 子 教研9 F 薬学教育センター				

※教研は教育研究棟

2. 学生証（身分証明書）について

学生証は、東北医科薬科大学の学生であることを証明するものである。常に携帯し裏面記載事項を守り、紛失、汚損のないよう取り扱いには十分注意が必要である。なお、学生証は卒業・退学・除籍などにより、本学学生の身分を離れたときには、ただちに返還しなければならない。

(1) 交付・有効期間・更新

新入生には、入学時に交付する。学生証の有効期間は通常の修業年限とする。なお、留年・休学等で有効期間が超えた場合は学生課で更新手続きが必要である。

(2) 学生証の提示が必要なとき

- ・本学が定める試験を受けるとき。
- ・本学のセキュリティ整備がされている施設を使用するとき。
- ・本学教職員より学生証の提示を求められたとき。
- ・通学定期券や割引証を利用し、交通機関係員より提示を求められたとき。

(3) 再交付

学生証の紛失・破損の場合、ただちに学生課へ届け出て、再交付の手続きをしなければならない。再交付手数料は2,000円。

(4) 仮学生証の発行

試験時に学生証を持参しなかった場合のみ、学生課で所定の手続きをとり、当日のみ有効の仮学生証1枚を発行する。

(5) 学籍番号

学籍番号は、8桁で構成されている。入学時に決定され、卒業まで変わらない。また、下図のような意味がある。学籍番号は答案用紙、レポート等に記入したり、事務上の手続きなどに必要なので正しく記憶すること。



注意事項

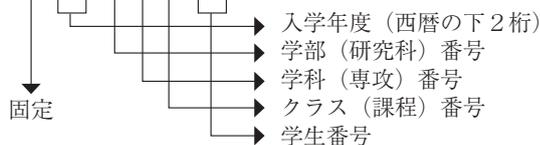
1. 本証は常に携帯すること。
2. 本証は他人に貸与又は譲渡してはならない。
3. 本証は紛失又は破損した場合は直ちに届けること。
4. 本証の記載事項に変更があったときは直ちに届けること。
5. 本証は卒業、退学、その他不要になったときは、返却すること。
6. 図書を借りる際は必ずこのカードを持参すること。

東北医科薬科大学 TEL 022-234-4181(代)

小松島キャンパス 〒981-8558 仙台市青葉区小松島4-4-1
〈休日・土曜・夜間 緊急連絡先 警備員室 TEL 022-234-4198〉
福室キャンパス 〒983-8536 仙台市宮城野区福室1-15-1
〈休日・土曜・夜間 緊急連絡先 警備員室 TEL 022-352-1277〉

学籍番号（8桁）

〈例〉 2 2 0 1 1 1 0 1 (2020年入学 薬学部 薬学科 1組1番)



3. 学生割引証について

学割証（学校学生生徒旅客運賃割引証）

学割証は学生個人の自由な権利として使用することを前提としたものではなく、修学上の経済的負担を軽減し、学校教育の振興に寄与することを目的として実施されている制度である。乗車区間が片道100kmを超える場合に利用でき、割引率は普通乗車券の2割引である。

学割証の申込・発行

備え付けの「証明書・申請書自動発行機」（P69～70参照）で即時発行できる。

有効期限……発行日より3ヶ月間

発行枚数……1回2枚以内、年間10枚を越えた場合は要申請

4. 通学定期について

通学証明書（通学定期券の購入）

通学定期乗車券は、現住所から大学までの最短区間を通学する目的に限って発売される。

従って、通学以外の目的での購入はできない。

JR、宮城交通、仙台市営バス・地下鉄（フリーパスを含む）共通

新規…学生課に申し出て、「通学証明書発行申込書」に必要事項を記入し、証明書の発行を受け、学生証を持参のうえ、最寄りの定期券発売所にて購入すること。

継続…学生証と以前購入した定期券を持参すれば購入できる。

ただし、年一回（年度初め4月、もしくは初回購入の際）及び区間の変更時には通学証明書が必要となる。

5. 実習用通学定期について

学外実務実習を行う場合の（通学）証明書の申込

特別の申請が必要なため期日までに学生課へ申し出ること。詳細は実務実習説明会で説明する。

6. 学生への連絡について

掲 示 連 絡

学生に伝達する事項は所定の掲示板で連絡する。したがって掲示した事項については周知したものとして取り扱うので、掲示板を平常機会あるごとに注意確認するよう心掛けること。掲示に注意しなかったために必要な手続きを怠り修学に支障をきたすことがないように切に希望する。

※区分（学年・教務関係・学生関係・奨学金関係・就職〈求人〉関係）ごとになっているので、それぞれ確認すること。

ホ ー ム ペ ー ジ

本学ホームページ〈学内限定〉には、事務局からのお知らせ、緊急連絡システムへの登録方法、情報システムに関すること、休講や授業交換などのお知らせ、就職に関すること、薬学・生命科学を修得するための行動指針などの事項が載っているので、随時確認すること。

大 学 公 式 メール

本学の公式メールアドレスを、学生一人ひとりに付与する。

〈学籍番号@is.tohoku-mpu.ac.jp〉

講義、試験、緊急連絡等の情報を送信するので、一日一回は確認を行うこと。

なお、確認を行わなかったことによる不利益は自己責任となる。

7. 学生用ロッカーについて

1. 学生には個人用ロッカーを指定し貸与する。
2. 貸与期間は、在学する期間とする。
3. ロッカーの管理は自己責任とする。衛生的に使用すること。
4. 設置場所は教育研究棟地下1階ロッカースペース、同4階・5階、講義棟3階とする。
5. 使用時間は授業日の午前8時30分から午後9時までとする。
6. ロッカーの破損などの事項が生じた場合は学生課に速やかに届け、修繕の時、実費を負担すること。
7. 暗証番号は、月に1回はかならず変更し、人に教えたり、見せたりしないこと。
8. 紛失、盗難については責任を負えないため、貴重品は入れないこと。
9. ロッカーは、卒業、退学または学生課より指示のある時は大学に返還すること。

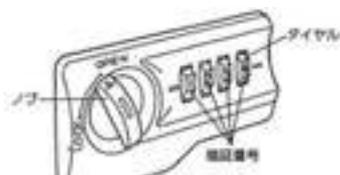
ロッカーの使い方

1. 扉の施錠（閉め方）

操作部のダイヤル数字で4桁の任意の暗証番号が設定できます。ノブを「LOCK」位置に回すと、表示窓の数字が暗証番号として設定されます。

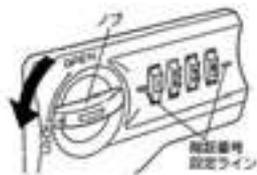
- ①ノブが「OPEN」位置になっていることを確認して、任意の暗証番号（4桁）を、ダイヤルを回して表示窓に出してください。

（例）暗証番号を1234にセット

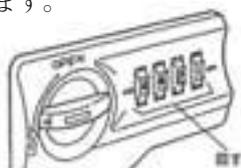


- ②扉を閉めて、ノブを「LOCK」位置に回してください。

※ノブが回らないときは、ダイヤル数字を合わせた位置がズレています。暗証番号設定ラインに数字をそろえてください。

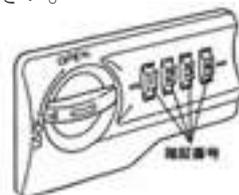


- ③ダイヤルを回して、4桁それぞれを暗証番号以外の数字にかならず設定してください。これで扉は施錠されます。



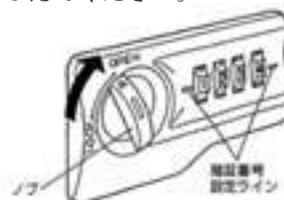
2. 扉の解錠（開け方）

- ①ダイヤルを回して暗証番号の数字を、表示窓に出してください。



- ②ノブを「OPEN」位置に回してください。

※ノブが回らないときは、ダイヤル数字を合わせた位置がズレています。暗証番号設定ラインに数字をそろえてください。



- ③扉を開けてください。

※そのままの状態（ダイヤル数字をさわらない）で、扉を閉めて、ノブを「LOCK」に回すと、同じ暗証番号が設定されます。

8. 遺失拾得物について

毎年、相当数量の引き取り手のない教科書、ノートおよび金品等の拾得物がある。万一遺失をした場合は必ず学生課に尋ねること。

拾得物は学生課備付のロッカーに収納し閲覧できるようになっている。

なお、金品、貴重品類の場合は学生課に尋ねること。

遺失物は本人の自覚次第で防ぐことができる。教科書、ノート等には必ず名前を書いておくようにすること。

9. 自動車の通学禁止および自転車バイク通学について

本学では安全のため、学生の学内への自動車の乗り入れおよび駐車を厳禁している。

二輪車については所定の駐輪場に整然と駐輪し、二重ロックをする等盗難防止に努めること。

公道等への放置は本学近隣に対して非常な迷惑となるので、決して行わないこと。

10. 喫煙・飲酒・違法薬物について

○喫煙について

本学では平成19年4月1日から敷地内全面禁煙となりました。

平成15年5月に「健康増進法」が施行され、受動喫煙（他人のタバコの煙を吸わされること）などの防止に努めることが、学校などに求められることになった。また、本学は医療人を育成する場であり、健康管理に関して、率先して指導する立場に立つ社会人を育てる環境を整備する必要がある、平成19年4月1日より本学敷地内全面禁煙とすることになった。なお、敷地外で喫煙するときは、灰皿を携帯するなどマナーをよく守るようにすること。

小松島公園周辺での喫煙について

小松島公園周辺での喫煙行為により、高校生や近隣住民の皆様へご迷惑をおかけしている状況である。喫煙は自分の健康だけではなく、受動喫煙によって「非喫煙者」の方の健康被害（ガンや喘息などの呼吸器疾患）や「不快感」、「ストレス」等を与えることが指摘されている。小松島公園は「小さなお子様」をはじめ、「高校生や一般の方々」が利用する公共施設であるため、本学としては以下の対策を実施する。

学生諸君の協力を切に希望する。

- ・ 対処内容：禁煙時間を設ける
- ・ 禁煙時間：7：30～9：00、14：00～17：00
- ・ 禁煙範囲：本学正門前、小松島公園周辺（詳細な場所は掲示板で確認すること）

※禁煙相談窓口

禁煙したいが、なかなかできない学生の禁煙の方法についてサポートする。

場所……保健管理センター

○飲酒について

未成年の飲酒は、法律で禁止されている。特に未成年が多い新入生の皆さんは、このことを十分に理解しておくこと。従って懇談会等でも未成年者は、絶対に飲酒しないように注意すること。また成人となっても懇談会等で行うイッキ飲みは大変危険である。

イッキ飲みで急性アルコール中毒になって命を失う場合もあり、犯罪に発展する可能性のある危険な行為である。飲ませた側に対する刑事告訴や民事訴訟が起きている。

また、学内での飲酒は禁止である。

- ☆ 死の危険のあるイッキ飲みは絶対にやめましょう。
- ☆ お酒の強要はやめましょう。
- ☆ お酒の飲めない者は、はっきりと断りましょう。

○違法薬物（大麻も含む）について

最近、学生の大麻乱用、売買事件が相次いで報道されているが、大麻を含む違法薬物の乱用は深刻な社会問題となっている。依存症のある薬物の乱用は個人の健康を著しく傷つけるばかりでなく、社会全体にも深刻な影響を与える。大麻は、大麻取締法で乱用が規制されており、栽培、輸出、輸入した者は、7年以下の懲役、営利目的は10年以下の懲役、所持、譲受、譲渡は、5年以下の懲役、営利目的は7年以下の懲役とされている。また、薬剤師法では第5条2項、医師法では第4条2項で麻薬、大麻又はあへんの中毒者には免許を与えないと定められている。このように、大きな危険性を含んだ違法薬物には絶対に関わらないよう努めること。

Ⅲ 学生生活について

1. 奨学金について
2. 宿舎（下宿・アパート等）の紹介
3. アルバイトについて
4. 学生相談室について
5. 保健管理センター
6. 保険制度について
7. 遠隔地保険証について
8. 緊急連絡システムについて
9. 学内での避難場所
10. 学内のAEDの設置場所について
11. 郵便物について

1. 奨学金について

奨学金に関する相談・照会並びに出願（申込）手続きは学生課で取り扱う。

奨学金の募集や各種の連絡はすべて掲示板で行う。

特別奨学金

勉学の意欲向上を図り、教育の質の向上を目指す方策として学業優秀な新生及び在学学生を対象に特別奨学金を給付する。

1. 対象者（薬学部のみ）

- (1) 新生：推薦入試（公募制）及び一般入試（前期）の成績が特に優秀であった者
- (2) 在学学生：前年度（薬学科6年生にあつては前々年度）の成績評価を受け、各学年の進級基準以上の単位を修得した者で、学業成績が特に優秀であった者

2. 給付額

- (1) 新生：入学金相当額（薬学科 400,000円）
（生命薬科学科 350,000円）
- (2) 在学学生：月額2万円（年額24万円）

3. 採用人数

(1) 新生

	推薦入試 (公募制)	一般入試 (前期)
薬 学 科	6名	12名
生命薬科学科	—	2名

(2) 在学学生（各学年20名）

	採用人数
薬 学 科	18名
生命薬科学科	2名

4. 採用選考

- ①毎年5月に成績資料等に基づき、採用候補者を決定する。
- ②学長より採用候補者宛に通知を行う。
- ③通知を受けた者で、給付を希望する者は、奨学金給付の申出書及び誓約書を提出する。

5. 給付時期：7月1日予定
- ・新入生：全額給付
 - ・在学生：4～7月分給付（以降毎月1日に給付）

東北医科薬科大学創設者高柳義一奨学金

人物・学業とも健全かつ優秀で、修学上経済的に困難な人に対し、奨学援助を行い将来国家社会に有用な人材を育成することを目的として、昭和62年に設立された本学の奨学金制度である。選考は、人物・学力・健康・家計等を考慮して行われる。

1. 貸 与 月 額（無利子貸与）

(1)学 部（薬学部のみ）	(2)大学院
64,000円	①〈薬科学専攻〉博士前期課程 90,000円
	②〈薬科学専攻〉博士後期課程 124,000円
	③〈薬学専攻〉博士課程 〃

2. 貸 与 期 間

学則に定める最短修業年限

3. 採 用 者 数

大学院生、学部学生 合計20名程度

4. 募 集 時 期

春（4月）に1回のみ募集。（募集説明会は日本学生支援機構奨学金と同時開催）ただし、大学院予約採用募集（入学予定者が対象）については前年11月頃に行う。

5. そ の 他

返還等その他詳細については募集説明会時に説明する。

独立行政法人日本学生支援機構奨学金

日本学生支援機構は、優れた学生生徒で経済的に修学が困難な人に学資の貸与を行うこと等により、国家および社会に有為な人材を育成するとともに、教育の機会均等を図ることを目的とする独立行政法人である。

奨学金希望者は、日本学生支援機構によって定められた基準に沿って選考が行われ、採否が決定される。

地方公共団体および民間育英団体奨学金

これらの奨学金は、出願資格や選考基準が異なり、大学を通して募集するものと、直接募集するものがある。大学を通して募集するものは、その都度掲示で知らせる。

※出身の都道府県・市区町村に直接問い合わせてみることも必要である。

なお、主たる家計支持者の失職・死亡または災害等により家計が急変した人は、募集時期にかかわらず、学生課へ相談すること。

2. 宿舎（下宿・アパート等）の紹介

家庭を離れて入学する学生にとって、住居の問題は、これからの学生生活を有意義で充実したものにする上で不可欠な問題である。大学においてもできる限り希望にそった住居の紹介に努めている。

手続き・紹介等の業務は、本学が業務委託をしている(株)学生情報センターが担当している。ここで扱う紹介物件で家主と直接契約する物件については仲介手数料が無料となる。また、多くの不動産業者も物件の登録を行っており、登録物件に関しては、敷金・礼金等も低くおさえられている。紹介を希望される方は、下記連絡先へ相談すること。

なお、物件選びに関しては、以下の点に注意すること。

1. 入居後のトラブルを防ぐため、必ず建物・部屋の状態や入居条件等を確認する。
2. 賃貸借については、民法および不動産業法上の契約行為として賃借人（学生本人・父母）と賃貸人（家主）にて行われるものであって、大学はこれに責任を持たない。

下宿・アパートに関するご連絡・問い合わせは下記へ

株式会社 学生情報センター 仙台支店 仙台駅前店

〒980-0021 仙台市青葉区中央2-2-5 あおば通駅前ビル8階

(フリーダイヤル) 0120-749-217

3. アルバイトについて

本学のカリキュラム編成上、学業とアルバイトの両立はきわめて困難なことであるので、長期休暇を利用して行うことを勧める。

4. 学生相談室について

—— 学生生活をより充実したものにするために ——

学生相談室は、学生生活を送る上で遭遇する様々な事柄について、相談員と一緒に話し合い相談できる場所である。人生の主人公であるあなた自身が相談員との対話を通じて、自分自身を深く見つめ、問題や悩みを、あなた自身の力で解決したり、自分らしい生き方を見出したりしていくために、相談員はあなたたちに寄り添い伴走する。

【 時 間 】

小松島：原則、毎週月曜日の16時から18時まで（1人30分以内）

福 室：原則、毎週月曜日の17時半から18時半まで（1人30分以内）

【 場 所 】

小松島：中央棟1階 相談室内

福 室：第1教育研究棟1階 学生相談室

【申込方法】

1. 相談は予約制である。
2. 各相談室前にある申し込み用紙に必要事項を記入し、相談受付ボックスに投函すること。
3. 相談担当者（相談員）は、毎月、各相談室前に貼りだす。相談者の希望があれば、相談員を指名することも可能。

あなた方のプライバシーは絶対に守ります。

〈例えばこんな時に来てください〉

- 友人・異性あるいは家族との関係で悩んでいる
- 不安で気分がすぐれない
- 何もやる気がしない
- サークルのことで困っている
- 進路のことで困っている
- これからどのように生きていくのか迷っている
- 自分の性格が好きになれない
- 学習法がよくわからない
- 先生とどう話していいのかわからない
- 悪質商法の断り方がわからない
- ハラスメントで困っている
- その他

5. 保健管理センター

保健管理センターは学生および教職員の健康の保持・増進を図ることを目的として、各種の健康診断、応急処置、健康相談、カウンセリングなどを行っています。

1) 保健管理センターの利用

- ① 利用時間 月曜日～金曜日 午前9時～午後5時まで
急患はいつでも対応しますが、不在の時は事務局学生課へご連絡ください。
- ② 学医による健康相談 月・火・木・金曜日 午後3時～午後5時（要予約）
- ③ 臨床心理士によるカウンセリング 火・木曜日 午後3時～午後5時（要予約）

2) 定期健康診断

学校保健安全法に基づき、健康上の問題の発見並びに健康の保持増進を目的として毎年1回4月に実施します。全学生に胸部レントゲン撮影・尿検査・視力検査・血圧測定・身体計測を行うほか、1年生と4年生には採血、心電図検査、大学院生には体脂肪測定・心電図検査・採血を行います。

定期健康診断の未検者については、大学指定の医療機関で期間を指定して受検してもらいます。詳細は掲示板やホームページで確認して下さい。指定期日を過ぎたり、指定以外の医療機関での受検は自己負担となります。

3) 健康診断証明書

就職等に必要健康診断証明書は自動発行機で発行して下さい（発行の手順は、各種証明書の申請についての項を参照）。定期健康診断を受けていない場合や精密検査を受けていない場合、所定の様式が指定されている場合には発行ができません。自動発行機で発行されないときには保健管理センターまで来室して下さい。自動発行開始の時期は掲示板にてお知らせします。

4) 健康相談及びカウンセリング

友人との人間関係の悩み、勉強や進路の悩み、気分が不安定、眠れない、食欲がないなどのからだの不調や病気、自分自身の性格や癖が気になるなど、悩んでいる場合には臨床心理士や学医、看護師が相談を受けます。臨床心理士によるカウンセリングや学医の健康相談は予約となっているので、保健管理センターで申し込みをして下さい。安心して相談ができるように、秘密は厳守します。

5) そ の 他

- ① 定期健康診断の結果等から自らの健康問題を認識し、どうしたらより健康的な生活をおくることができるのか、日常の食事や運動、嗜好品等の生活習慣を見直して生活習慣病の予防に努めて下さい。
- ② 体調が悪い時は早めに病院を受診して下さい。親許から離れている場合は健康保険の遠隔地証明を受けて所持しておいて下さい。
- ③ 健康面で気になることがあれば、入学前に受診を済ませて下さい。持病や、体調面で不安な点は、保健管理センターへお知らせ下さい。

6. 保険制度について

本学においては、下記のAとBの保険について全員加入を原則としており、入学手続き時に加入するものとする。尚、Cについては任意加入である。保険の要点は下記のとおりであるが、詳細については入学後に配布された各保険の「しおり」を熟読し、不明の点は学生課に問い合わせること。

A. 学生教育研究災害傷害保険（略称：学研災）について【全員加入】

本保険は大学における学生の教育研究活動中の災害傷害事故に対する補償制度として、財団法人日本国際教育支援協会と国内損害保険会社6社との契約により昭和51年度から実施されている。

〈1〉 保険金が支払われる場合（学研災普通保険約款第1条、第2条参照）

本学の教育研究活動中の急激かつ偶然な外来の事故によって身体に傷害を被ったとき。
教育研究活動中とは次の場合をいう

① 正課中

講義、実験・実習（病院など学外実習・見学等含む）、演習または実技による授業を受けている間、指導教員の指示に基づき研究活動を行っている間。

② 学校行事中

大学の主催する入学式、オリエンテーション、卒業式など、教育活動の一環としての各種学校行事に参加している間。

③ キャンパスにいる間

大学が教育活動のために所有、使用又は管理している施設内にいる間。ただし、寄宿舎にいる間、大学が禁じた時間もしくは場所にいる間又は大学が禁じた行為を行っている間を除く。

④ 課外活動中

大学の規則に則った所定の手続きにより、大学の認めた学内学生団体の管理下で行う文化活動または体育活動を行っている間。

ただし、山岳登山やハンググライダーなどの危険なスポーツを行っている間を除く。

⑤ 通学中等（病院など学外実習先への通学も含む）

大学の正課、学校行事又は課外活動への参加目的をもって、合理的な経路及び方法により住居と学校施設などとの間を往復している間。

学校施設等の相互間を移動している間。

⑥ 臨床実習中に針刺し事故などで、感染症の病原体に予期せず接触し、感染症予防措置を行った場合。

〈2〉 保険金が支払われない場合

故意、闘争行為、犯罪行為、疾病、地震、噴火、津波、戦争、暴動、放射線、放射能による傷害、無資格運転、酒酔い運転、施設外の課外活動で危険なスポーツを行っている間等。

B. 学研災付帯賠償責任保険（略称：学研賠）について【全員加入】

本保険は上記Aの学研災に加入していることが条件となる。

〈1〉 保険が支払われる場合（学研賠普通保険約款第2条、第3条参照）

学生が正課、学校行事中およびその往復、又薬学教育実務実習等で、他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したことにより被る法律上の損害賠償責任を負担することになった場合。

〈2〉保険が支払われない場合

- ◆ 故意による事故
- ◆ 地震・噴火・洪水・津波など天災によって生じた事故
- ◆ 受託物の性質、かし等に起因する損害等

※詳しくは、賠償責任保険普通約款、施設所有（管理）者特別約款、受託者特別約款および付帯する特約条項による。

C. 学研災付帯学生生活総合保険（略称：付帯学総）について【任意加入】

本保険は学校内における事故に限らず、24時間補償するものであり学研災に加えて任意で加入できる保険である。

〈1〉補償内容

① ケガ

【死亡・後遺障害保険金】 学生が不慮の事故で死亡または後遺障害を被った場合。

【治療費用保険金】 国内で1日以上通院または入院した場合。

② 疾病

【治療費用保険金】 学生が病気を被り国内で1日以上通院または入院した場合。

③ 賠償責任

学生が偶然な事故により他人にケガをさせたり、他人の物を壊したりして、法律上の賠償責任を負った場合。

④ 救援者費用等

学生が航空機や船舶で遭難したり、緊急な捜索・救助を必要とする状態になった場合。

⑤ 感染予防費用（薬学科のみ）

臨床実習中の事故における、接触感染や院内感染の予防措置を行った場合。

⑥ 育英・学資費用補償

扶養者が偶然な事故によって亡くなったり、重度後遺障害を被った場合。（あらかじめ扶養者を指定）

●育英費用…育英費用保険金が全額一度に支払われる。

●学資費用…対象期間中に実際にかかる授業料等の学資費用が、支払年度ごとに保険金額を限度に支払われる。

《下宿生用タイプ》上記に加えて以下も補償

⑦ 生活用動産

国内で学生の生活用品・身の回り品が盗難等の偶然な事故で損害を受けた場合。

⑧ 借家人賠償

国内で学生が借用し、かつ使用する戸室を火災等の偶然な事故により損壊した為、家主に対して法律上の賠償責任を負った場合。

〈2〉保険が支払われない場合

- ◆ 故意によるケガ、事故、または重大な過失による損害等

※ 詳しくはパンフレットを参照

7. 遠隔地保険証について

自宅外通学生は、「遠隔地保険証」または「健康保険証個人カード」を万一の病気・事故に備えて常に携帯し、医療機関受診の際、受付で提示するようにすること。

なお、「遠隔地保険証」を入手するには、在学証明書の交付を受け、扶養者が加入している健康保険組合へ提出し、交付を受けること。

8. 緊急連絡システムについて

学生の皆さんが安全かつ安心な学生生活を送れるように、緊急連絡システムを導入している。このシステムは、大規模災害時における安否確認や授業実施の可否などの緊急連絡を、皆さんが使用している携帯端末などの通信機器に対して直接メールで送信するものである。

皆さんのメールアドレス等の個人情報、緊急連絡の目的以外に使用されることはない、特に問題がない場合は登録を行うこと。

詳しくは、大学ホームページ（学内限定→《学生・教職員共通》緊急連絡システムへの登録／変更）に掲載している。

9. 学内での避難場所

地震や火災などの災害は、いつ、どこで起こるかわからない。冷静な行動で対処するために日頃から心の準備が必要である。

学内での避難場所はグラウンド、第1駐車場、教育研究棟前広場、講義棟前広場、中央棟東側広場及び小松島公園である。災害の状況に応じて、安全な場所に避難すること。（キャンパスマップP219を参照）

災害時の避難対策について

1. 授業中その校舎に火災が発生したときの避難について

- 1) まず「あわてないこと」が一番大事である。（あわてて判断を誤り死傷した例が多い）沈着に教員の指示により避難すること。
- 2) エリア（外廊下）、非常階段および非常口をも利用し避難する。
- 3) 避難器具による方法は、最悪の場合のみとする。
- 4) 実習中は各自使用中のガスの元栓と電源を切ってから避難する。

2. 平常より、災害が発生した場合の避難方法の各自検討について

- 1) 災害時を予想して授業を受けている教室から、避難する場合の出入口、非常口、廊下、階段を考えておくこと。
- 2) 非常階段および避難器具の備え付け場所について
 - ① 非常階段のある校舎 全館
 - ② 避難器具の備え付けの場所

	場 所		設置数
緩降機（オリロー）	教育研究棟	南2F～10F	9組
	講義棟	6F～7F	2組

- 3) エレベーター搭乗中での災害時対応を知っておくこと。

災害時のための予備知識

1. 授業中、大きな地震が起きた場合には
パニックにならず、頭上からの落下物に注意すること。また、あわてて外に飛び出さないこと。揺れがおさまったら、先生や学内放送の指示に従い、注意しながら校舎外にすばやく避難すること。
2. 図書館で地震が起きた場合は
時間によって多数の学生が集まる。本や本棚などの下敷きにならないよう、細心の注意を払うこと。まず、机の下に避難し、揺れがおさまったら外にすばやく避難すること。
3. 学生食堂で災害に遭った場合は
みんなが一斉に出口に殺到したりする。出口が少ない場所では、大パニックになる可能性もある。そんな時にこそ気持ちを冷静にお互いが声を掛け合ってスムーズに避難すること。
4. 校舎上層階で災害に遭った場合は
階段で避難すること。(エレベータは絶対に使用しないこと。) 途中、落下物とともに窓ガラス等がわれている場合もあるので、足下にも十分注意して避難すること。
5. エレベータの中で地震が発生した場合は
エレベータ稼働中に起こった場合は、すべての階のボタンを押して、止まった階に速やかに降り、階段で逃げる。閉じこめられた時には、非常ボタンやインターホンで外部にすばやく連絡すること。
6. 火災を見つけた場合は
学内で火災が起きた場合、見つけたらあわてず速やかに避難するとともに、教職員または事務室に連絡すること。なお、火災が小規模の場合は、各階に消火器を設置しているので、初期消火活動に協力をお願いします。
7. 避難した後、最初にとる行動は
けが人がいる場合は、可能な限り応急処置をすること。近くに教職員がいた時には、状況を知らせること。逃げ遅れた人や行方不明者がいる場合も同様に連絡すること。

10. 学内の AED の設置場所について

緊急の場合の AED を 5 か所に設置してある。(キャンパスマップ・平面図参照)

1. 学生ホール 2 階入口付近 (P.220)
2. 教育研究棟 1 階東側エレベータ付近 (P.221)
3. 講義棟 3 階のエレベータ付近 (P.228)
4. 中央棟 1 階事務室前廊下 (P.229)
5. 体育館ホール (P.231)

11. 郵便物について

学内の各クラブ宛の郵便物は学生課で取り扱う。郵便物は事務局備え付け(学生会)の郵便受けに入れておく。大学の住所を送り先として私用(学生宛)の郵便物を送られると保管上の責任をもちかねるので、自宅宛に送るよう心掛けてほしい。やむを得ず大学に届いた郵便物については、掲示板および電話にて連絡する。

IV 学修について

1. 履修について
2. 選択科目について
3. 試験について
 - (1) 定期試験、再試験および追試験について
 - (2) 受験者心得
4. GPA制度について
5. 進級・留年・卒業について
6. 薬学共用試験について
7. 実務実習について
8. 卒業研究について
9. 薬剤師国家試験について

1. 履修について

卒業に必要な所要単位数は学則第5条および第6条に定める教育課程の中から第9条に示す通り履修しなければなりません。

卒業所要単位数

学則第9条に示すように、卒業に必要な総単位数は次の通りです。

科 目		学 科	
		薬 学 科	生命薬科学科
総 合 科 目	必 修 科 目	26単位	19単位
	選 択 必 修 科 目	11単位以上	16単位以上
専 門 科 目	必 修 科 目	150単位	70単位
	選 択 必 修 科 目	4 単位以上	19単位以上
合 計	必 修 科 目	176単位	89単位
	選 択 必 修 科 目	15単位以上	35単位以上
総 計		191単位以上	124単位以上

2. 選択科目について

履修規程第3条に定める選択科目についてはパソコンを使用しweb上から登録します。次のことに気を付け履修してください。

- (1) 選択科目履修登録（webによる）は学年始め（4月）に行います。
- (2) 申し込みの多い場合には所定の人員で締め切ることがあります。また、登録申請者が著しく少ない場合には開講しないことがあります。
- (3) 申し込みの際には卒業に必要な単位が不足しないよう計画を立て履修してください。
- (4) 同一時間帯に2科目開講している場合にはどちらかの科目しか履修できないので登録の際には十分注意してください。
- (5) 科目登録は図書館・情報センター2F情報教室のパソコンよりwebでの入力となります。各自空き時間を利用し登録してください。受付最終日は非常に混み合うことが予想されますので出来るだけ早めに登録してください。
- (6) 総合科目の内「演習」という名称が付いている科目について、基礎学力が不足していると思う学生諸君は是非進んで履修することを勧めます。
- (7) 卒業に必要な選択科目の必要単位数は次の通りです。

薬 学 科	{	語学選択必修科目単位2単位以上
		総合科目の内教養選択必修科目単位9単位以上
		専門選択必修科目単位4単位以上
生命薬科学科	{	語学選択必修科目単位2単位以上
		総合科目の内教養選択必修科目単位14単位以上
		専門選択必修科目単位19単位以上

3. 試験について

(1) 定期試験、再試験および追試験について

① 定期試験

定期試験は前期末（7月下旬）に行われる前期試験と後期末（1月下旬）に行われる後期試験とがあります。定期試験を受験するには学則第10条の定めるように各授業科目毎に授業実施時間数の3分の2以上の出席が必要です。この条件を満たさない場合には試験が受けられなくなり欠単位となります。

② 追試験

定期試験を疾病その他やむを得ない事由により、欠席した者で所定の期間に定められた届けを行った者には履修規程第9条に定める追試験を行います。追試験の成績は100点満点として取り扱います。

(追試験手続き)

定期試験を欠席した者は、1週間以内に教務課に欠席の事由を記した「追試験受験願」を提出しなければなりません。

疾病その他やむを得ない事由とは次に掲げるものです。

- ①学校保健安全法施行規則に規定する「出席停止」に相当する感染症（第1種、第2種および第3種感染症）
- ②病气（医師の診断書のあるもの） ③三親等以内の近親者の死亡による忌引き
- ④交通機関の遅延（遅延証明書のあるもの） ⑤その他正当な理由のあるものとする

追試験期日：原則として前期分は9月上旬

原則として後期分は2月中旬

③ 再試験

履修規程第10条による定期試験不合格者には再試験を実施いたします。再試験の期日は追試験の期日と同じです。

なお、定期試験において受験資格のなかった者は当年度は受験できません。進級した後に科目担当教員の十分なる再教育（前年次分欠単位補講への出席、レポート提出等）を受け、受験資格を得て最終試験を受験することになります。

④ 最終試験

前年度の定期試験に不合格になり、さらに再試験においても不合格になった科目を前年度分欠単位科目と称します。前年度分欠単科目の試験を最終試験と称し、進級年次に行います。

※再試験、最終試験を受験するには、1科目2,000円の受験料が必要です。(最終試験は再試験の一つです。)

(2) 受験者心得

試験にあたっては、下記事項に十分留意し、試験場においては監督者の指示に従うこと。

記

1. 試験開始時に遅刻した者は受験できない。ただし、公共交通機関の遅れによる場合は、遅延証明書を提出した場合に限り開始後30分まで受験が認められることがある。
2. 机の内外を調べ、紙片、ノート、書籍などのある場合は監督者の指示を受ける。
3. 指定された席に着いて、学生証および受験票（追・再試験）を机上に提示する。
4. 試験開始後30分間は退室できない。
5. 筆記用具（下敷きの使用は認めない）のほかは、机上・机内に置かない。ただし、事前に許可された物品はこの限りではない。
6. 物品の貸借および私語をしてはならない。
7. 試験終了後は監督者の指示に従い退室する。
8. 態度不良とみなされたときは、退室させられることがある。
9. 不正行為は絶対にしてはならない。不正行為とは、以下に例示する行為とする。

(1) カンニングペーパーの使用

(2) 所持品、電子機器、身体、机、椅子、壁等への書込みの使用と試験中の書込み

(3) 使用が許可されていない物品の使用（電子機器、教科書、ノート、コピー、辞書、参考書、レポート等）

(4) 答案を写す（見た者、見せた者）

(5) 所定の答案用紙を提出しない行為

(6) 試験場の内外を問わず、人と連絡し合う行為（連絡した者、連絡を受けた者）

(7) 代人受験（依頼した者、受験した者）

(8) 試験監督者の指示・注意に従わない行為

(9) 問題の抜き取り等、試験の公正を害すると認められる行為

不正行為を行ったときは、学則に定める停学または退学などの懲戒処分を受ける。

また、当該試験期間中の全科目は零点とする。

※試験を欠席した者：疾病等特別の理由がある場合には、その証明となる書類を各科目担当者および教務課に届け出ること。

4. GPA 制度について

本学の薬学部では、令和2年度入学生よりGPA（Grade Point Average）制度の導入を行いました。

GPA制度とは、各授業科目の成績を5段階のグレード「S（秀）、A（優）、B（良）C（可）、F（不可）」で評価し、各成績評価段階（評点）に4～0のGPを付与して、1単位あたりの評定平均値（GPA）を算出する制度です。

GPAは修得単位数という「量」だけでなく、成績評価に基づく「質」を表しています。

GPAの導入により、学期毎の学修成果と学修の状況がより明確になり、学修意欲の向上、無理な履修計画や安易な履修登録の自己規制につながることを目的としています。

●成績評価（区分、グレード、評点、GP）

区分	グレード	評点	GP
合格	S（秀）	100点～91点	4
	A（優）	90点～81点	3
	B（良）	80点～71点	2
	C（可）	70点～60点	1
不合格	F（不可）	59点～0点	0
	欠席	—	
	資格無	—	

●対象授業科目

GPA算出の対象授業科目は、履修登録を行った全授業科目とします。

●GPA算出対象外科目

- (1) 入学前に修得した単位認定科目
- (2) 他大学との単位互換により修得した科目
- (3) 履修年度中に履修取り消した科目

※①履修取り消しできる期間は、前期1回、後期1回の年2回を予定しています。(6月、12月頃)

※②履修取り消しをしなかった場合、GPは0となります。

●GPAの種類と算出方法

GPAの種類と算出方法は、次に掲げるとおりとし、計算値は小数点第4位を四捨五入し小数点第3位までの数値を表記します。

- (1) 学期GPAの計算式

$$\frac{\text{(当該学期に評価を受けた科目のGP} \times \text{その科目の単位数) の合計}}{\text{当該学期に評価を受けた科目の総単位数 (不可, 欠席, 資格無の単位数を含む)}}$$

- (2) 年間GPAの計算式

$$\frac{\text{(当該学年に評価を受けた科目のGP} \times \text{その科目の単位数) の合計}}{\text{当該学年に評価を受けた科目の総単位数 (不可, 欠席, 資格無の単位数を含む)}}$$

(3) 累積GPAの計算式

$$\frac{\text{(過去に評価を受けた科目のGP} \times \text{その科目の単位数) の合計}}{\text{過去に評価を受けた科目の総単位数 (不可, 欠席, 資格無の単位数を含む)}}$$

●GPAの通知

GPAは、学業成績表に当該学期GPA、年間GPA及び累積GPAを表記します。

●GPA進級基準値

各学年の必修科目の進級条件（必修科目の未修得単位が4単位以内）を満たしていない場合でも、未修得単位が6単位以内であり、かつGPAの数値が基準値を上回っていれば進級とします。

基準値は、当該学年履修科目全体の年間GPA1.500以上とします。

●学修指導

学期GPAが0.750以下の場合、面談にて学修指導を行います。

●退学勧告

学期GPAが2期連続で0.750以下の場合、退学を勧告する場合があります。

5. 進級・留年・卒業について

〔進 級〕

進級については、履修規程第17条に各学年毎の進級基準が定められています。

即ち各学年末までに、その年次における実習の科目を除く必修科目の欠単位が4単位以内でなくてはなりません。

また、2年次以上では前年次における欠単位は当年次欠単位に含め計算します。

生命薬科学科の学生は3年次生で最終試験が終了した時点で2年次までの単位をすべて修得しないと4年次には進級できません。薬学科4年次において、薬学共用試験に合格しないと進級できません。

ただし、両学科とも実験・実習の科目を1科目でも落とすと進級できません。

なお、詳しい説明は毎年4月のオリエンテーションで行いますので欠席することの無いように注意してください。

〔留 年〕

進級に必要な単位を取得できなかった場合には、その学年に留年となります。ただし、すでに取得した単位は認められますので欠単位となった科目について再履修し、単位を取得しなければなりません。留年者の場合には欠単位科目のみを再履修すれば良いので空き時間が多くなります。次年度進級した際に円滑な履修が可能となるよう一度取得した科目でも再度受講することをお勧めします。

また、学則第28条に同一学年に2年在学してなお修了できない者は除籍するとの規定があるので十分に注意してください。

〔卒 業〕

生命薬科学科、薬学科の両学科とも卒業論文を作成しなければなりません。生命薬科学科では3年次後期から4年次までの1年半の期間、薬学科では5年生の4月から6年生の9月に約1年半をかけ作成を行います。薬学科ではその間病院及び薬局での実務実習（5ヶ月間）がありますので、その旨承知しておいてください。

なお、卒業に必要な単位数は、生命薬科学科124単位以上、薬学科は191単位以上です。

6. 薬学共用試験について

薬学共用試験とは、薬学科5年次に行われる実務実習の前に、実習に必要な知識、技能、態度が備わっているかを評価する試験です。この試験に合格しなければ、実務実習に行くことが出来ません。

薬学共用試験にはCBT (Computer Based Testing) とOSCE (Objective Structured Clinical Examination) という2種類の試験があります。

CBTとはコンピューターを用いて知識を評価します。具体的にはコンピューターからランダムに出題される問題を解答します。全員が同じ問題を解く訳ではありません。

OSCEとは技能、態度を評価する客観的臨床能力試験です。本学の模擬薬局、実習室、講義室等を利用し、「患者・来局者対応、薬剤の調製(1)、薬剤の調製(2)、調剤監査、無菌操作の実践、情報の提供」の6つのステーションを順次巡回する形式で臨床能力を評価する試験を行います。各ステーションでは1人1人の学生に対して「試験」が行われます。

○薬学共用試験の実施時期

薬学共用試験(CBT、OSCE)4年次後期に行います。

具体的な実施時期は、次の通りですが、年度当初のオリエンテーションの際にも説明いたします。

- ・薬学共用試験(CBT)……………本試験(1月上旬)、追再試験(3月上旬)
- ・薬学共用試験(OSCE)……………本試験(12月中旬)、追再試験(2月下旬)

7. 実務実習について

薬学科では、5年次で病院2.5ヶ月、薬局2.5ヶ月、事前学習1ヶ月、計6ヶ月の実習が必修となります。

〔実習病院・薬局〕

本学では、病院および薬局においてそれぞれ2.5ヶ月の実習が円滑に行われるよう実習施設の確保に努めています。

〔実習期間〕

I期（2月～5月） II期（5月～8月） III期（8月～11月） IV期（11月～2月）

上記I期～IV期の期間で2期の期間連続して薬局、病院の順でそれぞれ2.5ヶ月間実習を行います。

※実習期間が変更になる場合もあります。

〔単位の認定〕

病院及び薬局からの成績評価を基に単位認定を行います。実習を無断で欠席した場合など態度不良の場合には単位を認定しない場合があります。

実務実習の単位は20単位です。

〔その他〕

実務実習を行う場合には4年後期に実施する薬学共用試験に合格する必要があります。合格しないと5年次に進級できませんので十分注意してください。

8. 卒業研究について

卒業研究は教室配属になった5年生の4月から6年生の9月までの期間で行います。

5年次は4つの期間に分かれてカリキュラムが進行します。そのうちの2つの期間は薬局と病院での実務実習を行います。残りの2つの期間は学内で講義の受講と卒業研究への取組みとなります。

5年次の学内の講義は「症例解析・処方解析」を問題解決型学習（Problem-based Learning, PBL）で6週間取組みます。この期間はSGD室でのグループ学習、各自での調査学習、まとめと発表からなる「症例解析・処方解析」に集中します。そのためこの期間の卒業研究は研究テーマについての準備学習および研究活動の基本を修得することから取組んで行くことになります。次に「アドバンス薬学演習」はチーム基盤型学習「Team-based Learning, TBL）で4週間行います。この期間は、毎日午前中にグループ学習を行いますが、この4週間は午後に卒業研究を進めて行くことになります。

引き続き6年次は4月から卒業研究に取組み、7月末には研究成果の発表会が行われます。研究成果は卒業論文としてまとめ9月に提出します。

5年次に2単位、6年次に10単位分以上卒業研究に取組みますが、卒業研究の単位は12単位としています。

9. 薬剤師国家試験について

薬剤師の免許を取得するには薬科大学（薬学部6年）を卒業後、薬剤師法施行規則に定める薬剤師国家試験を受験し合格しなければなりません。試験は年1回実施され詳細は官報に掲載されます。

国家試験の概要は次のとおりです。

1. 試験出題形式及び解答形式

試験は、正答肢を選択する問題（一問一答形式、正答の設問肢が一つではない形式）を基本とする。ただし、実践に即した問題抽出・解決能力を確認する観点から、実践の場で取り得る解答肢の中から最も適切なものを選択する問題や、明らかに誤りである解答肢や重要性が低い解答肢を選択する問題なども出題する。また、「必須問題」などの場合にあっては、設問の正誤を一問一答形式で問うことを基本とすること。

2. 試験問題数

試験問題数は「必須問題」が90問、「一般問題（薬学理論問題）」が105問、「一般問題（薬学実践問題）」が150問、合計345問とし、その内訳は次表のとおりとする。なお、薬学実践問題は、「実務」20問に加え、「実務」とそれ以外の科目とを関連させた複合問題130問とすること。

科 目	問題区分				出題数計
	必須問題	一般問題	薬学理論問題	薬学実践問題	
物理・化学・生物	15問	45問	30問	15問 (複合問題)	60問
衛 生	10問	30問	20問	10問 (複合問題)	40問
薬 理	15問	25問	15問	10問 (複合問題)	40問
薬 剤	15問	25問	15問	10問 (複合問題)	40問
病態・薬物治療	15問	25問	15問	10問 (複合問題)	40問
法規・制度・倫理	10問	20問	10問	10問 (複合問題)	30問
実 務	10問	85問	—	20問 + 65問(複合問題)	95問
出題数計	90問		105問	150問	345問

3. 合格基準

以下のすべてを満たすことを合格基準とすること。なお、禁忌肢の選択状況を加味する。

- ① 問題の難易を補正して得た総得点について、平均点と標準偏差を用いた相対基準により設定した得点以上であること。
- ② 必須問題について、全問題への配点の70%以上で、かつ、構成する各科目の得点がそれぞれ配点の30%以上であること。

(厚生労働省通知より抜粋)

V 証明書、各種届出について

1. 各種証明書の申請について

証明書自動発行機

手数料一覧

2. 各種届出書について

(1) 休学・復学・復籍・欠席・身分の変更・届出等

(2) 学生調査票、保証人異動届・宿所変更届等

3. 授業料及びその他の納付金の 納入について

1. 各種証明書の申請について

証明書自動発行機

各種証明書および各種の申請は、備え付けの「証明書自動発行機」で発行する。在学証明書、学割については即時発行できる。パスワードの変更および証明書、申請書発行の手順は下記に従うこと。なお、パスワードの初期値は生年月日の下4桁になっているので、必ずパスワードの変更を行うこと。

証明書の発行手順



①画面に軽くタッチしてください。



②「証明書」を選択してください。



③学生証をリーダーにタッチしてください。



④パスワードを入力してください。
初期パスワードは生年月日の
月日4桁です。



⑤パスワードを変更しない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。



⑥発行したい証明書を選択してください。



⑦部数を選択してください。



⑧証明書の選択が終わったら
「発行」ボタンを選択してください。



⑨手数料を入金し、「発行」ボタンを押してください。
選択した証明書は一括で排出
されます。取り忘れないよう
にご注意ください。

パスワードの変更手順



①画面に軽くタッチしてください。



②発行したい内容を選んでください。
例) 証明書



③学生証をリーダーにタッチしてください。



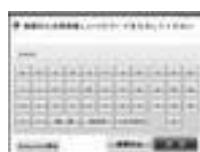
④パスワードを入力してください。
初期パスワードは生年月日の
月日4桁です。



⑤「変更」ボタンを選択してください。



⑥新しいパスワードを入力してください。



⑦確認のため再度新しいパスワードを入力してください。



⑧パスワードを変更しましたので、「確認」ボタンを押してください。
「確認」ボタンを押すと、②
で証明書を選択した場合は、
証明書を選択する画面に遷移
します。

申請書の発行手順



①画面に軽くタッチしてください。



②申込書（在学生用）を選択してください。



③「学部」または「大学院」を選択してください。



④発行したい申請書を選択してください。



⑤部数を選択してください。



⑥申請書の選択が終わったら「発行」ボタンを選択してください。



⑦手数料を入金し、「発行」ボタンを押してください。
選択した申請書は一括で排出されます。取り忘れのないようご注意ください。

手数料一覧

	種 別	担当窓口	手数料(円)	発 行 日	備 考
学部	在 学 証 明 書	学生課	100	即時	自動発行機にて発行
	成 績 証 明 書	教務課	100	即時	自動発行機にて発行
	卒 業 証 明 書	教務課	100	2日後	
	卒 業 見 込 証 明 書	教務課	100	即時	自動発行機にて発行
	単 位 取 得 証 明 書	教務課	100	2日後	
	調 査 書	教務課	100	2日後	
	科 目 等 履 修 生 証 明 書	教務課	100	2日後	
	科 目 等 履 修 生 単 位 認 定 証 明 書	教務課	100	2日後	
	研 究 生 在 籍 証 明 書	教務課	100	2日後	
	研 究 生 研 究 事 項 証 明 書	教務課	100	2日後	
	在 籍 期 間 証 明 書	教務課	100	2日後	
	国 試 対 策 受 講 生 在 籍 期 間 証 明 書	教務課	100	2日後	
	学 位 授 与 証 明 書	教務課	100	2日後	
	学 生 証 再 交 付	学生課	2,000	翌日	学生課窓口にて発行
	通 学 証 明 書	学生課	無料	即時	学生課窓口にて発行
	学 生 旅 客 運 賃 割 引 証	学生課	無料	即時	自動発行機にて発行
	在 学 証 明 書 (英 文)	学生課	500	1週間程度	学生課窓口にて発行
	成 績 証 明 書 (英 文)	教務課	500	1週間程度	
	卒 業 証 明 書 (英 文)	教務課	500	1週間程度	
	卒 業 見 込 証 明 書 (英 文)	教務課	500	1週間程度	
	単 位 取 得 証 明 書 (英 文)	教務課	500	1週間程度	
	国 試 関 係 手 数 料	教務課	500		国試関係書類提出と同時納入
	再 試 験 料	教務課	2,000	即時	1科目につき2,000円、自動発行機にて発行
	追 試 験 料	教務課	無料		追試験受験の理由を付した証明書類と同時提出、教務課にて追試験受験票の発行を受ける
	O S C E 再 試 験 料	教務課	12,000	即時	自動発行機にて発行
	C B T 再 試 験 料	教務課	12,000	即時	自動発行機にて発行
	健 康 診 断 証 明 書	保健管理センター	300		自動発行機にて発行
	学 長 推 薦 書	就職課	無料	1週間程度	求人側から学長推薦書の依頼があった場合、就職部長と面談の上、学長の許可を得て発行
	教 授 推 薦 書	就職課	無料	1週間程度	求人側から提出を求められた場合
	大学院	在 学 証 明 書	学生課	100	即時
成 績 証 明 書		教務課	100	2日後	
修 了 証 明 書		教務課	100	2日後	
修 了 見 込 証 明 書		教務課	100	即時	自動発行機にて発行
単 位 取 得 証 明 書		教務課	100	2日後	
科 目 等 履 修 生 証 明 書		教務課	100	2日後	
科 目 等 履 修 生 単 位 認 定 証 明 書		教務課	100	2日後	
大 学 院 研 究 員 在 籍 証 明 書		教務課	100	2日後	
大 学 院 研 究 員 研 究 事 項 証 明 書		教務課	100	2日後	
大 学 院 在 籍 期 間 証 明 書		教務課	100	2日後	
学 位 授 与 証 明 書		教務課	100	2日後	
学 位 授 与 証 明 書 (英 文)		教務課	500	1週間程度	
学 生 証 再 交 付		学生課	2,000	翌日	学生課窓口にて発行
通 学 証 明 書		学生課	無料	即時	学生課窓口にて発行
学 生 旅 客 運 賃 割 引 証		学生課	無料	即時	自動発行機にて発行
在 学 証 明 書 (英 文)		学生課	500	1週間程度	学生課窓口にて発行
成 績 証 明 書 (英 文)		教務課	500	1週間程度	
修 了 証 明 書 (英 文)		教務課	500	1週間程度	
修 了 見 込 証 明 書 (英 文)		教務課	500	1週間程度	
単 位 取 得 証 明 書 (英 文)		教務課	500	1週間程度	
健 康 診 断 証 明 書		保健管理センター	300		自動発行機にて発行
学 長 推 薦 書		就職課	無料	1週間程度	求人側から学長推薦書の依頼があった場合、就職部長と面談の上、学長の許可を得て発行
教 授 推 薦 書		就職課	無料	1週間程度	求人側から提出を求められた場合

1. 事務局窓口事務取扱時間

月曜日～金曜日：8時30分から17時15分まで（昼休み11時50分から12時50分まで）

2. 証明書等の発行は、自動発行機の他、窓口で発行する。

窓口発行については、自動発行機に必要な金額を納付後、「証明書・申請書申込書」により窓口申請すること。

2. 各種届出書について

(1) 休学・復学・復籍・欠席・身分の変更・届出等

休学、復学、復籍、欠席等の場合には、学則に従い所定の手続が必要となる。

休 学

学則第25条に基づき休学しようとする学生は、「休学願」を教務課に提出しなければならない。休学願は審議の上許可されるので、正当な理由のない場合は許可されない。疾病のため休学しようとする場合には診断書を添付する必要がある。

休学期間中の授業料については、一部免除されることがあるので事前に相談すること。また、休学期間は在学年数に算入されないので十分に注意すること。

復 学

学則第26条に基づき、休学していた学生が復学しようとする時には、「復学願」を提出し許可を受けなければならない。疾病のため休学した場合には、完治したことを示す診断書を添えなければならない。

なお、復学の時期は、学期の始めとなる。

復 籍

学則第28条第1項第4号で除籍された学生が、除籍日を含めて14日以内に授業料等の未納金を納入し「復籍願」を提出した場合には、教授会の議を得て復籍を許可することがある。

欠 席

疾病や公共交通機関の不通等特別の事由で授業、実習、試験等を欠席した場合には、その証明となる書類を添えて「欠席届」を科目担当者へ提出しなければならない。

身分の変更

本籍地の変更、改姓、改名をした場合には、証明となる書類を添えて届け出を行うこと。薬剤師国家試験受験の際に正しい本籍地、氏名が必要となる。

願書・届出用紙

下記の用紙は教務課にあります。

- ・ 欠 席 届
- ・ 休 学 願……学則第25条
- ・ 復 学 願……学則第26条
- ・ 退 学 願……学則第27条
- ・ 復 籍 願……学則第28条の2

欠 席 届

年 月 日

科目名

担当者

殿

学科	年次	組	番
氏 名	(学籍番号)	保証人	⑩

私は下記事由により欠席いたしましたのでお届けいたします。

記

1. 事 由 (該当項目にチェックをいれ、裏面に記載の証明となる書類を添付する)

- 健康上の理由 (病名・症状:)
- 学校保健安全法施行規則第18条に定める感染症に罹患 (病名:)
- 公共交通機関の遅延等の事由
- 忌 引 (続柄:)
- 本学の学術部、文化部、体育部及び学生会の活動 (全国大会及びこれに準ずる大会、所属連盟主催の大会等)
- その他 ()

2. 期 日

(A 4判)

休 学 願

年 月 日

東北医科薬科大学長 高柳元明 殿

学科 年次 組 番

氏 名 ⑩

(学籍番号)

保証人 ⑩

私は下記事由により休学いたしたく御許可願います。

記

1. 事 由

2. 期 間

自 年 月 日 至 年 月 日

(病気による場合は医師の診断書添付)

(A 4判)

復 学 願

年 月 日

東北医科薬科大学長 高柳元明 殿

学科 年次 組 番

氏 名 ⑩

(学籍番号)

保証人 ⑩

私は 年 月 日 のため 年 月 日より
休学しておりましたが 年 月 日 のため復学
いたしたく御許可願います。

(病気による場合は医師の診断書添付)

(A 4判)

退 学 願

年 月 日

東北医科薬科大学長 高柳元明 殿

学科 年次 組 番

氏 名 ⑩

(学籍番号)

保証人 ⑩

私は下記事由により退学いたしたく御許可願います。

記

1. 事 由

(A 4判)

復 籍 願

年 月 日

東北医科薬科大学長 高柳元明 殿

年度入学 組 番

氏 名 ㊟

(学籍番号)

保証人 ㊟

私は学則第28条第1項4号により 年 月
日付除籍になりましたが復籍いたしたく
御許可願います。

(A4判)

(2) 学生調査票、保証人異動届・宿所変更届等

次の届書は学生課で取り扱う。

学生調査票

入学後速やかに届け出るものとする。

保証人異動届

保証人の変更、保証人の住所や電話番号の変更があった場合、速やかに届け出ること。

宿所変更届

学生本人の宿所（下宿・アパート等）や電話番号の変更があった場合、速やかに届け出ること。

学生課で取扱う「証明書」・「届出」一覧

種 別	便覧中の項目	備 考
学 生 証	学内規程 第1条の3	通常の修業年限内有効
○ 学生証再交付願	〃 第1条の2	発行手数料 2,000円
仮学生証（証明書）	〃 第1条の1	試験時（臨時試験を除く）に学生証を持参しなかった場合のみ発行
通 学 証 明 証		適宜、学生課窓口に申し込む。 病院実習のため定期券購入の場合は特別な申請が必要になる
○ 学 割 証		3ヶ月間有効 1回2枚以内発行 原則として年間10枚まで
○ 在 学 証 明 証		発行手数料 1部100円 （※英文は1部500円）
学 生 調 査 票	学内規程 第2条の1	入学後に提出
保 証 人 異 動 届	〃 第2条の3	保証人の変更・保証人の住所や電話番号の変更が生じた場合
宿 所 変 更 届	〃 第2条の2	学生本人の宿所（下宿・アパート等） や電話番号の変更が生じた場合

○印は証明書自動発行機による。

3. 授業料及びその他の納付金の納入について

授業料及びその他の納付金は、所定の期日までに納入しなければならない。納付金は第1期（前期）と第2期（後期）に分けて納入することになっている。期日までに納入しない場合は、学則（第28条）により除籍となるので、十分に注意すること。

1. 納入期限

第1期（前期）	5月31日
第2期（後期）	11月30日

新入生の施設設備費（初年度分）は、入学時に納付済みである。次年度より納入すること。

2. 納入方法

納付にあたっては、必ず送付された振込依頼書を使用し、最寄りの銀行などの金融機関窓口で振込みすること。ATM等の自動振込機は納付金未納扱いの原因にもなるので、利用しないこと。大学窓口での納付金の納入は取り扱わない。

振込用紙は、第1期（前期）分は5月上旬、第2期（後期）分は10月上旬までに学費支給者宛に送付する。

振込用紙が届かない場合または紛失した場合は、大学事務局に連絡し、再発行を受けること。

※振込みの際、本人確認書類の提示を求められることがある。

詳細については、全国銀行協会のホームページを参照のこと。

全国銀行協会ホームページ <http://www.zenginkyo.or.jp/article/tag-f/7483/>

3. 延納・分納

やむを得ない事情により期限内に納入できない場合、あるいは期限まで全額納入ができない場合は、延納・分納制度を利用することが出来る。この制度を利用する場合は、速やかに大学事務局に申し出て「延納・分納願」を請求すること。

「延納・分納願」には、学資支給者と連署の上、捺印を要する。

(1) 延納

延納の納入期限は、所定の納入期限より3ヶ月以内とする。

ただし、最終学年の第2期（後期）分は、所定の納入期限より1ヶ月以内（12月31日まで）とする。

(2) 分納

納入回数は3回までとし、分納の最終回納入期限は、所定の納入期限より3ヶ月以内とする。

ただし、最終学年の第2期（後期）分最終回納入期限は、所定の納入期限より1ヶ月以内（12月31日まで）とする。

4. 休学者

納付金は、休学者も納入しなければならない。ただし、前期または後期の全期間を休学した場合は、願い出により一部を免除することがある。

免除願には、学資支給者と連署の上、捺印を要する。

5. 私費外国人留学生

納付金は、規程に基づき、願い出により全額または一部を免除することがある。

VI 課外活動について

1. 課外活動について

1. 課外活動について

大学教育は広い専門的知識と技能の修得、人間形成にその目的があるが、正課教育の場だけでは必ずしもその目的を達成できるとは限らない。

特に徳育、体育面に関しては、それを補うものとして課外活動の影響は大なるものがあり、学生諸君の人間形成の場として重要な意義をもっている。本学では、学生会が主体となって課外活動を行っており、この課外活動の正常な運営を図るためにクラブ顧問制を設けて、指導・助言を行っている。

課外活動は学生の自主的活動で行われるものであり、諸君が自らの自由な選択意志に基づいて学術、文化、スポーツ等の活動に参加し、その活動を通じてクラブ顧問、先輩、後輩等種々の人間性に触れ、その共通する目標達成のためお互いの立場を相互に理解し、協力、尊重し合うことにより、自主性・社会性・協調性等を培うことに目的があるといえる。

ただし、自主活動といっても課外活動はあくまで大学教育の一端であり、クラブ、サークルの名をかりて政治的、宗教的活動の拠点としたり、他の学生にそれを強要したりする行為があってはならない。まして大学の自治や学問の自由を妨げたり、学生の本分に反し、大学の名誉をそこなうことが許されないのはもちろんのことである。

学生生活を有意義なものにする意味でも、学生諸君はいずれかの課外活動に参加することが望ましいが、学生生活を設計するにあたり、まず、どのような活動に参加するかという選択の問題がある。もちろん、自己の性格や才能、趣味などによって選ぶのであるが、次の点に留意されたい。

① 団体勧誘時の態度について

新入生の入部状況により、その年1年間の団体の盛衰が決まるので、各団体とも一生懸命に新入部員を募る。勧誘される諸君が入部の意志がないときは、毅然とした態度で臨むことが大切である。

② 課外活動の意義を十分に考え、曖昧な気持ちで参加しないこと

課外活動は“遊びの場”、“時間つぶしの場”ではないので、参加する者がはっきりした目標を持っていないと、他の部員、先輩に多大の迷惑をかけることになる。

③ 学業とのバランスのうえに考える

課外活動に熱心のあまり、成績低下や留年したというのは課外活動本来の意義を逸脱しており、学生の本分である勉学と課外活動を両立させるよう努力してほしい。

現在、本学には40余の団体があり、学術、文化、スポーツの各分野に幅広く活動している。新入生諸君も課外活動の意義を十分に考え、有意義な学生生活となるよう積極的に参加することを望む。

2020年度 課外活動団体一覧

	団 体 名
学 生 会	学 生 会
学 術 部	有 機 化 学 部 薬 物 部 薬 用 植 物 部 衛 生 化 学 部 環 境 科 学 部 Tohoku Community Medicine club E M C A 医 科 学 研 究 会 I F M S A T M P U
文 化 部	合 唱 団 部 軽 音 楽 部 映 画 研 究 部 明 朋 部 (茶 道 班・華 道 班) 吹 奏 楽 部 手 話 部 写 真 部 ア ン サ ン プ ル 部 現 代 文 化 研 究 会 美 術 部
体 育 部	準 硬 式 野 球 部 剣 道 部 ワ ン ダ ー フ ォ ー ゲ ル 部 バ レ ー ボ ー ル 部 バ ス ケ ッ ト ボ ー ル 部 ソ フ ト テ ニ ス 部 卓 球 部 ラ グ ビ ー 部 バ ド ミ ン ト ン 部 サ ッ カ ー 部 硬 式 テ ニ ス 部 合 気 道 部 ダ ン ス 部 陸 上 部 ス カ ッ シ ュ サ ー ク ル 部 空 手 道 部 ス キ ー 部 ゴ ル フ 部 水 泳 部 格 闘 技 同 好 会 ハ ン ド ボ ー ル 部 弓 道 部 漕 艇 部 サ イ ク ル 部
運 営 委 員 会	大 学 祭 実 行 委 員 会 球 技 大 会 実 行 委 員 会 東 日 本 医 科 学 生 総 合 体 育 大 会 事 務 局

Ⅶ 施設について

1. 附属図書館について
2. 附属薬用植物園について
3. 分子生体膜研究所について
4. ラジオアイソトープセンターについて
5. 実験廃棄物の処理について
6. 実験動物センターについて
7. 情報科学センターについて
8. 薬学教育センターについて
9. 中央機器センターについて

1. 附属図書館について

図書館の開館状況と入館方法について

○開館時間

小松島本館

- * 月～金曜日 8:30～19:00〔17:00～19:00は臨時職員が対応する〕
- * 土曜日 9:00～15:00（一時閉館 12:00～12:45）〔終日臨時職員が対応する〕

福室分館

- * 月～金曜日 8:30～22:00〔17:15～22:00は無人開館となる〕
- * 土曜日・日曜日 8:30～17:00〔終日無人開館となる〕

○休館日

- * 小松島本館 日曜日
- * 国民の祝日
- * その他図書館が必要と認める日
臨時休館はホームページ、掲示にてその都度知らせる。

○入館方法

小松島本館

学生証を図書館入口のカードリーダーにタッチし、認証が終わり次第、ドアが自動的に開く。

福室分館

学生証を館内入館ゲートのカードリーダーにタッチし、認証が終わり次第、ゲートが自動的に開く。

※無人開館時は、学生証を分館入口のカードリーダーにタッチし自動ドアを通過した後、上記の入館ゲートを通る。

図書館ホームページ

図書館のホームページには様々なサービスについての情報を掲載している。

- * 図書館ホームページ (PC版) <http://lib-web.tohoku-mpu.ac.jp/library/index.html>
- * 蔵書検索 (OPAC) <http://lib-web.tohoku-mpu.ac.jp/intrasite/CARINWEBOPAC.HTM>



- * My Library <http://lib-web.tohoku-mpu.ac.jp/intrasite/CARINUSER.HTM>

My Library にログインすると、利用者ごとに以下のサービスが利用できる。

ログインIDとパスワードは、学内ネットワークへログインする場合と同様。

- ・ 新着資料案内を電子メールで受け取ることができる。(利用者による登録が必要)
- ・ 貸出・返却履歴を確認できる。
- ・ 希望資料申請 (複写依頼、貸借依頼、購入依頼) を行うことができ、申請状況を確認できる。
- ・ NIIの総合目録データベースを検索できる。

図書館の資料について

○単行本（和・洋図書）

主に自然科学系（化学・生物学・医学・薬学関連）の専門書を所蔵している。

小松島本館 洋図書と利用頻度が低い和図書は地階に配架しているので、利用の際は職員に尋ねること。

○逐次刊行物（和・洋雑誌）

化学・医学・薬学等の専門雑誌を所蔵している。雑誌コーナーには新着雑誌を、書庫にはバックナンバー（製本）を配架している。

* 継続購入和雑誌一覧 <http://lib-web.tohoku-mpu.ac.jp/library/J-Journal.html>

* 継続購入洋雑誌一覧 <http://lib-web.tohoku-mpu.ac.jp/library/F-Journal.html>

○参考図書

参考書架には辞典類・目録・地図・年鑑・国試問題集等を配架している。館外貸出は認めていないため、館内で利用すること。

○新聞・一般雑誌

新聞コーナーには全国紙・地方紙・英字新聞・専門紙等を、雑誌コーナーには一般雑誌を配架している。

* 新聞・一般雑誌一覧 <http://lib-web.tohoku-mpu.ac.jp/library/magazine.html>

○視聴覚資料

小松島本館 AVコーナーでは、ヘッドホン使用の上、当館所蔵のビデオテープ・DVD等を利用することができる。利用希望者は総合カウンターまで申し出ること。

* 視聴覚資料一覧 <http://lib-web.tohoku-mpu.ac.jp/library/AV.html>

○電子資料

本学で利用契約を結んでいる電子ジャーナル・電子ブックは、全文をPCで閲覧することができる。契約タイトルは「電子ジャーナル／電子ブッケー一覧」で検索・確認することができる。電子ジャーナルについては、合わせて冊子体の所蔵状況の確認が可能である。また、外部データベースの利用も可能である。

* 電子ジャーナル／電子ブッケー一覧 <http://fn4zy7zy6q.search.serialssolutions.com/>

* 利用が可能なデータベース 「SciFinder」、「The Cochrane Library」、「医中誌Web」、「今日の診療Web」、「JCR」、「Visible Body Human Anatomy Atlas 2017」、「Acland's Video Atlas of Human Anatomy」、「OECD iLibrary」等

○東北医科薬科大学学術リポジトリ

本学において作成された教育・研究活動の成果物（教育資源・研究成果等）を収集・整理・保存し、無償で公開している。

主な収録コンテンツ……「東北医科薬科大学研究誌」、「東北医科薬科大学教養教育関係論集」、「博士論文」

* 東北医科薬科大学学術リポジトリ <http://tohoku-mpu.repo.nii.ac.jp>

図書館の利用とサービスについて

○貸出及び返却

- *館内での利用は自由である。館外への持ち出しは貸出が必要なので、借りたい資料が見つかったら学生証を添えて総合カウンターに持ってくること。
- *希望者には1回に限り貸出期間の延長を認めている。資料と学生証を持参の上、総合カウンターに申し出ること。
- *返却の際は、資料を総合カウンターに持ってくること。

○貸出冊数、期間について

対 象	冊 数	期 間
学 部 学 生	5冊	14日間
大学院生・研究員・研究生	7冊	30日間
本学教職員・病院職員	7冊	30日間

注) 冊数は、小松島本館・福室分館の合計冊数

○文献複写

- *著作権法に基づき、当館所蔵資料に限り複写することができる。複写の際は「複写申込書」に記入の上、総合カウンターに申し出ること。料金は自己負担となる。
- *当館に所蔵のないものは、著作権法の認める範囲で他館から複写して取り寄せることができる。図書館ホームページ「My Library」から申し込むこと。

○多目的ルーム

小松島本館 グループでの学習や、ミーティングなど様々な目的に応じて利用が可能。収容人数は最大18名。利用希望者は総合カウンターに申し出ること。

○利用時の注意点

- *図書館への入館、貸出は学生証が必要となるので必ず携帯すること。
- *館内では静かにし、他の利用者に迷惑をかけないようにすること。
- *館内での飲食は禁止。
- *席を離れる際は所持品（特に貴重品）を放置せず、必ず携帯すること。

～守ろう！著作権法～

資料には著作権がある。当館では、以下のように著作権法を遵守した複写のみを認めている。

- *図書館所蔵の資料であること。 *調査研究目的であること。
- *複写部数は一人一部、その著作物の半分以下であること。
- *定期刊物物（雑誌等）は、次号が刊行されるか、発行後3ヶ月を経過したもの。
- *有償無償を問わず再複写、頒布は行わないこと。

著作権法については、文化庁ホームページで詳細を知ることができる。

・文化庁ホームページ <http://www.bunka.go.jp/>

2. 附属薬用植物園について

1939年の開設にまでさかのぼる植物園

附属薬用植物園は「生薬」研究の材料供給と同時に、学生が薬用植物に直接触れる機会をつくることを目指して、昭和14年に設置された。平成7年に大規模な改修工事が行われ、日本薬局方収載生薬の基原植物を中心とした見本区、主に学生実習の材料を提供するための圃場、さらには研究のための栽培畝などが設定、整備された。現在、2437.5㎡の敷地に、約350種類の代表的な薬用植物が生育している。

人類共通の財産である薬用植物

生薬の研究が進むにつれてその薬効が解明され、改めて医薬品としての利用価値があるものとして注目されている植物は少なくない。地球上の様々な民族がそれぞれの地域で育み共有してきた薬用植物は人類共通の文化財であり、後世にまで残して役立てていかなければならない。そしてその指導的立場にある、と社会から認識、期待されているのが薬剤師、薬学者である。

附属薬用植物園は一般市民が見学できる施設として、さらには薬剤師や薬学者の生涯教育機関として、「開かれた大学」のシンボルともなっている。

3. 分子生体膜研究所について

近年の糖鎖生物学の進展により、生体膜に発現する複合糖質とレクチンあるいは糖鎖認識受容体の生理的・病態的意義の重要性が認識され、また特定の糖鎖自身が特別な機能をもつことも多く知られるようになった。そこで、生体膜分子、特に第三の生命鎖といわれる糖鎖の構造や機能の解明は、様々な疾患の診断あるいは治療方法を確立するために非常に重要であり、ポストゲノム時代における糖鎖生物学の重要性がますます高まっている。

このような動向を踏まえ、本学では、1959年に開設された「癌研究所」を、時代の要請に応えるべく進化させ、2006年4月に「分子生体膜研究所」として誕生させた。機能病態分子学、生体膜情報学、細胞制御学、分子認識学の4部門で構成される分子生体膜研究所では、がんや生活習慣病を含む様々な疾患における糖鎖機能の解明と糖鎖構造を基盤とした診断・治療薬の開発を目指す。

研究内容は、機能病態分子学部門では、スフィンゴ糖脂質の発現異常によって起こるマイクロドメインの構造および機能変化を解析することにより、基礎研究データを統合し、マイクロドメイン矯正療法ともいえる新規治療薬の開発を行っている。生体膜情報学部門では、糖鎖を認識し、神経細胞ネットワークの構築に関わる神経細胞に存在する糖鎖受容体に着目し、この反応を促進または阻害する物質を探索し、神経機能の回復効果を持つ薬剤の開発を目標としている。細胞制御学部門では、アスパラギン結合型糖鎖の生合成に関わる糖転移酵素に注目して、糖鎖が付加される標的タンパク質の同定およびその糖鎖による機能制御の解析を基盤として、糖鎖治療薬の開発を目指している。分子認識学部門では、抗腫瘍作用をもつレクチンの細胞増殖抑制作用機構に関する研究を進めている。薬品物理化学部門では、物理化学的手法を用いて糖鎖の立体構造・相互作用を明らかにして、糖鎖多様性の生物学的意義を探索している。

分子生体膜研究所名誉所長である箱守仙一郎博士（米国ワシントン州立大学名誉教授）は、糖質科学の世界的権威として、米国シアトルを拠点に活躍され、これまで数多くの素晴らしい成果を発表してこられた。箱守教授は毎年帰国し、本学での研究の指導に当たり、また学生に生化学特論特別講義を行っている。

分子生体膜研究所から発信される情報・知見が、がん、糖尿病などの生活習慣病、肺気腫など、様々な疾患の治療に大きく貢献することが期待されている。

名 誉 所 長	名 誉 教 授	医 学 博 士	箱 守 仙 一 郎
所 長 (細胞制御学 兼任)	教 授	博 士 (医学)	顧 建 国
生 体 膜 情 報 学	教 授	獣 医 学 博 士	東 秀 好
分 子 認 識 学	教 授	博 士 (薬学)	細 野 雅 祐
薬 品 物 理 化 学 (兼務)	教 授	博 士 (薬学)	山 口 芳 樹
機 能 病 態 分 子 学	特 任 教 授	薬 学 博 士	井ノ口 仁 一

4. ラジオアイソトープセンターについて

今日、ラジオアイソトープは医学・薬学領域において、放射性医薬品としてがんをはじめとする種々の疾病の診断や治療に広く利用され、今後ますますその重要性が増すものと考えられている。また、ラジオアイソトープは生命科学に関する研究の進展に非常に重要な役割を果たしている。近年、このようなラジオアイソトープ利用の増加に伴い、薬剤師のラジオアイソトープ関連業務が拡大している。そこで、本学でもこれらの社会の要請に応えるべく、平成18年（2006年）2月に新ラジオアイソトープセンターが竣工した。本センターは、ラジオアイソトープの利用と取り扱いに関する教育の一環として学生実習に供されるとともに各教室の研究にも広く利用されている。

本センターは地下1階、地上3階、総床面積996.8㎡で、その設備は充実している。地階は貯蔵室、廃棄物保管室、排水処理室、暗室、低温室、1階は管理室、実習室-1、汚染検査室、除染室、2階は実習室-2、測定室、無菌室、動物飼育室、3階は排気処理室、処理室、廃棄作業室からなっている。なお、1階の管理室を除く区域は放射線管理区域となっており、ラジオアイソトープに関する十分な教育訓練を受け、業務従事者として認定された者以外は、許可なく立ち入ることができないことになっている。

本センターには十分な安全管理設備が導入され、公共の安全が確保されている。また、センター利用者のラジオアイソトープの取り扱いを規制し、かつ放射線障害を防止するため、放射線障害予防規程やその他の細則を設けるとともに、ラジオアイソトープセンター長、放射線取扱主任者および放射線安全管理担当者を置き、安全なラジオアイソトープの使用と円滑なセンターの運営を図っている。

5. 実験廃棄物の処理について

実験、実習により発生する廃棄物は多種多様であるが、これらの廃棄物の中には人の健康や環境に被害を及ぼす重金属、化学物質、有機溶媒などがあり、種々の法律によって規制を受けている。これらの有害物質を含む廃棄物は、環境汚染防止の立場から、たとえ微量でも環境に排出することのないよう適切に処理されることが必要である。

本学では、学内から発生するこれらの実験廃棄物を別表に掲げる「実験廃液分類法」により回収し、各々の性質に応じて最も適切な処理を行っている。したがって、廃液のポリタンクへの分別回収は、必然的に実験者ひとりひとりにゆだねられることになるので、各人の責任と自覚が不可欠であり、不注意はもちろん誤操作や事故によっても有害物質を排出することのないよう十分注意を払わなければならない。

地球温暖化、オゾン層破壊、酸性雨など地球レベルでの環境破壊が叫ばれている今、われわれは薬学を学ぶ者として、まず身の回りから環境汚染防止に取り組み、生活環境の保全に寄与しなければならない。

別 表

実験廃液分類法

分類	廃液の種類	容器
1	酸・重金属系 ① 重金属 (Pb, Cr, Cu, Zn, Cd, Fe 等) の化合物を含む廃液 ② キレート剤 (EDTA を除く) 200ppm 以下の廃液 ③ キレート剤 (EDTA を除く) 200ppm 以上の場合はクロム酸混液を用いて分解したのち保管する ④ クロム酸混液 ⑤ 重金属を含まない酸廃液は中和してから流しにする	ポリタンク 白 20ℓ ステッカー青
2	アルカリ・シアン・ヒ素系 ① 塩基性 (pH12以上) であることを確かめ保管する ② 難分解性錯化合物 (フェリ・フェロシアン化合物等) は、他の廃液と混合しないよう保管し、その旨を明記しておく ③ 重金属, シアン, ヒ素を含まないアルカリ廃液は中和してから流しにする	ポリタンク 白 20ℓ ステッカー赤
3	水 銀 水銀を含む化合物……3次洗浄水まで回収する	ポリタンク 白 20ℓ ステッカー黒
4	特殊廃液 ① キレート剤 (EDTA等), 有機物を多量に含んだ重金属廃液は、その旨を明記し、他と区別して保管する……フェーリング液等 ② 写真廃液……現像液と定着液は別にして保管する ③ その他, 他の分類に属さないもの	ポリタンク 白 20ℓ ステッカー緑
5	石炭酸廃液 フェノール類を含むもの	ポリタンク 白 20ℓ ステッカー緑
6	特殊廃棄物 鉄シアン化合物の結晶, 有害物質をろ過したろ紙等は、別途ポリエチレン袋に保管し、その旨を明記しておく	ポリエチレン袋
7	廃油・油性混合物 真空ポンプ, コンプレッサー, 油浴等のオイル類	ポリタンク 白 20ℓ または 缶
8	有機廃溶媒 ① 可燃性廃溶媒……自然性を有するもの ② 難燃性廃溶媒……含塩素系溶媒, アルコール等の水溶液, ホルマリン等	ポリタンク 白 20ℓ

6. 実験動物センターについて

近年、生命科学の進歩はめざましく、それに伴い遺伝子組換え動物を含む実験動物の果たす役割は極めて重要なものとなってきている。特にヒトの疾病解明および医薬品、医療用機器等の開発過程における動物実験は、必要不可欠であり、その重要性は年々増している。医療系大学においても教育・研究に実験動物を用いる機会が多くなってきており、本学もその例外ではない。また、実験動物の飼育および取り扱いには動物愛護法等の関連法規に従い、適正環境のもとで科学的かつ人道的に行う必要がある。そこで学内で使用されている実験動物の中央飼育化を計り、人獣共通感染症も含めて研究者・学生への安全の確保と、通年変わることのない適正環境下での、良質な実験動物による再現性の高い実験成績を得る目的で実験動物センターが建設された。

本センターは、小松島キャンパス内に延床面積が約1,970㎡の地下1階、地上4階の独立棟および福室キャンパス内（医学部第1教育研究棟7階内）に延床面積が約250㎡の動物室で構成されている。使用区分は実験目的により明確に分けられており、独立棟は基本的に微生物学的に汚染度の高いものを地階に封じ込め、上層階に行くほど清浄度が高まるようになっている。すなわち、地階：排水浄化室・P2実験室、1階～3階：検疫室・遺伝子組換え動物検査室・洗浄室・手術室・分析室・シールド室・SPF（Specific Pathogen Free）動物飼育室・クリーン動物飼育室・同実験室、4階：空調機械室等を配置している。一方、動物室は構造上から微生物学的に清浄度の高い環境を限定とし、SPF区域：動物飼育室・滅菌室、クリーン区域：動物飼育室・生体イメージング室・行動解析室・洗浄室・機械室等をコンパクトに配置している。また、各飼育室・実験室は、超高性能（HEPA）フィルターを介して給気を行い、温湿度は年間を通して $23 \pm 1^\circ\text{C}$ 、 $52 \pm 2\%$ に保たれている。室内排気は特殊脱臭装置で処理後、排気の一部循環方式により排気熱の回収を行い、加えて各飼育室には一方向性気流方式の飼育機等（1）を導入して省エネルギー、動物アレルギー対策も講じている。さらに諸設備の維持・メンテナンスのため、各天井階には作業スペース（2）を設けて通年稼働可能なシステムをとっている。このように、設備内容などに関しては十分GLPおよび動物関連法規に対応できるものとなっている。また、年間延べ10,000人を超える利用者に、共同利用施設である当センターを正しくかつ有効に利用してもらうため、利用に関する講習会を年3回開催している。全般的な運営は運営委員会（委員長：センター長）が行い、実務については専任職員が担当している。

なお、本学では「東北医科薬科大学動物実験規程」が制定されており、これは本学における動物実験が、動物愛護法等の関連法規に則り、科学的および人道上適切に実施されることを目的とし、動物実験委員会が実験計画の審査並びに指導を行っている。この規程は、学内での研究（学外共同研究も含む）、学生実習およびクラブ活動の場におけるすべての動物実験に適用される。さらに、動物実験に関する自己点検・評価も行い、その外部検証結果も含めて本学ホームページにおいて公表している。



(1) 飼育室



(2) 天井階メンテナンススペース

7. 情報科学センターについて

現代社会における急激な変化、そして高度化する情報技術に対応するために、豊かなIT活用能力を身につけることは、卒業後に質の高い医療業務を実践するためにも不可欠である。そのことで患者とのコミュニケーションを充実させ、医療現場を取巻く環境の変化に適切に対応することができると期待される。そのためには、十分な情報リテラシーの学習を通して、オンラインでの医療情報の取り扱いをはじめとする、IT社会における医療業務の基礎となる情報処理能力の会得が望まれる。生命薬科学科ではコンピュータ言語の活用、バイオインフォマティクス（生物情報学）やコンピュータシミュレーションの活用能力育成も行なっている。

情報科学センターは、平成10年4月に講義棟1階にPC80台とサーバを設置したコンピュータ室として開設され、平成14年4月からはPC80台のコンピュータ室2部屋へと拡充された。平成20年9月には図書館の2階に移転し、PC120台のA教室、PC60台のB教室の構成となった。平成27年3月に主要なサーバの仮想化と、PC等のハードウェアの最新機種への更新を行い、教育上の必要に応じてシステムを柔軟にバージョンアップできる体制を実現している。

通常の授業ではA教室とB教室を独立して使用しており、共用試験CBTや3クラス合同実習では、PC180台の大教室として使用することも可能である。最新の医学・薬学教育にふさわしいソフトウェア環境に加え、表示専用モニター90台、プロジェクターと2面の大型スクリーン、AVシステムなどの装備も充実しており、授業や自習時の情報検索などでの活発な利用が行なわれている。平日は8時～22時、土曜日は9時～15時（振替授業がある場合は8時～18時）の時間帯で解放しており、年間を通して多くの学生で賑わっている。

情報科学センターのPCおよび学内ネットワークを利用する上で必要なアカウントとメールアドレスが入学時に全員に配布され、これは卒業するまで使用可能である。また、学生全員に個人フォルダが用意されるため、各自で作成したファイルなどを安全に保管することが可能である。更に教員が作成した授業資料がデジタル教材として共有のフォルダに保存されており、多くの学生がこれを活用している。

画像は、京都薬科大学（京都）と本学の2地点をTV会議システムで繋いだ遠隔授業において、京都の学生と交流する本学1年生の授業風景である。



8. 薬学教育センターについて

薬学教育センターは、学力不足の学生に対し、組担任と連携しながら適切な学習指導並びに支援すること（学習支援部）および学業成績不振者の解析と支援策の検討（学習支援解析委員会）を主な業務とする。また、教職員に対して円滑な教育活動の支援、本学教職員のFD、SD活動の支援、および卒業生の生涯教育や社会貢献に関わる業務支援（教育支援部）を行う。

I. 学習支援部の主な業務

- ① 留年生への学習支援
- ② 成績不振学生への学習支援
- ③ 卒業延期学生への学習支援

II. 学習支援解析委員会の主な業務

成績不良に関する問題点を解析し、対応策を全学的な教育活動にフィードバックする。

III. 教育支援部の主な業務

- ① 教育活動の支援
- ② 教職員のFD、SD活動の支援
- ③ 生涯教育や社会貢献に関わる活動の支援

9. 中央機器センターについて

近年の分析機器は急速に技術革新が発展しており、多種多様な最先端機器の開発によって得られたデータは教員・学生の研究に活用され、学術論文として数多く専門誌などに発表されている。

本学の教育・研究を推進するために付属機関として、共同利用の目的で中央機器室が設置された。平成2年に中央機器室規定、平成12年に中央機器共同利用の取り扱い要領が制定され、平成19年には付属施設として名称が中央機器センターと変更になった。

多種多様な最新の分析機器を導入し施設の充実を図ることで、本学の生命薬科から創薬科学にわたる最先端の研究を支援している。本センターは教員並びに院生・学生が、研究上および教育上使用する各種設備機器等が円滑に運用できるように環境を整備すると共に、依頼を受けての測定も実施している。具体的にはNMR (600MHz、400MHz、270MHz) の各種測定と、各種イオン化法による質量分析・元素分析を行っている。

○中央機器センターの機器及び施設利用について

中央機器センター施設及び機器を共同利用するにあたり下記の事項を遵守すること。

○施設及び機器の利用資格

1. 本学の教職員、大学院生及び研究生。
2. 1に示した者と同伴の学部学生及び研修生。

ただし、中央機器センター協議会で認めた機器に関しては、当該機器の使用方法を熟知した指導教員による複数回の指導を受けた学部学生の単独利用も可能とする。

3. その他、中央機器センター長が利用を認めた者。

○機器を使用するときの注意点（事前に予約を要する機器あり）

1. 機器には使用簿を常備しているので、それに必要事項を記入した上で機器を使用すること。
2. 機器使用後は、使用前の状態に戻すこと。
3. その他、機器の異常な所見に気づいたときは管理室（担当者）へ報告すること。

中央機器センター所轄施設一覧（教育研究棟地下1階）

所轄施設名		開閉時間
測定室 1	測定室 2	8 : 00～22 : 00
質量分析室	元素分析室（天秤室）	
電子顕微鏡室	電子顕微鏡前処理室	
暗室	X線結晶構造解析室	
核磁気共鳴装置 1	核磁気共鳴装置 2	
三次元分子設計室		
管理室	保管室	8 : 30～17 : 15
サンプル受付室		9 : 00～16 : 00

Ⅷ 進路について

1. 進路について
2. 取得可能な資格等について

1. 進路について

就職とは、一社会人として社会的及び経済的に自立する事であり、本学で学んだ薬学、生命科学という専門知識や技術および教養を実社会で十分発揮し、社会の発展に寄与することである。

自分に合った生き甲斐のある仕事を選ぶということは、悔いのない人生を送るためにも大変重要なことであり、自分がどの業種、どの職種に適しているか、自己の適性、能力、人生観などを十分に自覚することが必要である。そのためには入学時から自己の将来(キャリア・就職)を意識して自分自身を見つめることが重要である。

本学では、キャリア支援センター運営委員会の方針に基づき、キャリア支援センター運営委員、各配属教室責任者および組担任、就職課が連携をもってキャリア及び就職について指導・助言にあたっているので積極的に相談に訪れてほしい。

令和2年度 薬学部 キャリア・就職支援 行事予定表

月	日	曜日	時間	場所	行事名	薬学科			生命薬科学科			備考
						6年	5年	4年	4年	3年	2年	
4月	2	木	11:30	70周年記念講堂	就職ガイダンス	○						
	2	木	15:10	70周年記念講堂	就職ガイダンス		○					B・Cグループ
	8	水	13:40	70周年記念講堂	キャリアガイダンス			○				
	9	木	13:40	2 B 講義室	就職ガイダンス、インターンシップ説明会					○		
	10	金	10:20	2 B 講義室	就職ガイダンス				○			
	10	金	13:40	2 B 講義室	キャリアガイダンス						○	
	20	月	16:20	3 C 講義室	インターンシップ説明会		△	△				薬5年はB・Cグループ
27	月	16:20	70周年記念講堂	職務適性テスト		△	○		○			
5月	15	金	10:15	2 A 講義室	就職ガイダンス、インターンシップ説明会		○					Aグループ
6月	1	月										企業の採用選考活動開始
	1	月	17:40	70周年記念講堂	職務適性テストフォローアップ講座		△	○		○		
	3	水	13:40	カンファレンスルーム	キャリア支援講座Ⅱ①②					○		
	4	木	13:40	カンファレンスルーム	キャリア支援講座Ⅱ③④					○		
	22	月	16:20	70周年記念講堂	病院薬剤師に関する説明会		△	○		○		
	29	月	16:20	70周年記念講堂	業界説明会(調剤薬局、ドラッグストア)		△	○		○		
30	火	13:40	3 C 講義室	業界説明会(製薬・MR、CRO・SMO、医薬品卸・MS)		△	○		○			
7月	1	水	13:40	3 C 講義室	業界説明会(化粧品・技術職、製薬・品質管理、検査・技術職)		△	○		○		
	2	木	13:40	3 C 講義室	業界説明会(公務員)		△	○		○		
	31	金	試験終了後	3 A 講義室	インターンシップ事前講習会		△	△		△		
8月				インターンシップ								
9月	14	月	13:40	カンファレンスルーム	キャリア支援講座Ⅰ(全15回)						△	後期授業として開講
	14	月	16:20	70周年記念講堂	自己分析・履歴書・エントリーシート書き方講座		△	○		○		
	28	月	15:00	3 C 講義室	就職マナー講座Ⅰ		△	○		○		
	28	月	16:10	3 C 講義室	就職マナー講座Ⅱ(着こなし講座)		△	○		○		
	28	月	16:10	3 B 講義室	就職マナー講座Ⅱ(就活メイク講座)		△	○		○		
10月				就職希望者に対する個人面談				△				
10月	1	木										正式内定開始日
	5	月	16:20	70周年記念講堂	履歴書・エントリーシートフォローアップ講座		△	○		○		
	17	土	9:00	情報教室B	学内公務員講座開講(～2021.7):有料		△	△		△		土日を中心に開講
	19	月	16:20	3 C 講義室	就職活動体験発表会		△	○		○		
	26	月	16:20	70周年記念講堂	面接試験対策講習会①		△	○		○		
	26	月			適性検査R-CAPweb受験(10/26～11/6)					○		
11月	10	火	16:30	学生ホール2Fレストラ	製薬会社内定者との懇談会		△	△		△	△	
	13	金	13:30	ウェリタス他	業界・仕事研究セミナー		○	△		○	△	
	17	火	14:20	カンファレンスルーム	面接試験対策講習会②		△	○		○		
	18	水	13:40	2 C 講義室	インターンシップ事後講習会					○	○	
	19	木	(未定)	2 C 講義室	SPI3解説講座		○	△		○		
	20	金	13:40	カンファレンスルーム	就活メイク体験セミナー:有料		△	△		△		
30	月	13:40	2 C 講義室	R-CAP解説講義					○			
12月				進路調査書web登録					○			登録の詳細は別途案内
1月	21	木	後期試験終了後	事務局応接室2	進路面談					○		
	22	金	10:00	2 C 講義室	就職ガイダンス～就活直前編～					○		
2月	18	木	13:00	70周年記念講堂	就職ガイダンス、インターンシップ説明会			○				
	22	月	13:00	70周年記念講堂	就職ガイダンス～就活直前編～		○					
	22	月	14:40	70周年記念講堂	就職活動直前講座(自己分析・エントリーシート・面接)		○	△		○		
3月				進路調査書web登録					○			登録の詳細は別途案内
3月	1	月										企業の広報活動開始
	18	木	13:00	ウェリタス他	合同就職説明会		○	△		○	△	
	19	金	13:00	ウェリタス他	合同就職説明会		○	△		○	△	

※ 大学院生は、各々が希望する支援行事に参加してください。
 ※ 他学年の学生も、希望する支援行事には参加してください。

○:対象学年(全員参加)
 △:希望者

キャリア支援センターが実施するキャリア・就職支援の概要

- 1) 対象学生（薬学科5年生・生命薬科学科3年生）が学内web上で行った進路希望登録に基づき、キャリア・就職に関する指導を行っている。
- 2) キャリア・就職支援に関する行事を行事予定表（別表）のとおり実施している。
- 3) 本学に申し込みのあった求人情報は、次の方法により提供している。
 - ① 就職情報コーナー備付の求人申込書綴ファイル閲覧
 - ② PCを利用して、学内webシステム「Campusmate-J」から求人情報を検索
 - ③ 進路希望登録において希望した業種・職種に係る求人情報をメール配信
- 4) 学生の申し出により、キャリア・進路選択に関する個別相談、エントリーシート・履歴書の添削、模擬面接等の就職試験対策を行っている。
- 5) インターンシップに関する情報提供や申込、実施等に関する支援をしている。
- 6) 事業所（病院）見学やOB・OG訪問の希望受付を行っている。
- 7) 大学所定の履歴書や封筒を必要に応じて配付している。
- 8) 推薦書が必要な場合、発行に関する手続きや相談に応じている。
- 9) 採用内定に関する報告や相談に応じている。また、内定辞退に関する指導や相談にもに応じている。

就職情報コーナーの資料について

○求人申込書

本学に提出のあった求人申込書を業種および都道府県ごとに分類し配架している。

※この資料については、学内webシステム「Campusmate-J」で閲覧可能

○事業所案内

求人申込書提出の際に同封されてきた事業所案内のパンフレット等を業種ごとに整理し配架している。

○就職試験内容報告書

事業所ごとの筆記試験、面接試験の形式や質問内容、後輩へのアドバイス等を綴っている。

○就職情報誌

各就職情報誌から送付された資料を置いている。

○就職活動関連資料

業種・職種研究、自己分析、筆記試験、面接などに関する書籍・雑誌を取り揃えている。

○公務員試験関連資料

採用試験案内を国家・地方・都道府県ごとに分類。また、公務員試験の中で大きなウエイトを占める筆記試験対策本を中心に、書籍・雑誌を配架している。

○薬学関連資料

各種団体・企業が発行する会報をはじめ、「薬事日報」、「週刊東洋経済」、「日経ドラッグインフォメーション」などの業界紙や日本病院薬剤師会会員名簿等を取り揃えている。

2. 取得可能な資格等について

《薬学科》

<p>薬剤師でなければできない業務</p>	<p>○保険薬剤師 ○学校薬剤師 ○調剤業務 ○一般医薬品販売業の管理者 ○薬局の管理者 ○医薬品等総括製造販売責任者* ○医薬品製造管理者*</p> <p>* 例外的に薬剤師以外の技術者が認められるケースもある。</p>
<p>薬剤師であれば取得できる資格（業務） 当該職務に任用・任命されてはじめて効力を持つ資格（任用資格）</p>	<p>○麻薬管理者 ○向精神薬取扱責任者 ○毒物劇物取扱責任者 ○食品衛生管理者 ○麻薬取締官（員）* ○薬事監視員* ○食品衛生監視員* ○環境衛生監視員* ○医薬部外品等責任技術者 ○衛生管理者（労働基準法） ○船舶に乗り組む衛生管理者（船員法）</p> <p>* 公務員であることが前提</p>
<p>薬剤師であればその資格取得に特別の考慮が払われる資格</p>	<p>○作業環境測定士 ○環境計量士 ○公害防止管理者 ○労働衛生コンサルタント受験資格</p>

《生命薬科学科》

<p>卒業により得られる資格 当該職務に任用・任命されてはじめて効力を持つ資格（任用資格）</p>	<p>○毒物劇物取扱責任者 ○食品衛生管理者 ○食品衛生監視員* ○環境衛生監視員* ○医薬部外品等責任技術者 （GMP省令適用医薬部外品製造を除く）</p> <p>* 公務員であることが前提</p> <p>○危険物取扱者（甲種）受験資格</p>
<p>在学中でも受験可能な試験 （薬学部の履修科目が合格に有利となる）</p>	<p>○バイオ技術者認定試験 ○放射線取扱主任者試験 ○環境計量士試験 ○登録販売者試験</p>

Ⅹ 規 則 集

(大学院関係は、Ⅹ大学院を参照)

1. 学則
2. 薬学部履修規程
3. 学内規程
4. 薬学部科目等履修生規程
5. 薬学部研究生規程
6. 単位互換協定に基づく他大学における
授業科目並びに単位の認定に関する規程
7. 学則第10条の2の第4項（入学前の既修
得単位等の認定）に基づく内規
8. ハラスメント防止等に関する規程
9. 創設者高柳義一奨学金規程
10. 体育施設管理規程・
体育施設使用規程
11. クラブハウス管理規程
12. 駐車（輪）場使用規程
13. 図書館利用規程
14. 附属薬用植物園規程
15. 附属分子生体膜研究所規程

1. 東北医科薬科大学学則

昭和35年4月1日制定
 昭和39年4月1日改正
 昭和41年4月1日改正
 昭和46年4月1日改正
 昭和55年4月1日改正
 昭和58年4月1日改正
 昭和61年4月1日改正
 平成2年4月1日改正
 平成3年12月1日改正
 平成5年4月1日改正
 平成7年4月1日改正
 平成9年4月1日改正
 平成11年4月1日改正
 平成14年4月1日改正
 平成16年4月1日改正
 平成18年4月1日改正
 平成20年4月1日改正
 平成22年4月1日改正
 平成24年4月1日改正
 平成26年4月1日改正
 平成28年4月1日改正
 令和2年4月1日改正

昭和38年4月1日改正
 昭和40年4月1日改正
 昭和42年4月1日改正
 昭和46年9月1日改正
 昭和55年9月1日改正
 昭和60年4月1日改正
 昭和63年4月1日改正
 平成3年4月1日改正
 平成4年4月1日改正
 平成6年4月1日改正
 平成8年4月1日改正
 平成10年4月1日改正
 平成12年4月1日改正
 平成15年4月1日改正
 平成17年4月1日改正
 平成19年4月1日改正
 平成21年4月1日改正
 平成23年4月1日改正
 平成25年4月1日改正
 平成27年4月1日改正
 平成30年4月1日改正

第 1 章 総 則

(目的及び使命)

第1条 東北医科薬科大学（以下「本大学」という。）は、教育基本法及び学校教育法に基づき、医学及び薬学に関する理論と応用の教授研究を行い、専門的な知識と能力及び高い倫理性を身につけた高度医療を支える医師及び薬剤師並びに医学と薬学の領域にまたがる生命科学に関する高度の専門知識を有する研究者及び技術者を養成することを目的とし、医学及び薬学の進展を図り、人類の福祉と地域医療の充実に貢献することを使命とする。

(自己点検・評価等)

第1条の2 本大学は、その教育研究の水準の向上を図り、本大学の目的及び社会的使命を達成するため、本大学における教育研究活動等の状況について自ら点検及び評価を行い、その結果を公表するものとする。

- 2 前項の点検及び評価を行うに当たっては、同項の趣旨に即し適切な項目を設定するとともに、これらを実施するため自己点検・評価委員会を設置するものとする。
- 3 自己点検・評価規程及び自己点検・評価委員会規程は、別に定める。
- 4 本大学は、第1項の点検及び評価の結果について、政令で定める期間ごとに、文部科学大臣の認証を受けた機関による評価を受けるものとする。

(情報の積極的な提供)

第1条の3 本大学は、教育研究活動等の状況について、刊行物への掲載その他広く周知を図ることができる方法によって、積極的に情報を提供するものとする。

(組織・収容定員)

第2条 本大学に、医学部医学科並びに薬学部薬学科及び薬学部生命薬科学科を置き、それぞれの入学定員及び収容定員は、次のとおりとする。

	学 科	入学定員	収容定員
薬 学 部	薬 学 科	300名	1800名
	生 命 薬 学 科 学 科	40名	160名
医 学 部	医 学 科	100名	600名

- 2 本大学に、大学院を置く。
- 3 大学院に関する学則は、別に定める。

(教育研究上の目的)

第2条の2 医学部医学科（以下「医学科」という。）においては、医学に関する高度の専門的知識を修得させるとともに、日々発展する先進的な医学への探求心を育み、地域医療に貢献できる医師の養成を主たる教育研究目的とする。

- 2 薬学部薬学科（以下「薬学科」という。）においては、医療人としての心豊かな人間性と倫理観を持ち、先進的な薬物療法を探究するとともに疾病の予防・治療及び健康増進に積極的に貢献する意識と実践力を備えた薬剤師の養成を主たる教育研究目的とする。
- 3 薬学部生命薬科学科（以下「生命薬科学科」という。）においては、薬学・生命科学に携わる人としての心豊かな人間性と倫理観を持ち、医学と薬学の2つの領域にまたがる生命科学を探究するとともに高度の専門知識を修得し、健康に関する様々な分野で活躍する人材の養成を主たる教育研究目的とする。

(修業年限・在学年限)

第3条 医学科及び薬学科の修業年限は、6年とする。ただし、12年を超えて在学することはできない。

- 2 生命薬科学科の修業年限は、4年とする。ただし、8年を超えて在学することはできない。

(学年・学期・休業日)

第4条 学年は4月1日に始まり翌年3月31日に終る。

- 2 学年を、次の二期に分ける。

前期 4月1日から9月30日まで

後期 10月1日から翌年3月31日まで

- 3 休業日は、次のとおりとする。

土曜日及び日曜日

国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する日

春季休業 3月1日から4月5日まで

夏季休業 8月1日から9月15日まで

冬季休業 12月15日から翌年1月6日まで

- 4 休業日において、必要があるときは、授業を行うことがある。
- 5 春季、夏季及び冬季の休業期間は、必要により変更することがある。
- 6 臨時休業は、その都度定める。

第2章 教育課程・授業科目・履修方法

(教育課程)

第5条 本大学の教育課程は、その授業科目を次のとおり定める。

医 学 科 基礎教養科目、準備教育科目、基本事項、社会医学、基礎医学、臨床医学、前臨床実習、臨床実習及び統括講義

薬 学 科 総合科目、基礎薬学科目、医療薬学科目、実習科目及び卒業研究

生命薬科学科 総合科目、化学系薬学科目、生物系薬学科目、医療系薬学科目、実習科目及び卒業研究

(授業科目・履修単位)

第6条 授業科目を、必修科目、選択必修科目及び選択科目に分ける。

- 2 授業科目及び履修単位は、医学科にあつては別表1-1、薬学科にあつては別表1-2、生命薬科学科にあつては別表1-3の教育課程年次別単位配当表のとおり定める。

(単位計算の基準)

第7条 各授業科目の単位は、1単位の授業科目を45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、次の基準により単位数を計算するものとする。

(1) 講義及び演習については、15時間から30時間までの範囲で大学が定める時間の授業をもって1単位とする。

(2) 臨床実習及び実務実習を除く実験、実習及び実技については、学修はすべて実験室、実習室等で行われるものとし、30時間から45時間の範囲で大学が定める時間の授業をもって1単位とする。

(3) 臨床実習及び実務実習は、病院及び薬局等で行うものとし、単位は前号の基準によるものとする。

2 前項の規定にかかわらず、卒業研究の授業科目等については、これらの学修の成果を評価して単位を授与することが適切と認められる場合には、これらに必要な学修等を考慮して、単位数を定めることができる。

(1年間の授業期間)

第8条 1年間の授業を行う期間は、定期試験等の期間を含め、35週にわたることを原則とする。

(各授業科目の授業期間)

第8条の2 各授業科目の授業は、15週にわたる期間を単位として行うものとする。ただし、教育上特別の必要があると認められる場合は、これらの期間より短い特定の期間において授業を行うことができる。

(授業の方法)

第8条の3 授業は、講義、演習、実験、実習若しくは実技のいずれかにより又はこれらの併用により行うものとする。

2 本大学は、文部科学大臣が別に定めるところにより、前項の授業を、多様なメディアを高度に利用して、当該授業を行う教室等以外の場所で履修させることができる。

3 本大学は、文部科学大臣が別に定めるところにより、第1項の授業の一部を、校舎及び附属施設以外の場所で行うことができる。

(履修単位)

第9条 在学中に履修しなければならない単位は次のとおりとする。

〈医学科〉

基礎教養科目	19単位以上
準備教育科目	7単位
基本事項	10単位
社会医学	10単位
基礎医学	35単位
臨床医学	45.5単位以上
前臨床実習	24単位
臨床実習	76単位
統括講義	36単位
総計	262.5単位以上

〈薬学科〉

総合科目	37単位以上
専門科目	154単位以上
総計	191単位以上

〈生命薬科学科〉

総合科目 35単位以上

専門科目 89単位以上

総計 124単位以上

- 2 履修方法等については、医学科にあつては医学部教授会が、薬学科及び生命薬科学科にあつては薬学部教授会が別に定める。

第 3 章 試験・卒業・学位

(試験及び単位修得の認定)

第10条 各科目の授業実施時間数の3分の2以上出席し、かつ試験に合格の成績を得たときは、その授業科目の単位を修得したものとす。ただし、教授会が必要と認めるときは、平常の課題等の成績をもって試験に代えることができる。

- 2 試験及び単位修得の認定については、別に定める。

(入学前の既修得単位等の認定)

第10条の2 本大学は、教育上有益と認めるときは、学生が本大学に入学する前に大学又は短期大学において履修した授業科目について修得した単位(科目等履修生により修得した単位を含む。)を、本大学に入学した後の本大学における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。

- 2 本大学は、教育上有益と認めるときは、学生が本大学に入学する前に行った大学以外(短期大学又は高等専門学校の専攻科における学修その他文部科学大臣が別に定める学修)の教育施設等における学修を、本大学における授業科目の履修とみなし、本大学の定めるところにより単位を与えることができる。
- 3 前2項により修得したものとみなし、又は与えることのできる単位数は、編入学、転学、転科等の場合を除き、本大学において修得した単位以外のものについては、合わせて30単位を超えないものとする。
- 4 前3項に関する必要な事項は、別に定める。

(試験の時期)

第11条 授業科目の試験は、学期末に行う。

(成績の評価)

第12条 成績は、秀、優、良、可、不可の順とし、可以上を合格、不可は不合格とする。

(卒業の認定)

第13条 本大学に、医学科及び薬学科は6年以上、生命薬科学科は4年以上在学し、第9条に定める所定の単位を修得した者は卒業と認定し、卒業証書・学位記を授与する。

(学位)

第14条 本大学の卒業者には、次のとおり学位を授与する。

- (1) 医学科卒業者には、学士(医学)を授与する。
- (2) 薬学科卒業者には、学士(薬学)を授与する。
- (3) 生命薬科学科卒業者には、学士(薬科学)を授与する。

第 4 章 教員組織・教授会

(職員組織)

第15条 本大学に、次の職員を置く。

学長、教授、准教授、助教、助手

事務局長、部長、課長、係長、主任、書記、事務員、技術員、司書、用務員

- 2 前項のほか、副学長、講師その他必要な職員を置くことができる。
- 3 病院の職員組織は、別に定める。

(教授会)

第16条 本大学の医学部及び薬学部に、教授会を置く。

- 2 教授会は、学長及び学部にも所属する教授をもって組織する。
- 3 教授会は、必要に応じ他の職員を教授会に出席させることがある。
- 4 教授会は、学長が定める次の事項について決定するに当たり意見を述べるものとする。
 - (1) 学生の入学及び卒業に関すること。
 - (2) 学位の授与に関すること。
 - (3) 教育課程及び試験に関すること。
 - (4) 学生の賞罰に関すること。
 - (5) 教授、准教授、講師及び助教の資格審査に関すること。
 - (6) 学則に関すること。
 - (7) 前号までに掲げるもののほか、教育研究に関する重要な事項で、教授会の意見を聴くことが必要なものとして学長が定めるもの。
- 5 教授会は、前項に規定するもののほか、学長及び学部長がつかさどる教育研究に関する事項について審議し、及び学長の求めに応じ、意見を述べることができる。
- 6 教授会は、学長又は学部長が必要と認めたととき、若しくは構成員の3分の2以上の要求があったとき、これを開く。
- 7 本条に定めるもののほか、教授会に関し必要な事項は、別に定める。

(名誉称号)

第17条 本大学に、名誉学長および名誉教授を置くことがある。

- 2 前項に関し必要な事項は、別に定める。

第5章 入学・編入学・休学・復学・退学・転学・転科・除籍・復籍

(入学期)

第18条 入学の時期は、学年の始めとする。

(入学資格)

第19条 本大学に入学することのできる者は、次の各号の一に該当する者とする。

- (1) 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- (3) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (5) 文部科学大臣の指定した者
- (6) 高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）による高等学校卒業認定試験に合格した者（旧規定による大学入学資格検定に合格した者を含む。）
- (7) 本大学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、18歳に達した者

(出願手続)

第20条 入学を志願する者は、入学願書およびその他の書類を所定の期日までに提出しなければならない。

(選考)

第21条 入学志願者に対しては、選考の上、合格者にその旨を通知する。

2 入学試験に関する必要な事項は、別に定める。

(編入学)

第22条 次の各号の一に該当する者が、本大学（医学科を除く。）に編入学を願い出たときは、欠員のある場合に限り、選考の上、入学を許可する。

(1) 大学を卒業した者

(2) 短期大学又は高等専門学校を卒業した者

(3) 大学又は短期大学に2年以上在学し、62単位以上を修得した者

2 編入学に関する内規は、別に定める。

(入学手続)

第23条 入学、編入学試験に合格した者は、所定の期日までに保証人を定め、学則及びその他の諸規則を固く守ることを誓約しなければならない。ただし、保証人は、学生の学資支出に責任を有する父母若しくは縁故者に限る。

2 前項の誓約等については、別に定める。

(入学許可等)

第24条 前条第1項に定める手続及び第30条の入学金等の納付が完了した者に入学を許可する。

2 前項により入学を許可された者は、入学宣誓式に列席しなければならない。

(休学)

第25条 疾病その他の事由で引き続き3か月以上修学ができない者は、休学を願い出ることができるものとし、その期間は、在学年数に算入しない。

2 前項により休学しようとする者は、その事由を付した保証人連署の願書を提出して、学長の許可を得なければならない。ただし、疾病のため休学しようとする場合は、医師の診断書を添えなければならない。

3 前2項にかかわらず、本大学が、疾病その他特別の事由があると認める者に休学を命ずることがある。

4 休学の期間は1年以内とする。ただし、特別の事由がある場合には、1年を超えて許可することがある。

5 休学の期間は、通算して医学科及び薬学科においては6年間、生命薬科学科においては、4年間を超えることができない。

(復学)

第26条 休学中の者が復学をしようとする場合は、学長に願い出てその許可を得なければならない。ただし、疾病による休学者は、医師の診断書を添えなければならない。

(退学・転学・転科)

第27条 退学しようとする者は、その事由を付して保証人連署の願書を提出して、学長の許可を得なければならない。

2 他の大学に転学をしようとする場合には、前項の退学願を提出し、学長の許可を得なければならない。

3 本大学において、転科を希望する場合には、選考のうえ、許可する場合がある。ただし、定員に欠員のある場合に限る。

(再入学)

第27条の2 前条第1項においてやむを得ない理由により退学した者が、1年以内に再入学を願い出たときは、選考の上、これを許可することができる。

- 2 再入学の学年は、退学時の学年とし、再入学時期は、学年の始めとする。
- 3 退学前の在学年数と休学期間は、累積通算されるものとする。

(除 籍)

第28条 次の各号の一に該当する者は、除籍することがある。

- (1) 第25条第5項に定める休学期間に達しても復学できない者
- (2) 第3条に規定する在学年限を経てなお所定の課程を修了できない者
- (3) 同一学年に2年在学しなお修了できない者
- (4) 授業料、その他の納付金を所定の期日までに納付しない者で、なおかつ督促を受けてから30日以内に納付しない者

(復 籍)

第28条の2 前条第4号により除籍された者が14日以内に復籍を願い出たときは、教授会の議を経て、学長が許可することがある。

第 6 章 入学検定料・入学金及びその他の納付金・授業料

(入学検定料)

第29条 入学、編入学を志願する者は、願書に添えて別表2-1及び別表2-2に定める入学検定料を納付しなければならない。

(入学金及びその他の納付金)

第30条 入学試験、編入学試験に合格した者は、所定の期日までに別表2-1及び別表2-2に定める入学金及びその他の納付金を納付しなければならない。ただし、第27条の2に定める者については、免除することがある。

(授業料及びその他の納付金)

第31条 授業料及びその他の納付金は、別表2-1及び別表2-2に定めるとおりとし、次の2期に分納することができる。

第1期 4月1日から5月31日まで

第2期 10月1日から11月30日まで

- 2 授業料は、休学者も納付しなければならない。ただし、事由を付して保証人連署の願書を提出した場合には、特に必要があると認めるときは、一部を免除することがある。
- 3 第22条に定める者は、新入学生に準じて納付しなければならない。

(納付金の返付)

第32条 前条にかかる既納の納付金は、いかなる理由があっても返付しない。

第 7 章 委託研究生・科目等履修生・研究生・特別聴講学生・外国人特別学生

(委託研究生)

第33条 公共団体その他の機関から、本大学の特定科目につき研究従事の委託をされた者がある場合は、選考の上、委託研究生として入学を許可することがある。

- 2 委託研究生が研究に従事した特定科目につき、その研究事項について証明を願い出た場合は、証明書を交付する。

(科目等履修生)

第34条 本大学の学生以外の者で、本大学において開設する一又は複数の授業科目の履修を志願する者がある場合には、本大学の教育研究に支障のない場合に限り、選考の上、科目等履修生としてその入学を許可す

ることがある。

2 科目等履修生規程は、別に定める。

(研究生)

第35条 本大学において、特定の専門事項について研究することを志願する者がある場合には、本大学の教育研究に支障のない場合に限り、選考の上、研究生として入学を許可することがある。

2 研究生規程は、別に定める。

(特別聴講学生)

第35条の2 他大学の学生で、本大学において授業科目を履修することを志願する者があるときは、単位互換協定に基づき特別聴講学生として科目の履修を許可することができる。

2 本大学学生が特別聴講学生として他大学において修得した科目については、本大学における授業科目の履修により修得したもものとして認定することができる。

3 他大学の特別聴講学生については、単位互換協定に基づき試験の上、単位を与えることができる。

4 本大学の特別聴講学生に関する規程は、別に定める。

(外国人特別学生)

第36条 第19条に定める入学資格のない外国人で、外務省在外公館又は本邦所在外国公館から推薦された者に限り、高等学校卒業程度でその性行学力を考査の上、外国人特別学生として定員外に入学を許可することがある。

2 外国人特別学生で所定の課程を修了した場合には、証明書を交付する。

(納付金)

第37条 委託研究生、科目等履修生及び研究生の納付金は、別表2-1及び別表2-2のとおりとする。

2 外国人特別学生は、新入学生に準じて納付しなければならない。

3 特別聴講学生の納付金は、単位互換協定に基づき徴収しないものとする。

(学則の準用)

第38条 本章に規定する場合を除き、第4条、第7条から第12条まで(第9条第1項および第10条の2を除く)、第18条、第32条、第41条および第42条の規定は、委託研究生、科目等履修生、研究生、特別聴講学生及び外国人特別学生にこれを準用する。

第8章 公開講座

(公開講座)

第39条 本大学において、公開講座を行うことがある。

第9章 附属施設

(附属施設)

第40条 本大学に、次の附属施設を置く。

図書館

薬用植物園

病院

中央機器センター

情報科学センター

医学教育推進センター

薬学教育センター

臨床薬剤学実習センター
ラジオアイソトープセンター
実験動物センター
地域医療総合支援センター
体育館
クラブハウス
保健管理センター
学生相談室

- 2 前項に関する規定は、別に定める。

第 10 章 賞 罰

(表 彰)

第41条 学業成績が特に優秀な者又は特に善行のあった者に対しては、これを表彰することがある。

(懲 戒)

第42条 学則に違反した者及び学生の本分に反する行為のあった者は、教授会の議を経て、学長がこれを懲戒に処する。

- 2 懲戒は、訓戒、謹慎、停学及び退学の4種とする。
- 3 前項に定める退学は、次の各号の一に該当する者に科す。
- (1) 性行不良で改善の見込みがないと認められる者
 - (2) 学力劣等で成業の見込みがないと認められる者
 - (3) 正当な理由がなく引続き1年以上欠席した者
 - (4) 大学の秩序を乱し、その他学生としての本分に反した者

第 11 章 雑 則

(改 正)

第43条 本学則の改正は、教授会の意見を聴き、大学運営会議の議を経て、理事会において決定する。

附 則

- 1 本学則は、昭和35年4月1日から施行する。
- 附 則 (昭和38年4月1日改正)
- 1 本学則は、昭和38年4月1日から施行する。
- 附 則 (昭和39年7月1日改正)
- 1 本学則は、昭和39年7月1日から施行する。
- 附 則 (昭和40年4月1日改正)
- 1 本学則は、昭和40年4月1日から施行する。
- 附 則 (昭和41年4月1日改正)
- 1 本学則は、昭和41年4月1日から施行する。
- 附 則 (昭和42年4月1日改正)
- 1 本学則は、昭和42年4月1日から施行する。
- 附 則 (昭和46年4月1日改正)
- 1 本学則は、昭和46年4月1日から施行する。

附 則 (昭和46年9月1日改正)

- 1 本学則は、昭和46年9月1日から施行する。

附 則 (昭和55年4月1日改正)

- 1 本学則は、昭和55年4月1日から施行する。

ただし、昭和55年3月31日に在籍している者は第5条、第6条、第9条第1項、第25条および第28条の規定に関わらず従前の例によるものとする。尚、従前の学則上学士試験とあるものは卒業論文と読み替え、単位は2単位とする。

附 則 (昭和55年9月1日改正)

- 1 本学則は、昭和55年9月1日から施行する。

附 則 (昭和58年4月1日改正)

- 1 本学則は、昭和58年4月1日から施行する。

附 則 (昭和60年4月1日改正)

- 1 本学則は、昭和60年4月1日から施行する。

附 則 (昭和61年4月1日改正)

- 1 本学則は、昭和61年4月1日から施行する。

附 則 (昭和63年4月1日改正)

- 1 本学則は、昭和63年4月1日から施行する。

附 則 (平成2年4月1日改正)

- 1 本学則は、平成2年4月1日から施行する。

附 則 (平成3年4月1日改正)

- 1 本学則は、平成3年4月1日から施行する。

附 則 (平成3年12月1日改正)

- 1 本学則は、平成3年12月1日から施行する。

附 則 (平成4年4月1日改正)

- 1 本学則は、平成4年4月1日から施行する。

附 則 (平成5年4月1日改正)

- 1 本学則は、平成5年4月1日から施行する。

附 則 (平成6年4月1日改正)

- 1 本学則は、平成6年4月1日から施行する。

- 2 第6条および第28条の2の規定は、平成6年3月31日現在の在籍者にも適用する。

附 則 (平成7年4月1日改正)

- 1 本学則は、平成7年4月1日から施行する。

- 2 第7条の規定は、平成7年3月31日現在の在籍者にも適用する。

附 則 (平成8年4月1日改正)

- 1 本学則は、平成8年4月1日から施行する。

附 則 (平成9年4月1日改正)

- 1 本学則は、平成9年4月1日から施行する。

附 則 (平成10年4月1日改正)

- 1 本学則は、平成10年4月1日から施行する。

附 則 (平成11年4月1日改正)

- 1 本学則は、平成11年4月1日から施行する。

- 附 則 (平成12年4月1日改正)
- 1 本学則は、平成12年4月1日から施行する。
- 附 則 (平成14年4月1日改正)
- 1 本学則は、平成14年4月1日から施行する。
- 附 則 (平成15年4月1日改正)
- 1 本学則は、平成15年4月1日から施行する。
- 附 則 (平成16年4月1日改正)
- 1 本学則は、平成16年4月1日から施行する。
- 附 則 (平成17年4月1日改正)
- 1 本学則は、平成17年4月1日から施行する。
- 附 則 (平成18年4月1日改正)
- 1 本学則は、平成18年4月1日から施行する。
ただし、平成18年3月31日に在籍している者には、入学時の学則を適用する。
- 附 則 (平成19年4月1日改正)
- 1 本学則は、平成19年4月1日から施行する。
- 附 則 (平成20年4月1日改正)
- 1 本学則は、平成20年4月1日から施行する。
- 附 則 (平成21年4月1日改正)
- 1 本学則は、平成21年4月1日から施行する。
ただし、平成21年3月31日に在籍している者には、入学時の学則を適用する。
- 附 則 (平成22年4月1日改正)
- 1 本学則は、平成22年4月1日から施行する。
- 附 則 (平成23年4月1日改正)
- 1 本学則は、平成23年4月1日から施行する。
- 附 則 (平成24年4月1日改正)
- 1 本学則は、平成24年4月1日から施行する。
- 附 則 (平成25年4月1日改正)
- 1 本学則は、平成25年4月1日から施行する。
- 附 則 (平成27年4月1日改正)
- 1 本学則は、平成27年4月1日から施行する。
- 附 則 (平成28年4月1日改正)
- 1 本学則は、平成28年4月1日から施行する。
- 附 則 (平成30年4月1日改正)
- 1 本学則は、平成30年4月1日から施行する。
- 附 則 (令和2年4月1日改正)
- 1 本学則は、令和2年4月1日から施行する。

別表1-2 薬学科カリキュラム配当表（6年制）

	科目	単位数	必修・ 選択の別	1年		2年		3年		4年		5年		6年		卒業要件
				前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期	
総合科目	【総合科目】															
	論理学	1	必		1											
	哲学	1	必	1												
	倫理学	1	必			1										
	こころの科学Ⅰ	1	必	1												
	こころの科学Ⅱ	1	必		1											
	大学基礎論	1	必	1												
	人と文化Ⅰ	1	必		1											
	人と文化Ⅱ	1	必			1										
	文章の表現Ⅰ	1	選必	1												
	文章の表現Ⅱ	1	選必		1											
	社会の仕組Ⅰ	1	選必	1												
	社会の仕組Ⅱ	1	選必		1											
	経済学	1	選必				1									
	政治学	1	選必					1								
	医療社会学	1	選必				1									
	科学史	1	選必				1									
	化学演習	1	選必	1												
	医療ボランティア実習	1	選必					1								
	薬学入門	1	必		1											
	統計学	1	必		1											
	数学	1	必	1												
	物理学Ⅰ	1	必	1												
	物理学Ⅱ	1	必		1											
	生物学	1	必	1												
	薬学基礎化学	1	必	1												
	薬学基礎化学演習	1	必	1												
	コミュニケーション実践論	1	必				1									
	情報科学Ⅰ	1	必	1												
	情報科学Ⅱ	1	必		1											
	英語	2	必			2										
	英会話Ⅰ	1	必	1												
	英会話Ⅱ	1	必		1											
	ドイツ語	2	選必			2										1科目2単位以上 選択必修
	フランス語	2	選必			2										
	薬学英語Ⅰ	1	必				1									
	薬学英語Ⅱ	1	必					1								
	薬学英語Ⅲ	1	必						1							
	生物学演習	0.5	選	0.5												
	物理学演習Ⅰ	0.5	選	0.5												
	統計学演習	0.5	選		0.5											
	物理学演習Ⅱ	0.5	選		0.5											
	健康スポーツ（実技）	1	選必	1												1科目1単位以上 選択必修
	健康科学（講義）	1	選必		1											
計	44		16	11	6	7	3	1								
基礎薬学	【専門科目】															
	有機化学Ⅰ	1	必		1											
	有機化学Ⅱ	1	必			1										
	有機化学Ⅲ	1	必				1									
	有機化学Ⅳ	1	必					1								
	有機化学演習Ⅰ	1	必		1											
	有機化学演習Ⅱ	1	必			1										
	無機化学	1	必			1										
	基礎物理化学Ⅰ	1	必		1											
	基礎物理化学Ⅱ	1	必			1										
	放射薬品学	1	必				1									
	応用物理化学	1	必					1								
	物理化学演習Ⅰ	0.5	必				0.5									
	物理化学演習Ⅱ	0.5	必					0.5								
	分析化学Ⅰ	1	必				1									
	分析化学Ⅱ	1	必					1								
	分子構造解析学	1	必						1							
	機器分析学Ⅰ	1	必						1							
	機器分析学Ⅱ	1	必						1							
	臨床分析化学	1	必							1						
	創薬化学Ⅰ	1	必							1						
	創薬化学Ⅱ	1	必								1					
	生薬学	1	必					1								
	天然物化学	1	必						1							
	漢方医学概論	1	必							1						
	医薬品開発	1	必								1					
	医療統計学	1	必									1				
	ヒトのからだ	1	必	1												
	生化学Ⅰ	1	必		1											
	生化学Ⅱ	1	必			1										
	生化学Ⅲ	1	必				1									
	生化学Ⅳ	1	必					1								
	人体生化学	1	必						1							
人体生理学Ⅰ	1	必		1												
人体生理学Ⅱ	1	必			1											
人体生理学Ⅲ	1	必					1									
免疫学	1	必						1								
病原微生物学Ⅰ	1	必						1								
病原微生物学Ⅱ	1	必							1							
食品衛生学	1	必						1								

	科 目	単位数	必修・ 選択の別	1年		2年		3年		4年		5年		6年		卒業要件
				前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期			
薬 学 科 目	環境衛生学Ⅰ	1	必					1								
	環境衛生学Ⅱ	1	必						1							
	公衆衛生学	1	必							1						
	病理学Ⅰ	1	必			1										
	病理学Ⅱ	1	必				1									
	薬理学Ⅰ	1	必			1										
	薬理学Ⅱ	1	必				1									
	薬理学Ⅲ	1	必					1								
	薬理学Ⅳ	1	必						1							
	薬理学Ⅴ	1	必							1						
	薬効薬理試験評価概論	1	必								1					
	臨床検査学Ⅰ	1	必						1							
	臨床検査学Ⅱ	1	必							1						
	病態解析学Ⅰ	1	必						1							
	病態解析学Ⅱ	1	必							1						
	病態解析学Ⅲ	1	必								1					
	病態解析学Ⅳ	1	必									1				
	感染制御学	1	必								1					
	副作用病態学	1	必											1		
	薬物動態学Ⅰ	1	必						1							
	薬物動態学Ⅱ	1	必							1						
	薬物療法学Ⅰ	1	必								1					
	薬物療法学Ⅱ	1	必									1				
	薬物療法学Ⅲ	1	必										1			
	薬物療法学Ⅳ	1	必											1		
	薬物療法学Ⅴ	1	必												1	
	細胞と医療	1	必													1
	薬物代謝安全性学	1	必							1						
	薬学入門演習	1	必	1												
	地域医療	1	必													1
	セルフメディケーション論	1	必													1
	調剤学	1	必													1
	薬剤症候学	1	必													1
	医療コミュニケーション論	1	必													1
	薬剤師業務概論	1	必													1
	医薬品情報学	1	必													1
	医療安全管理学	1	必													1
	医療倫理入門	1	必													1
医療倫理と患者心理	1	必													1	
臨床薬学演習Ⅰ	1	必													1	
臨床薬学演習Ⅱ	1	必													1	
処方解析	3	必													3	
症例解析	3	必													3	
医薬品安全性学	1	必													1	
製剤学	1	必													1	
製剤工学概論	1	必													1	
薬事関連法規Ⅰ	1	必													1	
薬事関連法規Ⅱ	1	必													1	
薬学演習Ⅰ	1	必													1	
薬学演習Ⅱ	1	必													1	
薬学演習Ⅲ	1	必													1	
薬学演習Ⅳ	1	必													1	
薬学総合演習	7	必													7	
アドバンス薬学演習	4	必													4	
医薬品合成化学	1	選必													1	
医療経済論	1	選必													1	
生体分子化学	1	選必													1	
認定・専門薬剤師概論	1	選必													1	
救急治療・災害医療	1	選必													1	
遺伝子工学	1	選必													1	
生化学演習	1	選必													1	
計	112			2	6		10.5	13.5	13	16	17	15		10	2	7
実 習 科 目	基礎実習Ⅰ(生物系)	0.5	必		0.5											
	基礎実習Ⅱ(化学系)	0.5	必		0.5											
	実験実習Ⅰ(有機化学系)	1	必			1										
	実験実習Ⅱ(物理化学・分析系)	1	必				1									
	実験実習Ⅲ(生化学系)	1	必			1										
	実験実習Ⅳ(生薬系)	1	必				1									
	実験実習Ⅴ(衛生系)	1	必					1								
	実験実習Ⅵ(安全・病理系)	1	必						1							
	実験実習Ⅶ(微生物系)	0.5	必							0.5						
	実験実習Ⅷ(薬理系)	1	必													1
	実験実習Ⅸ(薬剤系)	1	必													1
	実験実習Ⅹ(毒性系)	1	必													1
実験実習(RⅠ)	0.5	必													0.5	
実務模擬実習	2	必													2	
計	13			1		2	2	2	2	2	2					
実 務 科 目	実務実習Ⅰ(病院)	10	必													10
	実務実習Ⅱ(薬局)	10	必													10
	計	20														20
卒 業 研 究	卒業研究	12	必													12
	計	12														12
合 計	201			18	18	6	19.5	18.5	16	18	19	17		30	14	7

卒業要件	総合科目 必修単位	総合科目 選択必修単位	総合科目(語学) 選択必修単位	専 門 科 目 必修単位	専 門 科 目 選択必修単位	実 習 科 目 単 位	実 務 実 習	卒 業 研 究	合 計
	26	9	2	105	4	13	20	12	191

別表1-3 生命薬科学科カリキュラム配当表（4年制）

	科目	単位数	必修・ 選択の別	1年			2年		3年		4年		卒業要件
				前期	後期	通年	前期	後期	前期	後期	前期	後期	
ヒューマニズム・ イントロダクション・ 薬学基礎教育に ついて学ぶ	【総合教育】												
	論理学	1	選必					1					
	哲学	1	選必	1									
	倫理学	1	選必				1						
	こころの科学Ⅰ	1	選必	1									
	こころの科学Ⅱ	1	選必		1								
	文章の表現Ⅰ	1	選必	1									
	文章の表現Ⅱ	1	選必		1								
	総合文化研究Ⅰ	1	選必				1						
	総合文化研究Ⅱ	1	選必					1					
	社会の仕組Ⅰ	1	選必	1									
	社会の仕組Ⅱ	1	選必		1								
	現代の社会Ⅰ	1	選必		1								
	現代の社会Ⅱ	1	選必				1						
	科学史	1	選必				1						
	生物学演習	0.5	選必	0.5									
	物理学演習Ⅰ	0.5	選必	0.5									
	数学演習	0.5	選必		0.5								
	物理学演習Ⅱ	0.5	選必		0.5								
	化学演習	1	選必	1									
	健康スポーツ（実技）	1	選必	1									
	健康科学（講義）	1	選必		1								
	情報科学Ⅰ	1	選必	1									
	キャリア支援講座	1	選必					1					
	大学基礎論	1	必	1									
	基礎科学	1	必	1									
	薬科学概論	1	必	1									
	数学Ⅰ	1	必	1									
	数学Ⅱ	1	必		1								
	物理学Ⅰ	1	必	1									
	物理学Ⅱ	1	必		1								
	生物学	1	必	1									
	化学	1	必	1									
	情報科学Ⅱ	1	必		1								
	情報科学Ⅲ	1	必				1						
	英語	2	必			2							
	英会話Ⅰ	1	必	1									
	英会話Ⅱ	1	必		1								
	ドイツ語Ⅰ	1	選必	1									
	ドイツ語Ⅱ	1	選必		1								
	フランス語Ⅰ	1	選必	1									
	フランス語Ⅱ	1	選必		1								
	物質科学論文講読	1	必				1						
	生命科学論文講読	1	必					1					
英文論文講読	1	必						1					
キャリア開発講座	1	必		1									
計	44			18	13	2	6	4	1				
基礎薬学 (化学系薬学を 学ぶ)	【薬学専門教育】												
	原子と分子の構造	1	必	1									
	無機化学	1	必	1									
	有機構造化学	1	必		1								
	有機反応化学Ⅰ	1	必				1						
	有機反応化学Ⅱ	1	必					1					
	分析化学Ⅰ	1	必		1								
	分析化学Ⅱ	1	必				1						
	機器分析学	1	必					1					
	化学熱力学	1	必		1								
	化学反応速度論	1	必				1						
	生薬学Ⅰ	1	必				1						
	生薬学Ⅱ	1	必					1					
	有機反応化学Ⅲ	1	必						1				
	有機反応化学Ⅳ	1	必							1			
	臨床分析化学	1	必								1		
	基礎薬学 (生物系薬学を 学ぶ)	生理学Ⅰ	1	必		1							
生理学Ⅱ		1	必				1						
生理学Ⅲ		1	必					1					
生化学Ⅰ		1	必		1								
生化学Ⅱ		1	必		1								
生化学Ⅲ		1	必				1						

	科 目	単位数	必修・ 選択の別	1年			2年		3年		4年		卒業要件
				前期	後期	通年	前期	後期	前期	後期	前期	後期	
基礎薬学 (生物系薬学を 学ぶ)	生命科学概論	1	必		1								
	栄養化学	1	必					1					
	衛生化学	1	必				1						
	病原微生物学Ⅰ	1	必				1						
	免疫学	1	必				1						
	分子遺伝学	1	必			1							
	遺伝子工学	1	必					1					
	中毒学	1	必					1					
医療薬学 (薬と疾病を学ぶ)	生物統計学	1	必					1					
	薬理学Ⅰ	1	必			1							
	薬理学Ⅱ	1	必				1						
	薬理学Ⅲ	1	必					1					
	薬理学Ⅳ	1	必					1					
	薬理学Ⅴ	1	必						1				
	薬物動態学Ⅰ	1	必					1					
	薬物動態学Ⅱ	1	必						1				
	製剤工学概論	1	必					1					
	製剤学	1	必						1				
	疾病と治療Ⅰ	1	必					1					
	疾病と治療Ⅱ	1	必						1				
	薬品毒性学	1	必						1				
	薬物管理概論	1	必						1				
法制度を学ぶ	薬事関連法規	1	必							1			
専門選択科目 (化学系)	物理化学演習	1	選必				1						
	有機化学演習	1	選必				1						
	生体分子構造学	1	選必					1					
	アドバンス有機化学	1	選必						1				
	放射化学	1	選必					1					
	薬品資源学	1	選必						1				
	医薬品試験法	1	選必						1				
	医薬品分子設計学	1	選必							1			
	分子医薬化学	1	選必							1			
	医薬品開発概論	1	選必							1			
	コンピューター化学	1	選必								1		
	最新天然物化学	1	選必								1		
	化粧品学	1	選必								1		
	専門選択科目 (生物系)	酵素生物学	1	選必					1				
細胞工学概論		1	選必				1						
分子細胞生物学		1	選必					1					
実験動物学		1	選必				1						
細胞情報学		1	選必						1				
環境衛生学		1	選必						1				
病原微生物学Ⅱ		1	選必						1				
最新生命科学		1	選必							1			
臨床検査学概論		1	選必							1			
ゲノム情報学		1	選必							1			
公衆衛生学		1	選必								1		
分子標的薬概論		1	選必								1		
放射線生物学		1	選必								1		
医療倫理入門		1	選必						1				
選択科目	インターンシップ	1	選必						1				
	計	72		2	7		12	12	18	14	7		
実 習	基礎生物学実習	1	必		1								
	基礎化学実習	1	必		1								
	衛生系実習	1	必				1						
	有機化学系実習	1	必				1						
	薬品合成・天然物系実習	1	必					1					
	物理化学・分析系実習	0.5	必					0.5					
	微生物学系実習	0.5	必					0.5					
	薬理学系実習	1	必						1				
分子生物学系実習	1	必						1					
	計	8			2		2	2					
薬学の研究 を行う	卒業研究	18	必								18		
	計	18										18	
	合計	142		20	22	2	20	18	20	15	7	18	

	総合教育 科目単位	総合教育選択 必修科目単位	語学選択 必修科目単位	専 門 必 修 科目単位	専 門 選 択 必修科目単位	専 門 実 習 科目単位	卒 業 研 究	合 計
卒業要件	19	14	2	44	19	8	18	124

薬学部納付金一覧（2020年度）

（単位：円）

	新入学生	編入学生	委託研究生	科目等履修生	研究生
入学検定料	35,000	35,000	—	—	—
	※(17,000)				
入学金	(薬学科) 400,000	(薬学科) 400,000	10,000	10,000	10,000
	(生命薬科学科) 350,000	(生命薬科学科) 350,000			
施設設備費	(薬学科) 525,000	(薬学科) 525,000	—	—	—
	(生命薬科学科) 350,000	(生命薬科学科) 350,000			
授業料	(薬学科) 1,300,000	(薬学科) 1,300,000	月額 99,000	1単位当 20,000	1,188,000 月額(99,000)
	(生命薬科学科) 1,080,000	(生命薬科学科) 1,080,000			

※はセンター試験利用入試受験者の検定料

○別表1-1 医学科カリキュラム配当表及び別表2-1 医学部納付金一覧については、記載を省略。

2. 東北医科薬科大学薬学部履修規程

昭和55年4月1日制定
昭和56年4月1日改正
昭和59年4月1日改正
昭和62年4月1日改正
平成元年4月1日改正
平成14年4月1日改正
平成15年4月1日改正
平成18年4月1日改正
平成21年4月1日改正
平成27年4月1日改正
平成28年4月1日改正
令和2年4月1日改正

(課程の履修)

第1条 薬学部における授業科目の履修及び試験に関しては、学則に定めるもののほか、この規程による。

(授業科目)

第2条 授業科目は、学則第6条の定めにより必修科目、選択必修科目及び選択科目に分ける。

2 授業科目の履修は、原則として配当されている学年次において履修するものとする。

(選択科目)

第3条 選択必修科目及び選択科目の履修届は、所定の期日までに教務課に提出し、承認を得なければならない。

2 履修届提出後の変更は、原則として認めない。

(履修登録の上限)

第4条 生命薬科学科においては、2～4年次に開講する専門選択必修科目の履修上限を次のとおりとする。ただし、特別な事由がある場合はこの限りではない。

(1) 2年次開講科目のうち6単位

(2) 3年次開講科目のうち12単位

(3) 4年次において上限は定めない。

(単位修得の認定)

第5条 各授業科目の単位修得の認定は、学則第10条の定めによる。

2 疾病その他やむを得ない事由のため授業を欠席した場合は、3日以内に届出なければならない。ただし、疾病のために欠席した場合は、医師の診断書を添えることを原則とする。

(成績の評価)

第6条 学則第12条に定める成績の評価は、次の基準による。

秀 100～91 優 90～81 良 80～71 可 70～60 不可 59～0

2 前項の評価に対して Grade Point (以下「GP」という。)を設定し、GPの平均値である Grade Point Average (以下「GPA」という。)を算出する。GPおよびGPAに関する事項は別に定める。

3 各授業科目の成績評価は、試験に基づいて行う。ただし、課題等の成績により評価を行うことがある。

4 薬学科6年次後期の薬学総合演習の成績評価は別に定める。

(試験)

第7条 試験は、定期試験、追試験及び再試験に分ける。

(定期試験)

第8条 定期試験は、学期末に行う。

2 各科目の総授業実施時間数のうち、出席が3分の2に満たない者は、その科目の試験を受けることができない。

3 疾病その他やむを得ない事由のため試験を欠席した者は、速やかに届出なければならない。ただし、や

むを得ない事由を示す書類を添えることを原則とする。

(追試験)

第9条 前条第3項により定期試験を受けることができなかつた場合には、追試験を行うことがある。

2 追試験の成績は、100点を限度とする。

(再試験)

第10条 定期試験の成績不合格の者に対しては、再試験を行うことがある。

2 再試験の成績は、合格した場合、可とする。

(試験日程)

第11条 各試験の実施期日その他の事項に関しては、その都度定める。

(受験料)

第12条 再試験を受ける場合は、指定された期日内に所定の受験願を教務部に提出し、受験料として、1科目につき2,000円を納付しなければならない。

(卒業研究)

第13条 卒業研究については、卒業論文を指示された期間内に作成し提出しなければならない。この場合、単位の認定については総合判定する。

(実習・実技)

第14条 実習及び実技については、原則として平常の成績をもって判定する。

2 実習及び実技の総実施時間数のうち、出席が3分の2に満たない場合は、原則として単位の認定をしない。

3 疾病その他やむを得ない事由のため実習及び実技を欠席した場合は、速やかに届出なければならない。ただし、やむを得ない事由を示す書類を添えることを原則とする。

(薬学共用試験)

第15条 薬学科においては、4年次に薬学共用試験を行う。

2 薬学共用試験は、CBT及びOSCEによって行う。

(実務実習)

第16条 薬学科においては、5年次に実務実習Ⅰ(病院)及び実務実習Ⅱ(薬局)を行う。

2 実務実習Ⅰ(病院)及び実務実習Ⅱ(薬局)を履修するためには、4年次までに所定の単位を修得し、かつ薬学共用試験に合格しなければならない。

(進級)

第17条 薬学科における各学年の進級条件は、次のとおりとする。

(1) 1年次では次の条件をすべて満たすこと。

ア 1年次における実習の科目を除く必修科目の未修得単位が4単位以内であること。

イ 1年次における実習の科目をすべて修得すること。

(2) 2年次では次の条件をすべて満たすこと。

ア 2年次における実習の科目を除く必修科目の未修得単位が4単位以内であること。ただし、前年次における欠単位は、当年次欠単位に含め4単位以内であること。

イ 2年次における実習の科目をすべて修得すること。

(3) 3年次では次の条件をすべて満たすこと。

ア 3年次における実習の科目を除く必修科目の未修得単位が4単位以内であること。ただし、前年次における欠単位は、当年次欠単位に含め4単位以内であること。

イ 3年次における実習の科目をすべて修得すること。

(4) 4年次では次の条件をすべて満たすこと。

- ア 4年次における実習の科目を除く必修科目の未修得単位が4単位以内であること。ただし、前年次（3年次配当科目のみ）における欠単位は当年次欠単位に含め4単位以内であること。
- イ 2年次までの全ての必修科目及び総合科目中の卒業要件である選択必修科目を修得すること。
- ウ 薬学共用試験に合格すること。
- エ 4年次における実習の科目をすべて修得すること。

(5) 5年次では次の条件をすべて満たすこと。

- ア 5年次における実習の科目を除く必修科目の未修得単位が4単位以内であること。ただし、前年次における欠単位は、当年次欠単位に含め4単位以内であること。
- イ 5年次における実習の科目をすべて修得すること。

2 生命薬科学科における各学年の進級条件は、次のとおりとする。

(1) 1年次では次の条件をすべて満たすこと。

- ア 1年次における実習の科目を除く必修科目の未修得単位が4単位以内であること。
- イ 1年次における実習の科目をすべて修得すること。

(2) 2年次では次の条件をすべて満たすこと。

- ア 2年次における実習の科目を除く必修科目の未修得単位が4単位以内であること。ただし、前年次における欠単位は、当年次欠単位に含め4単位以内であること。
- イ 2年次における実習の科目をすべて修得すること。

(3) 3年次では次の条件をすべて満たすこと。

- ア 3年次における実習の科目を除く必修科目の未修得単位が4単位以内であること。ただし、前年次における欠単位は、当年次欠単位に含め4単位以内であること。
- イ 2年次までの全ての必修科目及び総合科目中の卒業要件である選択必修科目を修得すること。
- ウ 3年次における実習の科目をすべて修得すること。

3 前2項に定める各学年の必修科目の進級条件（必修科目の未修得単位が4単位以内）を満たしていない場合でも、未修得単位が6単位以内であり、かつ年間GPAの数値が基準値を上回っていれば進級とする。基準値については別に定める。

(卒業)

第18条 卒業の要件は、薬学科においては本学に6年以上、生命薬科学科においては本学に4年以上在学し、学則第9条に規定する単位を修得しなければならない。

(留年学生)

第19条 第17条又は第18条の規定に抵触し原級に留まった者及び卒業延期になった者を留年学生と称する。

- 2 留年学生の既修得単位は認める。
- 3 留年学生の未修得授業科目は、原則として再履修しなければならない。

(留年学生の成績評価の特例)

第20条 留年学生は当該年次の科目に限り、既に単位を取得した科目の履修登録を行い、改めて成績評価を受けることができる。

- 2 前項による成績評価において、既に取得した科目より上位の評価を得た場合に限り、再履修した科目の評価を採用するものとする。

附 則

- 1 本規程は、従前の試験規程を一部改正補則し、履修規程と改称したものである。
- 2 本規程は、昭和55年4月1日から施行する。

附 則（昭和56年9月1日）

- 1 この規程は、昭和56年9月1日から施行する。

附 則（昭和59年4月1日）

- 1 この規程は、昭和59年4月1日から施行する。

附 則（昭和62年4月1日）

- 1 この規程は、昭和62年4月1日から施行する。

附 則（平成元年4月1日）

- 1 この規程は、平成元年4月1日から施行する。

附 則（平成14年4月1日）

- 1 この規程は、平成14年4月1日から施行する。

- 2 第14条の規定は、平成14年3月31日現在の在籍者にも適用する。

附 則（平成15年4月1日）

- 1 この規程は、平成15年4月1日から施行する。

- 2 第8条および第12条の規定は、平成15年3月31日現在の在籍者にも適用する。

附 則（平成18年4月1日）

- 1 この規程は、平成18年4月1日から施行する。

- 2 第14条の規定については、平成18年3月31日現在の在籍者には従前の規定を適用する。

- 3 但し、第7条、第12条および第13条の規定は、平成18年3月31日現在の在籍者にも適用する。

附 則（平成21年4月1日）

- 1 この規程は、平成21年4月1日から施行する。

ただし、平成21年3月31日に在籍している者には、入学時の規程を適用する。

附 則（平成27年4月1日）

- 1 この規程は、平成27年4月1日から施行する。

ただし、平成27年3月31日に在籍している者には、入学時の規程を適用する。

附 則（平成28年4月1日）

- 1 この規程は、平成28年4月1日から施行する。

附 則（令和2年4月1日）

- 1 この規程は、令和2年4月1日から施行する。

ただし、令和2年3月31日に在籍している者には、入学時の規程を適用する。

3. 東北医科薬科大学学内規程

昭和36年4月1日制定
昭和41年4月1日改正
昭和44年4月1日改正
昭和56年4月1日改正
昭和58年4月1日改正
昭和63年4月1日改正
平成18年4月1日改正
平成19年4月1日改正
平成28年4月1日改正

第1条 学生証の携帯

- 1 学生は、学生証（様式1）の交付を受けて必ず携帯し、本学教職員の請求があったときは、いつでもこれを提示しなければならない。
- 2 学生証を紛失し、又はその有効期間が経過したときは、直ちに学長に届け出て再交付を受けなければならない。（様式2）ただし、紛失のために再交付を受けようとするときは、金2,000円を納付するものとする。
- 3 学生証は、卒業、退学、除籍の場合又は有効期間を経過したときは、直ちに学長に返納しなければならない。

第2条 宿所、保証人の届出

- 1 学生は、入学後速やかに学生調査票（様式3）を学長に届け出るものとする。
- 2 前項により届け出た宿所を変えたときは、直ちに宿所変更届（様式4）を学長に届け出るものとする。
- 3 第1項により届け出た保証人に異動があった場合は、直ちに学長に届け出なければならない。（様式5）
- 4 学生の戸籍に異動を生じたときは、戸籍抄本を添えて、直ちに学長に届け出なければならない。（様式6）

第3条 健康診断

- 1 学生は、毎年1回本学が実施する健康診断を受けなければならない。
- 2 学長は、健康診断の結果必要と認めた者について、治療のため欠席又は休学を命ずることができる。

第4条 団体組織および集会

- 1 学生が団体を組織しようとするとき、又は学外の団体に加入しようとするときは、目的及びその構成を明記した願書（様式7）を学長に提出し、承認を受けなければならない。
- 2 前項の承認を得た団体は、役員名簿を作成して学長に届出るものとする。
- 3 学生は、すべての教室外活動について、部及び会を組織する場合、その目的、規約、役員名、会員名など（様式8）を学長に願い出て、承認を受けなければならない。
- 4 前項の組織には、原則として本学教授、准教授、講師、助教の中から顧問を委嘱するものとする。
- 5 学生が集会をしようとするとき、または学外団体の集会に参加しようとするときは、その責任者から集会の目的、日時、場所、参加数等を詳記した所定の願書（様式9）を3日前までに学長に提出し、その許可を受けなければならない。ただし、活動のため平常借用している場所で借用目的の範囲内で集会する場合は、届出を要しない。
- 6 学生が、学外で本学に関係ある名称を使用して各種の催物を開くとき、及び他の主催する催物に参加するとき、又は一般を対象として金銭の收受を伴う行為をするときは、あらかじめ学長に届出て承認を受けなければならない。
- 7 学生又は学内団体が学外から団体指導者、講演者等を招聘しようとするときは、その期日の10日前までに学長に届け出て（様式10）、許可を受けなければならない。
- 8 10人以上を以って組織する旅行は、あらかじめ目的、コース、日時等（様式11）を学長に届け出るものとする。ただし、登山については、すべて届出るものとする。

- 9 毎年4月末日現在で、学内団体名簿（様式12）を更新し、この際届出のない団体は、解散したものとみなす。
- 10 本条各項において特に大学の機能を害し、学内の秩序を乱すおそれがあると認めるときは、禁止又は解散を命ずることがある。

第5条 掲示、印刷物、その他

- 1 学生が掲示をしようとするときは、その掲示物の写を添えて学長に提出し、その認印を得て所定の場所に5日以内掲示することができる。ただし、掲示用紙は、日本規格B3版（新聞紙1頁大）以内とし、責任者の氏名を記入するものとする。
- 2 学生が、印刷物の配布その他一般を対象とする行為をしようとするときは、あらかじめ学長に届け出て、その承認を得なければならない。この場合、一般を対象とする行為とは、本学教職員、学生又は外来者等を対象とする行為のことであって、印刷物その他物品の配布、掲示、デモンストレーション、署名運動、投票、世論調査、吊幕、プラカード及び拡声器の使用等これに類似する行為が含まれる。
- 3 印刷物に学外から広告を取ろうとするとき、又は寄付を受けようとするときは、あらかじめ学長の承認を得なければならない。
- 4 新聞、雑誌等を発行する場合は、学長の承認を得て、教授、准教授、講師、助教の中から顧問を定め、その指導を得て発行配布するものとする。
- 5 本条各項において特に不相当と認めるときは、禁止又は保留することがある。

第6条 対外競技並びに合宿

- 1 学内の部及び会で対外競技を行おうとするときは、責任者は、種類、日時、場所、参加校等を詳記した願書（様式13）を学長に提出して、その許可を得なければならない。
- 2 学内の部及び会で合宿を行おうとするときは、責任者は、種類、日時、場所、名簿等を詳記した願書（様式14）を学長に提出して、その許可を得なければならない。ただし、学内で合宿しようとするときは、合宿所の施設使用願を以て合宿願に代えることができる。
- 3 クラブハウスの使用については、クラブハウス使用規程の定めるところによる。

第7条 施設の使用

- 1 学内の施設を使用しようとするときは、使用願（様式15）を3日前までに提出し、許可を得て使用するものとする。ただし、集会願を以て施設使用願に代えることができる。

第8条 改正

- 1 この規程は教授会の意見を聴き、学長が改正する。

附 則

- 1 この規程は、昭和36年4月1日から施行する。
附 則（昭和41年4月1日）
- 1 この規程は、昭和41年4月1日から施行する。
附 則（昭和44年4月1日）
- 1 この規程は、昭和44年4月1日から施行する。
附 則（昭和56年4月1日）
- 1 この規程は、昭和56年4月1日から施行する。
附 則（昭和58年4月1日）
- 1 この規程は、昭和58年4月1日から施行する。
附 則（昭和63年4月1日）
- 1 この規程は、昭和63年4月1日から施行する。

附 則（平成18年4月1日）

- 1 この規程は、平成18年4月1日から施行する。

附 則（平成19年4月1日）

- 1 この規程は、平成19年4月1日から施行する。

附 則（平成28年4月1日）

- 1 この規程は、平成28年4月1日から施行する。

課外活動に関する願書・届書

種 別	便覧中の 条 項	摘 要	提 出 期 日
課外活動団体組織願	学内規程 4条の1	団体を組織または学外の団体に加入する場合	新設団体随時
課外活動団体継続願	〃 4条の3	教室外活動として部および会を組織する場合 (※継続する部・会は毎年3月に提出)	継続団体3月
団体部会員名簿	〃 4条の9	毎年5月で更新提出(大幅に会員変更があった場合随時提出)	継続団体5月 新設団体随時
学 生 集 会 (開 催・参 加) 願	〃 4条の5	授業以外で学生が集会活動をする場合	開催日の3日前まで
外 部 指 導 者 等 招 聘 願	〃 4条の7	学外からの団体指導者、講演者等を招聘するとき	期日の10日前まで
旅 行 届	〃 4条の8	10名以上の場合(登山の場合はすべて届出ること)	事前に
印 刷 物 (掲 示・配 布) 願	〃 5条の1 5条の2	掲示物を添えて提出(B3版以内) 印刷物その他物品の配布はもちろん署名運動・投票などの行為も含まれる	事前に
広 告 取 材 願	〃 5条の3	出版物、パンフレット、プログラム等	事前に
販 売 願	〃 4条の6	出版物、催物の入場券、飲食券等	事前に
対 外 競 技 願 (報 告 書)	〃 6条の1	学内の部・会で対外競技を行う場合	期日の7日前まで
合 宿 願	〃 6条の2	学内の部・会で合宿を行う場合	期日の7日前まで
施 設 使 用 願	〃 7条の1	学内の施設を使用する場合 (集会願をもってかえることができる)	使用の3日前まで
(物 品) 借 用 願		学内の物品を借用する場合 (集会願をもってかえることができる)	借用日の3日前まで

- 1 上記願書・届書の用紙は事務局学生課にあります。
- 2 各願書・届書の提出は顧問印(組担任など)並びに学生会(長)の認印を受け事務局学生課へ提出すること。

4. 薬学部科目等履修生規程

平成7年4月1日制定
平成27年4月1日改正
平成28年4月1日改正
令和2年4月1日改正

(目的)

第1条 この規程は、東北医科薬科大学（以下「本学」という。）学則第34条の規定に基づき、薬学部における科目等履修生の取り扱いについて、必要事項を定めることを目的とする。

(資格)

第2条 科目等履修生を志願できる者の資格は、学則第19条に定める資格を有する者とする。

(出願書類)

第3条 科目等履修生として入学を志願する者は、次の各号に定める書類を提出しなければならない。

- (1) 科目等履修生入学願（様式1）
- (2) 履歴書（写真貼付）
- (3) 最終学校卒業証明書及び成績証明書
- (4) 健康診断書（3月以内に発行されたもの）
- (5) 勤務先を有する者は、所属長の承諾書
- (6) その他、本学が必要とするもの

(入学許可)

第4条 科目等履修生の入学許可は、教授会の議を経て学長が行う。

(入学時期)

第5条 科目等履修生の入学時期は、学期の始めとする。

(履修期間)

第6条 履修期間は、入学を許可された日からその年度の末日までとする。ただし、特別の事由があると認められた場合には、その在学期間を延長または、短縮することができる。

- 2 前項の在学期間の延長は、1年間を限度とする。

(入学金並びに科目等履修料)

第7条 科目等履修生として入学を許可された者は、指定の期日までに、別に定める入学金並びに科目等履修料を納入しなければならない。

- 2 実習を履修する場合には、別に定める費用を徴収する。
- 3 既納の諸納付金は、いかなる理由があっても返付しない。

(単位の授与)

第8条 科目等履修生として履修した授業科目について、学則第10条により所定の単位を与えることができる。

- 2 科目等履修生が1年間に履修できる単位数は、30単位以内とする。
- 3 履修した科目の成績評価は、履修規程第6条を準用する。

(証明書の発行)

第9条 科目等履修生に対して、本人の求めにより、次の各号に定める証明書を発行することができる。

- (1) 科目等履修生証明書（様式2）
- (2) 科目等履修生単位認定証明書（様式3）

(身分証明書)

第10条 科目等履修生に対しては、身分証明書を発行する。

(準 用)

第11条 科目等履修生に関して、本規程に定めのないことについては、本学学則及び正規の学生に関する規定を準用する。

附 則

1 この規程は、平成7年4月1日より施行する。

附 則 (平成27年4月1日)

1 この規程は、平成27年4月1日より施行する。

附 則 (平成28年4月1日)

1 この規程は、平成28年4月1日から施行する。

附 則 (令和2年4月1日)

1 この規程は、令和2年4月1日から施行する。

5. 薬学部研究生規程

平成7年4月1日制定
平成28年4月1日改正

(目的)

第1条 この規程は、東北医科薬科大学（以下「本学」という。）学則第35条に定める薬学部における研究生（以下「研究生」という。）の取扱いについて、必要事項を定めることを目的とする。

(資格)

第2条 研究生として志願できる者の資格は、次の各号の一に該当する者とする。

- (1) 大学の学部を卒業した者
- (2) 本学において前号と同等以上の学力があると認められた者

(出願書類)

第3条 研究生として入学を志願する者は、次の各号に定める書類を提出しなければならない。

- (1) 薬学部研究生入学願（様式1）
- (2) 履歴書（写真貼付）
- (3) 最終学校卒業証明書及び成績証明書
- (4) 健康診断書（3月以内に発行されたもの）
- (5) 研究を指導する本学教員の承諾書
- (6) 勤務先を有する者は所属長の承諾書
- (7) その他、本学が必要とするもの

(入学許可)

第4条 研究生の入学許可は、教授会の議を経て学長が行う。

(研究期間)

第5条 研究期間は、1年を原則とする。ただし、指導教員の判断により、特別の事情があると認められる場合には、その研究期間を延長又は短縮することができる。

(研究期間の充当)

第6条 前条の研究期間は、本学大学院薬学研究科の課程博士及び論文博士の学位論文取扱内規第6条及び6条の2に定める研究期間及び補則第3項第1号に定める在籍研究期間に充当させることができる。

(入学金並びに研究料)

第7条 研究生として入学を許可された者は、指定の期日まで、別に定める入学金並びに研究料を納入しなければならない。

2 既納の諸納付金は、いかなる理由があっても返付しない。

(指導教員)

第8条 研究生は、専門事項に関して、本学教員の指導の下で研究を行わなければならない。

(授業への出席)

第9条 研究生は、指導教員の許可を得て、研究事項に関連ある授業に出席することができる。

(研究報告書の提出)

第10条 研究生が、その研究期間を終了したときには、学長に研究報告書を提出しなければならない。

(証明書の発行)

第11条 研究生に対して、本人の求めにより、次の各号の定める証明書を発行することができる。

- (1) 研究生在籍証明書（様式2）
- (2) 研究事項証明書（様式3）

(身分証明書)

第12条 研究生に対しては、身分証明書を発行する。

(準用)

第13条 研究生に関して、本規程の定めがないことについては、本学学則及び正規の学生に関する規定を準用する。

附 則

- 1 この規程は、平成7年4月1日より施行する。

附 則

- 1 この規程は、平成28年4月1日から施行する。

(様式1)

年 月 日
東北医科薬科大学長 高柳元明 殿
氏 名 ㊟
薬学部研究生入学願
東北医科薬科大学薬学部研究生として 下記の通り研究をいたしたく入学許可 を賜わりますようお願いいたします。
記
1. 研究期間： 年 月 日から 年 月 日まで (年 ヶ月間)
2. 指導教員： 教授(教室)
3. 研究する専門事項：

(様式2)

東北医薬教証第 号
薬学部研究生在籍証明書
本 籍 氏 名 生年月日 年 月 日生
上記の者は、東北医科薬科大学薬学部研究生 として下記の期間、在籍した(している)こと を証明する。
記
在籍期間： 年 月 日から 年 月 日まで (年 ヶ月間)
年 月 日
東北医科薬科大学長 高柳元明

(様式3)

東北医薬教証第 号
研究事項証明書
本 籍 氏 名 生年月日 年 月 日生
上記の者は、東北医科薬科大学薬学部研究生 として下記事項の研究をおこなったことを 証明する。
記
1. 研究期間： 年 月 日から 年 月 日まで (年 ヶ月間)
2. 指導教員： 教授(教室)
3. 研究事項： (研究テーマ・内容)
年 月 日
東北医科薬科大学長 高柳元明

6. 単位互換協定に基づく他大学における授業科目並びに単位の認定に関する規程

平成17年4月1日制定
平成28年4月1日改正

(目的)

第1条 この規程は、本学学則第35条の2に基づき単位互換協定に基づき、薬学部における他大学において履修した授業科目及び単位の認定に関する必要事項を定めるものとする。

(協定の締結)

第2条 この規程による他の大学又は短期大学における履修は、対象とする他の大学又は短期大学（以下「協力校」という）と本学との間に締結する協定に基づいて行われる。

2 前項の協定には、次の事項を含めるものとする。

- (1) 授業科目に関すること。
- (2) 履修期間に関すること。
- (3) 受入学生に関すること。
- (4) 単位取得に関すること。
- (5) 授業料等に関すること。

(派遣学生)

第3条 協定校において履修を希望する本学の特別聴講学生を派遣学生という。

(派遣資格)

第4条 派遣を志願することのできる学生は、1年次から3年次学生までとする。

(出願手続)

第5条 派遣学生を希望する学生は、所定の手続により、学長に派遣許可申請書を提出しなければならない。

(派遣の許可)

第6条 派遣の許可は、教授会の議を経て学長が行う。

(授業科目の履修)

第7条 協定校における授業科目の履修については、当該校の定めによるものとする。

(単位及び成績評価の認定)

第8条 協定校で修得した単位については、20単位を限度として本学授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。

- 2 協定校における授業科目の履修が修了した場合、派遣学生は、所定の期日まで当該校が交付する当該科目についての成績（単位修得）証明書（成績評価基準を示す内容を含む）を教務課に提出しなければならない。
- 3 協定校において履修した授業科目について修得した単位及び成績評価は、教授会の議を経るものとする。
- 4 成績評価の認定については、本学の評価基準に準ずるものとする。

(規程の改廃)

第9条 本規程の改正及び廃止に関することについては、教授会の議を経て決定するものとする。

(その他)

第10条 本規程に定めのない事項については、教授会で審議決定するものとする。

附 則

本規程は、平成17年4月1日から施行する。

附 則

本規程は、平成28年4月1日から施行する。

7. 学則第10条の2の第4項(入学前の既修得単位等の認定)に基づく内規

昭和55年4月1日制定
平成6年4月1日改正
平成7年4月1日改正
平成10年4月1日改正
平成15年4月1日改正
平成18年4月1日改正
平成27年4月1日改正
平成28年4月1日改正

(趣旨)

第1条 本学学則第10条の2の第4項に定める、薬学部における入学前の既修得単位の取り扱いについては、別に定める場合を除き、この内規によるものとする。

(認定の範囲)

第2条 この学則に規定された認定は、学校教育法に定める大学（短期大学を含む。）の卒業生、中途退学者及び大学以外の教育施設等の範囲で行うものとする。

2 大学設置基準第31条に定める、科目等履修生として修得した単位を含むものとする。

3 前2項で卒業の要件として認められた場合は、本大学で代替りの選択科目を履修することができる。

(認定の手続)

第3条 認定は、該当大学（短期大学を含む。）及び大学以外の教育施設等の単位修得証明書を提出するものとする。

2 各教科の担当教員が個別の科目について審査し、その結果を教授会に報告するものとする。

(認定の科目)

第4条 認定する科目は、総合科目のうちで該当する科目とする。

2 認定の合計は、30単位を超えないものとする。

(審査の決定)

第5条 単位の修得認定については、教授会の審議のうえ決定する。

附 則

この内規は、昭和55年4月1日より施行する。

附 則（平成6年4月1日）

この内規は、平成6年4月1日より施行する。

附 則（平成7年4月1日）

この内規は、平成7年4月1日より施行する。

附 則（平成10年4月1日）

この内規は、平成10年4月1日より施行する。

附 則（平成15年4月1日）

この内規は、平成15年4月1日より施行する。

附 則（平成18年4月1日）

この内規は、平成18年4月1日より施行する。

附 則（平成27年4月1日）

この内規は、平成27年4月1日より施行する。

附 則（平成28年4月1日）

この内規は、平成28年4月1日から施行する。

8. ハラスメント防止等に関する規程

平成21年4月1日制定
平成22年4月1日改正
平成26年4月1日改正
平成28年4月1日改正
平成31年4月1日改正

第 1 章 総 則

(目 的)

第1条 この規程は、学校法人東北医科薬科大学（以下「法人」という。）において学生及び教職員等の構成員が個人として尊重され、快適な環境のもとで教育、研究、診療、学習及びその他の業務が遂行されるよう、ハラスメントに適切に対応することを目的とする。

(定 義)

第2条 ハラスメントとは、次の各号に掲げる行為（以下「ハラスメント」という。）をいう。

(1) セクシュアル・ハラスメント

- イ 学生又は教職員等が意図すると否とにかかわらず、性的な言動によって、相手を不快にさせる行為
- ロ 学生又は教職員等が利益若しくは不利益を与えることを利用して、又は利益を与えることを代償として、相手に性的な誘い又は要求をする行為
- ハ 学生又は教職員等が性差別的若しくは性的な言動又はわいせつな図画若しくは文書の掲示若しくは配布（電子媒体によるものを含む。）により、教職員の就業上又は学生の修学上の環境を害する行為

(2) アカデミック・ハラスメント

- イ 学生又は教職員等がその地位又は職務権限を利用し、これに抗し難い地位にある者に対して、教育研究上、著しい不利益を与える行為
- ロ 学生又は教職員等が不適切な言動又は差別的な取扱いにより、教育研究上の環境を害する行為

(3) パワー・ハラスメント

- イ 教職員等がその地位又は職務権限を利用し、これに抗し難い地位にある者に対して、就業上、著しい不利益を与える行為又は業務を妨げる行為
- ロ 教職員等が不適切な言動又は差別的な取扱いにより、就業上の環境を害する行為

(4) その他のハラスメント

学生又は教職員等による前各号に準ずる行為

2 この規程において、ハラスメントに起因する問題とは、次の各号に掲げることをいう。

- (1) ハラスメントのため、教職員等の就業上又は学生の修学上の環境が害されること。
- (2) ハラスメントへの対応に起因して、教職員等が就業上又は学生が修学上の不利益を受けること。

(適用範囲)

第3条 この規程は、学生及び教職員のほか、法人の指揮監督を受けて研修、実習又は職務に従事する学外者にも適用する。

第 2 章 ハラスメント防止委員会

(ハラスメント防止委員会)

第4条 ハラスメントの発生を未然に防止し、ハラスメントに起因する問題が生じた場合に必要な措置を迅速か

つ適切に実施するため、大学（附属病院を除き、法人を含む）、東北医科薬科大学病院及び東北医科薬科大学若林病院それぞれにハラスメント防止委員会（以下「防止委員会」という。）を置く。

- 2 防止委員会の委員は、大学においては学長が、附属病院においてはそれぞれの病院長が委嘱する。
- 3 防止委員会の委員長は、大学においては学長が、附属病院においてはそれぞれの病院長が任命する。
- 4 必要に応じて、副委員長を置くことができる。副委員長は、防止委員会委員長が指名する。
- 5 委員の任期は2年とし、再任を妨げない。
- 6 防止委員会が必要と認めるときは、委員以外の教職員又は専門家等に出席を求め、意見を聞くことができる。
- 7 防止委員会は、次の各号に掲げる活動を通して、それぞれの所属におけるハラスメントの防止等の措置を講ずるものとする。
 - (1) ハラスメントの防止に関する情報収集、研修、啓発活動
 - (2) ハラスメントに関する相談業務
 - (3) ハラスメントに関する事実確認、調査及び異議申し立てに関する再調査
 - (4) ハラスメントに関する調査結果に基づく意見具申
 - (5) 防止委員会の活動報告
 - (6) その他ハラスメント防止等に関する事項
- 8 大学の防止委員会は、法人全体のハラスメント防止に関し統括し、それぞれの防止委員会は前項に定める活動を大学の防止委員会に報告するものとする。

第 3 章 ハラスメントに関する相談及び措置

（相談員）

第5条 ハラスメントに関する苦情及び相談に対応するため、相談員を置く。

- 2 相談員は、前条第1項に規定する防止委員会の設置場所毎に複数名置き、大学においては学長が、附属病院においてはそれぞれの病院長が委嘱する。
- 3 相談員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

（相談員等の公表）

第6条 相談員の所属、氏名、連絡先は法人内に公表する。連絡先は、相談員の所属部署等を原則とし、相談員本人が了承した範囲において、その他の連絡方法も表示するものとする。

（相談窓口）

第7条 相談窓口は、各相談員とする。

- 2 学生又は教職員等からの相談が相談員以外にあった場合は、相談を受けた者は、速やかに相談員の紹介等を行うものとする。
- 3 前項に関わらず必要に応じて、相談者等が各防止委員会へ直接相談することができるものとする。

（相談員の職務）

第8条 相談員は学生、教職員又は学外者からハラスメント相談を受けた場合には、相談者のプライバシーに十分留意し、立場と状況及び相談環境に十分配慮して、相談者に必要かつ適切な助言を与えるものとする。

- 2 相談員は、必要により当該事案について他の相談員と相談できるものとする。
- 3 相談員は、対応した苦情・相談の事案に関する相談記録兼報告書（様式）を作成し、速やかに所属する防止委員会委員長に報告するものとする。
- 4 委員長は、必要に応じて、相談員の全体会議を開催し、これを主宰することができる。

(防止委員会の対応)

第9条 防止委員会は、第7条第3項の相談及び前条第3項の報告に基づき、適切な措置を講ずるものとする。

- 2 前項の措置を講ずるに際して、委員長が必要と認めた場合には、防止委員会内に調査のための調査委員会を置く。
- 3 調査委員会は、委員長が指名する3名以上の委員（相談に関与した相談員を除く）をもって構成し、必要に応じて専門家等を加えることができる。

(調査委員会の業務)

第10条 調査委員会は、当該事案に係るハラスメントの有無について関係者への事情聴取を含めた事実関係の調査を行い、その結果について、防止委員会に文書で報告するものとする。

- 2 事情聴取等実態調査を行うに当たっては、被害者及び加害者とされる者（以下、「当事者」という。）のプライバシーに十分留意するとともに、迅速に対処しなければならない。
- 3 調査委員会による調査に当たっては、当事者の申し出により、付添人を付けることができる。
- 4 調査委員会による調査は、原則として、同委員会設置後2週間以内に完了するものとする。ただし、止むを得ない事由が生じたときは、相当期間延長することができる。
- 5 調査委員会は、次のいずれかに該当するとき解散するものとする。
 - (1) 調査が完了したとき。
 - (2) 相談者が、調査の打ち切りを申し出たとき。
- 6 調査委員会委員は、次の事項に留意するものとする。
 - (1) 被害者への抑圧やもみ消しになるような言動を行わないこと。
 - (2) 当事者間の主体的な話し合いが円滑に進むように努め、何らかの解決策を押し付けるようなことを行わないこと。

(調査結果の通知)

第11条 防止委員会は、前条第1項の報告を受けた場合、被申立人及び申立人に調査結果を通知する。

- 2 被申立人及び申立人は、1回に限り異議申し立てを行うことができる。
- 3 防止委員会は、前項の申し立てがあった場合には、再調査を調査委員会に命ずるものとする。

(意見具申)

第12条 防止委員会は、前条の手続を経て、関係者に対して懲戒処分又はそれに準ずる措置（以下「懲戒処分等」という。）を講ずることが適切と判断したときには、その内容を付して学長若しくは病院長に意見具申するものとする。

(懲戒処分等)

第13条 学長若しくは病院長は、防止委員会から前条の規定により懲戒処分等の意見具申を受けた場合は、学部学生にあっては教授会、大学院生にあっては研究科委員会に懲戒処分等について諮問のうえ、学則の規定に基づき懲戒処分等を決定するものとする。また、教職員にあっては、理事長に報告するものとする。

- 2 理事長は、前項の報告があったときは、懲戒委員会に懲戒処分等について諮問のうえ、就業規則の規定に基づき懲戒処分等を決定するものとする。
- 3 学長、病院長及び理事長は、前2項の公表を行うときは、プライバシーの保護に細心の注意を払うものとする。

(意見具申以外の措置)

第14条 防止委員会は、第11条の規定による意見具申の措置を講ずるに至らない場合であっても、必要がある場合は、委員長名で当事者に対して口頭又は書面による注意を行うことができる。

- 2 前項の措置を講じた場合には、委員長は、対象者の所属に応じて学長、病院長又は理事長に報告するも

のとする。

- 3 防止委員会は、教育上又は就業上適切と認める措置について、学長、病院長又は理事長に対応を要請することができる。

(学外者に対する措置)

第15条 第12条の規定に基づく意見具申において、ハラスメントを行った者に学外者が関与している場合には、理事長は、当該学外者に対し適切な措置を講ずるものとする。

- 2 前項の場合において、理事長は、必要があると認めるときは、当該学外者の所属する組織に対して適切な措置を講ずるよう求めるものとする。

(事務)

第16条 ハラスメントに関する事務は、大学においては企画部企画課が、東北医科薬科大学病院においては事務部総務グループが、東北医科薬科大学若林病院においては事務部総務医事グループ総務係が担当する。

第 4 章 雑 則

(守秘義務)

第17条 防止委員会の委員、相談員及び調査委員会の委員、その他調査に関与した者は、関係者のプライバシーに配慮し、二次的ハラスメント等が起こらないよう努めなければならない。

- 2 前項に掲げた者は、知り得た事項を在職中及び退職後も漏洩してはならない。
- 3 防止委員会又は調査委員会の記録は、第16条の部署において厳重に管理保管するものとする。

(不利益取り扱いの禁止)

第18条 ハラスメントに関する苦情又は相談を申し出た者に対し、そのことゆえに不利益な取扱いをしてはならない。

- 2 ハラスメントに関する苦情の申し出について、調査への協力その他ハラスメントに関して正当な対応をした者に対しても、そのことゆえに不利益な取扱いをしてはならない。

(規程の改廃)

第19条 この規程の改廃は、理事会が行う。

附 則

- 1 この規程は、平成21年4月1日から施行する。
- 2 東北薬科大学「セクシュアル・ハラスメント防止に関する規程」、「セクシュアル・ハラスメント相談員規程」、「セクシュアル・ハラスメント調査委員会規程」は廃止する。

附 則（平成22年4月1日）

この規程は、平成22年4月1日から施行する。

附 則（平成26年4月1日）

この規程は、平成26年4月1日から施行する。

附 則（平成28年4月1日）

この規程は、平成28年4月1日から施行する。

附 則（平成31年4月1日）

この規程は、平成31年4月1日から施行する。

9. 創設者高柳義一奨学金規程

昭和62年4月1日制定	昭和63年4月1日改正
平成元年4月1日改正	平成3年4月1日改正
平成4年4月1日改正	平成5年4月1日改正
平成7年4月1日改正	平成9年4月1日改正
平成11年4月1日改正	平成13年4月1日改正
平成14年4月1日改正	平成15年4月1日改正
平成16年4月1日改正	平成17年4月1日改正
平成22年3月20日改正	平成22年7月1日改正
平成27年4月1日改正	平成28年4月1日改正

第1章 総 則

(目的)

第1条 東北医科薬科大学創設者高柳義一先生の高邁な奨学育英事業の精神を受けつぎ、次の世代を担う東北医科薬科大学薬学部の学生及び大学院薬学研究科の学生に対し奨学援助を行い、もって将来国家社会に有用な人材を育成することを目的とする。

(名称)

第2条 前条の目的達成のため、東北医科薬科大学創設者高柳義一奨学金（以下「奨学金」という。）を設置する。

(事業及び財源)

第3条 この奨学金制度は、次の事業を行う。

(1) 奨学金の貸与

(2) 奨学一時金の貸与

2 事業に要する財源は、創設者高柳義一奨学基金運用果実、貸与金の返還金及び学校法人東北医科薬科大学の経常収入をもってこれにあて、本法人理事会の承認を得て支出するものとする。

(奨学生の要件)

第4条 この奨学金を受ける者（以下「奨学生」という。）は、東北医科薬科大学に在学する薬学部学生及び大学院学生で、人物・学業とも健全かつ優秀で、修学上経済的に困難な状況にあると認められる者とする。

第2章 出願・選考及び採用

(出願・選考及び採用)

第5条 奨学金を受けようとする者は、学務部学生課に奨学生願書（所得証明書添付）により出願し、学長の推薦を受けなければならない。

2 前項の推薦を受けた者の中から奨学生選考委員会が選考を行い、理事長がその答申によって奨学生の採用を決定する。

3 奨学生選考委員会については、別に定める。

4 採用通知は、学長を経て本人宛に行う。

5 採用通知を受けた者は、連帯保証人を付して、契約書（印鑑証明書添付）（所定様式による）を理事長に提出するものとする。

第3章 奨学生の異動

(奨学金の休止)

第6条 奨学生が休学又は1か月を超えて長期欠席をしたときは、その期間奨学金の貸与を休止することができる。

(奨学金の停止)

第7条 奨学生の学業及び性行などの状況により、教育指導上その必要あると認められたときは、学長の意見を

徴して奨学金の貸与を停止することができる。

(奨学生の資格喪失)

第8条 奨学生が次の各号の一に該当すると認められるときは、学長の意見を徴して奨学生の資格を喪失させることができる。

- (1) 奨学金を必要としなくなったとき。
- (2) 傷病、疾病のため修学の見込みがなくなったとき。
- (3) 学業成績又は操行が不良となったとき。
- (4) 学生の本分にもとる行為で停学又は退学の処分を受けたとき。
- (5) 奨学生願書に記入すべき事項を故意に記入しなかったこと、又は虚偽の記入をしたこと等により奨学生に採用されたことが判明したとき。

(奨学金の復活)

第9条 本規程第6条、第7条に定めるその事由がやんだときは、学長を経て奨学金の復活、又は期間の延長を願い出ることができる。この場合には、学長の意見を徴して認めることができる。

第4章 奨学金の貸与

(奨学金の金額及び採用者数)

第10条 奨学生に貸与する金額は、次のとおりとする。

- (1) 学部学生 64,000円 (月額)
- (2) 大学院学生 (修士課程) 90,000円 (月額)
- (3) 大学院学生 (博士課程) 124,000円 (月額)

2 採用者数は、学部学生10名以内、大学院学生10名以内、合計20名以内とする。ただし、奨学生の選考過程において、特に必要と認められる場合は、学部学生、大学院学生合わせて20名以内で採用者数を決定できるものとする。

(奨学金の貸与期間)

第11条 奨学金の貸与期間は、次のとおりとする。

- (1) 学部学生については、学則に定める最短修業年限とする。
- (2) 大学院学生については、学則に定める最短修業年限とする。

(奨学金の支払方法)

第12条 奨学金は、指定する銀行口座に当該月分(1日)を振込み送金する。

(返還の開始)

第13条 次の各号の一に該当したときは、貸与期間の終了した月の翌月から起算して3月を経過した後から奨学金の返還が開始するものとする。

- (1) 第11条に定める最短修業年限が到来したとき。
- (2) 奨学金を辞退したとき。
- (3) 退学したとき。
- (4) 奨学生の資格を喪失したとき。

(借用証書の提出)

第14条 返還の開始する奨学生は、速やかに所定の様式により借用証書を連帯保証人との連署により作成し、学長を経て理事長に提出しなければならない。

(返還条件)

第15条 返還については、別表1(返還年賦額区分表)により返還しなければならない。

- 2 利子は、徴収しない。
- 3 本人及び連帯保証人は、住所を変更したときは、速やかに、学長を経て理事長に届出なければならない。

(合算返還)

第15条の2 第10条に定める2以上の奨学金の貸与を受けた場合における奨学金の返還の割賦金の額については、貸与を受けた奨学金の額の合計額を「貸与を受けた奨学金の額」として別表1（返還年賦額区分表）により返還することができる。

2 合算返還を希望する奨学生は、速やかに、所定の様式により合算返還願を連帯保証人との連署により作成し、学長を経て理事長に提出しなければならない。

(返還延期)

第16条 やむを得ない特別の事情があるときは、願い出により返還の開始及び返還期日を延長することができる。

(返還免除)

第17条 奨学金を受けた者が次の各号の一に該当するときは、保証人（家族）及び連帯保証人の願い出により返還を免除することができる。

- (1) 本人が在学中死亡したとき。
- (2) 本人が返還完了前に死亡したとき。
- (3) その他特別の事情により返還が困難となり、これを理事長が認めたとき。
- (4) 本学教員として教育研究に従事し勤務した期間が次の年数に達し、本人が願い出たとき。ただし、返還免除の対象は、大学院在学中の貸与分のみとし、学部在学中の貸与分及び奨学一時金は免除の対象としない。

イ 大学院・修士課程（薬科学専攻）修了の場合 6年以上

ロ 大学院・博士課程（薬科学専攻）修了の場合 9年以上

ハ 大学院・博士課程（薬学専攻）修了の場合 12年以上

第5章 奨学一時金の貸与

(特別要件)

第18条 奨学一時金は、第4条の定めを考慮しつつ、次の要件を備えた場合に特に認めるものとする。

- (1) 本人の責に依らない、真にやむを得ない事由により、一時的に経済的困窮に陥り学業継続が危ぶまれる状況にあること。
- (2) 本人及び保証人とも学業継続意欲が強く、かつ双方から強い要請があること。
- (3) 貸与することによって学業成就の可能性が高く、かつ返済に特段の懸念がないと認められること。

2 奨学一時金を受けようとする者は、前項第2号により学務部学生課に奨学一時金貸与依頼書（所定様式）を提出しなければならない。

(貸与の条件)

第19条 貸与金額、期間、交付方法、返還の条件等については、本人及び保証人から状況を聴取のうえ、実情に応じて決定する。

2 貸与は原則年度内1回とし、引き続き希望する場合は、年度毎に新たに申請しなければならない。

3 資金の用途は、授業料及び施設設備費の納入に限定する。

4 貸与する金額は、年間の授業料及び施設設備費の合計額を1年度の上限とし、その累計額は、3年度分を超えないものとする。

5 奨学一時金は、第17条第4号に定める返還免除の適用対象外とする。

(規程の準用)

第20条 前条以外の事項については、第4章の定めを準用する。

第6章 罰 則

(罰則)

第21条 次の場合には、奨学生は奨学金にかかるすべての権利を失うとともに、学長の意見を徴した後、貸与した奨学金総額に貸与期間の金利を加算した合計額について直ちに返還請求することができる。

- (1) 第8条第4号による退学処分を受けたとき。
 - (2) 第8条第5号の事実が判明したとき。
 - (3) 奨学金に関して、本人及び保証人が故意に所定の届出をせず、かつ返還を怠ったとき。
- 2 前項の適用する金利は、年5%とする。

第 7 章 雑 則

(改正)

第22条 本規程の改正は、本法人理事会の議決を得て行う。

附 則

1 本規程は、昭和62年4月1日より施行する。

附 則（昭和63年4月1日）

1 本規程は、昭和63年4月1日から施行する。

附 則（平成元年4月1日）

1 本規程は、平成元年4月1日から施行する。

附 則（平成3年4月1日）

1 本規程は、平成3年4月1日から施行する。

附 則（平成4年4月1日）

1 本規程は、平成4年4月1日から施行する。

附 則（平成5年4月1日）

1 本規程は、平成5年4月1日から施行する。

附 則（平成7年4月1日）

1 本規程は、平成7年4月1日から施行する。

附 則（平成9年4月1日）

1 本規程は、平成9年4月1日から施行する。

附 則（平成11年4月1日）

1 本規程は、平成11年4月1日から施行する。

附 則（平成13年4月1日）

1 本規程は、平成13年4月1日から施行する。

附 則（平成14年4月1日）

1 本規程は、平成14年4月1日から施行する。

附 則（平成15年4月1日）

1 本規程は、平成15年4月1日から施行する。

附 則（平成16年4月1日）

1 本規程は、平成16年4月1日から施行する。

附 則（平成17年4月1日）

1 本規程は、平成17年4月1日から施行する。

附 則（平成22年3月20日）

1 本規程は、平成22年3月20日から施行する。

附 則（平成22年7月1日）

1 本規程は、平成22年7月1日から施行する。

附 則（平成27年4月1日）

1 本規程は、平成27年4月1日から施行する。

附 則（平成28年4月1日）

1 本規程は、平成28年4月1日から施行する。

別表 1 返還年賦額区分表

返 還 総 額	返還年賦額（月 額）	返還期間
1,200,000円以下	総額の10分の1（～10,000円）	10 年
1,201,000円 ～ 2,400,000円	120,000円（ 10,000円）	10～20年
2,401,000円以上	総額の20分の1（10,000円～）	20 年

（注）1,200,000円以下および2,401,000円以上で、年賦額に1,000円未満の端数が出る場合は、その端数を最終の年賦額に加算する。

(平成15年4月1日)

第5条第1項による様式 (奨学生願書)

学籍 (学生証) 番号

※の箇所は該当するものを○で囲むこと

高柳奨学生願書												
大 学	薬 学 部			学 科		年 組		番 号		入 学 年	卒業予定年	
	フリガナ									年	年	
本人住所 (〒 -)												
本人氏名												
年 月 日生 TEL												
家族住所 (〒 -)												
TEL												
同 一 生 計 の 家 族	続柄	氏 名	年齢	職業・所得の種類	A 収入・売上金額 (税込) 万円			B 控除額(給与所得者)・必要経費 (事業所得者) 万円			所得金額 A-B(税込)万円	
	就 学 者 を 除 く 家 族	父									①	
		母									②	
											③	
											④	
											⑤	
	↑ 同一人で2種類以上の所得がある場合は、2段等に記入する。 [①～⑤の計] 所得金額合計										⑥	
	続柄	氏 名	※設置者	※就 学 者 控 除			※通学別		控 除 額 万円			
	就 学 者 (本 人 を 除 く)			国公・私立	小・中・高・高専・専修 (高等・専門) ・ 大学			自宅・自宅外		⑦		
				国公・私立	小・中・高・高専・専修 (高等・専門) ・ 大学			自宅・自宅外		⑧		
			国公・私立	小・中・高・高専・専修 (高等・専門) ・ 大学			自宅・自宅外		⑨			
所 得 差 し 引 可 能 な 金 額	本人の就学者控除 授業料 _____ 万円 + ※自宅 _____ 万円・自宅外 _____ 万円 =											⑩
	母子・父子世帯 (子女が18歳未満及び60歳以上で経済力のない祖父母の世帯等) (一律49万円)											⑪
	障害のある人がいる世帯 (公害疾病の認定を受けた障害のある人、常に就床を要する要介護の人等) (1人につき86万円)											⑫
	主に家計を支えている者が別居している世帯 (別居による、住居・光熱・水道・家具・家具用品の実費) (71万円限度)											⑬
	長期に療養を要する人のいる世帯 (6か月以上療養中の人、療養を必要とする人)											⑭
	火災・風水害または盗難などの被害を受けた世帯 (前年から申込時までに被害を受け、今年2年以上の支出費・収入減の年間金額)											⑮
	[⑦～⑮の計] 控除額合計										⑯	
[⑥-⑯] 認定所得金額											⑰	
臨時所得: ※退職金・保険金・資産譲渡・山林所得・その他 _____ 万円												
資 産 等: 預貯金 _____ 万円 ・ 有価証券 (申込時の株価の終値・時価) _____ 万円 ※宅地・家屋 (固定資産課税標準額) _____ 万円 ※山林・農地 (固定資産課税標準額) _____ 万円 資産合計 _____ 万円 借入金 _____ 万円												

区 規 則 集

本人の履歴	履歴 [休学・転学・専修学校 (高等課程・専門課程)・予備校を含む] を記入すること。		他奨学金を利用している場合					
	年 月 () 高等学校卒業・大学入学資格検定合格		機関名 ()					
	年 月～ 年 月		※ 貸 与 ・ 支 給					
	年 月～ 年 月		期 間					
	年 月～ 年 月		月 額 円					
家庭事情	奨学金を希望するに至った家庭事情や、その他特に説明を要することを記入すること。							
	主に家計を支えている者が無職 (失業) の場合その年月 年 月 : 理由 : 生活費の出所							
本人の月当たり平均生活費	収入	家庭から	円	支出	食費	円	書籍費	円
		定職 ()	円		家賃	円	()	
		アルバイト ()	円		水道光熱費	円	学用品費	円
		奨学金 ()	円		交通費	円	雑費	円
		その他 ()	円		教養娯楽費	円	その他	円
					課外活動費	円	()	
		計	円				計	円
<p>以上のとおり記載事項に相違ありません。奨学生として採用していただきたくお願いいたします。</p> <p>年 月 日</p> <p>学校法人 東北医科薬科大学</p> <p>理事長 高柳元明殿</p> <p>本人氏名</p> <p>氏名</p> <p>生年月日 年 月 日</p> <p>現住所 〒</p> <p>TEL () () -</p> <p>職業</p> <p>本人との関係</p> <p>連帯保証人 (自署・押印)</p> <p>印</p> <p>印</p>								

願書の記入について

- ① 学生課奨学金係によく家庭の事情、収入状況等を説明し、その指導を受けて記入してください。なお、この様式は日本学生支援機構の基準に従って作成してありますので、記入要領については同会の願書の書き方を参考にしてください。
- ② 所得は昨年1ヶ年の収入金額を基にして記入してください。昨年途中で就職・転職 (開業・転業を含む) または今年新たに就職した場合は、出願時現在の月収・賞与などを基礎にして昨年の年間所得相当額を推算して記入してください。万円未満は切捨てます。

第5条第1項による様式（奨学生大学院願書）

学籍（学生証）番号

※の箇所は該当するものを○で囲むこと

高柳奨学生大学院願書							
※ 博士課程前期 ・ 博士課程後期				年	番		
フリガナ				本人住所（〒 - ）	入学年	修了予定年	
本人氏名				年	月	日生 TEL	
家族住所（〒 - ）				TEL			
本人の収入	区分	勤務先	職業	収入金額（年額・税込み）		今年度の週当たり就労時間	
	定職			前年度	今年度（見込）		
				万円	万円		
	アルバイト			万円	万円	週 時間	
				万円	万円		週 時間
				万円	万円		週 時間
	父母等からの給付額			万円	万円		
	奨学金（現在申込中のみは除く）			万円	万円		
	その他の収入（内容： ）			万円	万円		
	配偶者の収入状況（定職収入のみ）		勤務先	職業			
氏名（歳）				万円	万円		
本人及び配偶者の収入金額合計				万円	万円		
奨学金を希望する家庭事情や、その他特に説明を要することを記入すること。							
本人の履歴	履歴（学歴・職歴・自己研修・家事従事等を含む）を記入すること。					以前に貸与を受けていた奨学金（現在貸与を受けているものも含む）	
	年 月（ ）大学等卒業（見込）						
	年 月～ 年 月						
	年 月～ 年 月						
	年 月～ 年 月						

区規則集

研究題目 (研究分野)							
大学院進学のと目的と研究計画							
これまでの研究内容 (提出論文・紀要・学術雑誌等の発表論文について記入すること。修士・博士前期課程1年は記入不要)							
一平均月あたりの生活費	取	家庭から () 定職 () アルバイト () 奨学金 () その他 ()	円 円 円 円 円	支	食費 () 家賃 () 水道光熱費 () 交通費 () 電話料 () 学用品費 () 教養娯楽費 () その他 ()	円 円 円 円 円 円 円 円	
		計	円			計	円
以上のとおり記載事項に相違ありません。奨学生として採用していただきたくお願いいたします。 年 月 日 学校法人 東北医科薬科大学 理事長 高柳 元明 殿 本人 氏名							
						印	
連帯保証人 (自署・押印)						印	
氏名 生年月日 年 月 日 現住所 〒 TEL () () - 本人との関係 職業							

願書の記入について

学生課奨学金係によく家庭の事情、収入状況等を説明し、その指導を受けて記入してください。なお、この様式は日本学生支援機構の基準に従って作成してありますので、記入要領については同会の願書の書き方等を参考にしてください。

第5条第3項による様式（誓約書）

誓 約 書

この度、東北医科薬科大学創設者高柳義一奨学金の貸与を受けるにあたり、次のことを誓約いたします。

- 1 今後健康に留意して一層学業に励み真摯な学生生活を送ります。
- 2 奨学金規程を守り、大学の指示に従い、必要な手続きを怠りなく行う等奨学生としての責務を果たします。
- 3 貸与終了後は、奨学金規程に従い、奨学金返還の義務を誠実に履行します。

年 月 日

学校法人東北医科薬科大学

理事長 高柳元明 殿

本 人	大 学 学 院	東北医科薬科大学	薬 学 部	学 科 第 第	学 年 学 年
	ふ り が な				印
	氏 名				
	生 年 月 日	年 月 日			
連 帯 保 証 人	現 住 所	〒			
	TEL () () -				
	ふ り が な				印
	氏 名				
生 年 月 日	年 月 日				
現 住 所	〒				
TEL () () -					
本人との関係					
職 業					

送金先は下記のところをお願いいたします。

送 金 先 銀 行 名	口 座	銀行の確認印
住所 TEL	名 義 普通預金口座	
七十七銀行小松島支店	(奨学生出願者本人名義に限る)	

第14条による様式（奨学金借用証書）その1

（表・裏とも太線内を記入すること。）

奨 学 金 借 用 証 書										
借用金額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">百</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">十</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">万</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">千</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">百</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">十</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">円</td> </tr> </table>	百	十	万	千	百	十	円		
百	十	万	千	百	十	円				
<p>東北医科薬科大学創設者高柳義一奨学生として上記金額を借用しました。ついでに奨学金規程その他の規程を守り、裏面奨学金返還明細書のとおり滞りなく返還いたします。</p>										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">年</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">月</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">日</td> </tr> </table>		年	月	日						
年	月	日								
<p>学校法人 東北医科薬科大学 理事長 高 柳 元 明 殿</p>										
奨学生 本人	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">現住所</td> <td style="width: 55%; text-align: center;">〒 ☎</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">印</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	現住所	〒 ☎	印	氏名					
現住所	〒 ☎	印								
氏名										
連 帯 保証人	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">現住所</td> <td style="width: 55%; text-align: center;">〒 ☎</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">印</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td style="width: 40%;">(フリガナ)</td> <td>本人との関係</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">年 月 日生</td> <td></td> </tr> </table>	現住所	〒 ☎	印	氏名	(フリガナ)	本人との関係		年 月 日生	
現住所	〒 ☎	印								
氏名	(フリガナ)	本人との関係								
	年 月 日生									
保証人	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">現住所</td> <td style="width: 55%; text-align: center;">〒 ☎</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">印</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td style="width: 40%;">(フリガナ)</td> <td>本人との関係</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">年 月 日生</td> <td></td> </tr> </table>	現住所	〒 ☎	印	氏名	(フリガナ)	本人との関係		年 月 日生	
現住所	〒 ☎	印								
氏名	(フリガナ)	本人との関係								
	年 月 日生									
(以下は未成年者のみ記入のこと)										
親権者 (父) 後見人	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">現住所</td> <td style="width: 55%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: center;">印</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	現住所		印	氏名					
現住所		印								
氏名										
親権者 (母)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">現住所</td> <td style="width: 55%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: center;">印</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	現住所		印	氏名					
現住所		印								
氏名										

(注意) 署名は必ず各自で行い、印鑑は各自のものを朱肉で鮮明に押印すること。

(奨学金返還明細書)

1 借用の明細

										氏		名						
奨学生番号										(フリガナ)								
百	千	万	千	百	十	一	一	千	百	十	一	性別	男	女	生年月日	年	月	日
学校名	東北医科薬科大学										薬学部		大学院		学科		修士課程・博士課程	
借用金額												借用終了事由		以前に借りたときの奨学生番号				
円												満	辞			退	廃	死
		期		退		学		止		亡		了						
借用金額の内訳	借用期間				借用月数	借用月額	借用金額		借用金額									
	年	月	～	年	月	月	円	円		円								

2 返還の方法

下表により銀行・信用金庫・農協等の自動引落制度〔七十七自動集金サービス（全国ネット型）〕により返還する。

尚、一部利用できない金融機関もあるので、大学に照会すること。

割賦方法	返還期間、期日・返還回数・返還月額		
	返還期間、期日	返還回数	返還月額
月賦返還	年 月～ 年 月までの毎月27日	回	円
	年 月～ 年 月までの毎月27日		
	年 月～ 年 月までの毎月27日		
	年 月～ 年 月までの毎月27日		

第14条による様式（奨学金借用証書）その2 （住民原票）

3 本人勤務先・卒業後の連絡先、連帯保証人、本人の本籍
（奨学生自身が記入する。）

本人の勤務先名	漢字												
	カタカナ												
	TEL												←市外局番、市内局番、番号の間に「-」を記入すること。
卒業後の連絡先	漢字住所	〒											
	カタカナの住所												
	TEL												←市外局番、市内局番、番号の間に「-」を記入すること。
連帯保証人	氏名	カタカナ											
	漢字					生 年 月 日	父	母	兄 姉				
						年 月 日	1	2	3	4			
	↓ 卒業後の連絡先と同じ場合は漢字住所欄のみ記入。カタカナ住所欄・電話番号欄は記入不要。												
	漢字住所	〒											
	カタカナの住所												
	TEL												←市外局番、市内局番、番号の間に「-」を記入すること。
本人の本籍	本籍(漢字)												
	戸籍の筆頭者	氏名					生 年 月 日	本人との関係					
							年 月 日						
備考													

（注意）カタカナ欄は左づめで記入し、住所は県名・市郡名・番号の間を1コマあけること。

次の説明は借用証書で約束する〔返還の方法〕について、各項目の概要を説明してあります。

(1) 割賦方法

割賦方法は、月賦返還とする。

(2) 返還期日

返還期日は、借用終了月（返還猶予が承認された場合は、「猶予期間終了月」と読み替える）の翌月の27日を第1回とし、以降、各月の同日とする。

(3) 返還回数

ア 返還総額（借用金額）が1,200,000円以下、または2,401,000円以上の者については、「創設者高柳義一奨学基金規程」別表1の「返還年賦額区分表」に基づき、各々の返還総額（借用金額）に該当する返還年数に、12を乗じて得た回数とする。

イ 返還総額（借用金額）が1,201,000円～2,400,000円の者については、「創設者高柳義一奨学基金規程」別表1の「返還年賦額区分表」に基づき、各々が返還総額（借用金額）を10,000円（返還月額）で除して得た回数とする。（小数点以下の端数は切り捨て）

(4) 割賦金

割賦金は、「創設者高柳義一奨学基金規程」別表1の「返還年賦額区分表」の返還年賦額を12で除して得た額とする。1,000円未満の端数がでた場合は、最終年賦額に加算する。

(5) 割賦金の支払方法

ア 割賦金の支払は、次の金融機関の口座（普通預金）から大学指定の自動引落制度（七十七自動集金サービス「全国ネット型」）に加入して返還する。

a 都市銀行、地方銀行、第二地方銀行、長期信用銀行、信用金庫、労働金庫の全店

b 信託銀行、農業協同組合、信用組合の一部

（提携金融機関名の詳細については大学に問い合わせのこと）

イ 上記の自動引落制度の加入申し込みは卒業または退学後、第1回返還期日の3ヶ月前までに、七十七銀行所定の用紙（大学にて配布）を大学に提出して手続きする。（申し込みの際には口座届出印が必要）

第15条の2による様式（奨学金合算返還額）

年 月 日

学校法人 東北医科薬科大学
理事長 高 柳 元 明 殿

本人	(フリガナ)		
	氏 名	年 月 日生	
	(フリガナ)		
	住 所 〒	TEL	
連帯保証人	氏 名	年 月 日生	続柄
	住 所 〒	TEL	
保証人	氏 名	年 月 日生	続柄
	住 所 〒	TEL	

下記のとおり奨学金の合算返還を連帯保証人及び保証人と連署してお願いいたします。

1

合算後の返還方法	借用金額			円
	返還残額			円
	返還年賦額	円	最終	円
	返還期間	年間		
	返還期日	毎年	月	末日

2

合算前の返還方法	奨学生番号				
	借用金額	円	円	円	円
	返還残額	円	円	円	円
	返還年賦額	最終 円	最終 円	最終 円	最終 円
	返還期間	年間	年間	年間	年間
	返還期日	毎年 月末日	毎年 月末日	毎年 月末日	末日

第18条の第2項による様式（奨学一時金貸与依頼書）

（学部）

年 月 日

学校法人 東北医科薬科大学
理事長 高柳元明 殿

学科 年 組 番

本人 { 住所：
氏名：

印

連帯保証人 { 住所：
氏名：

印

奨学一時金貸与依頼書

このたび、創設者高柳義一奨学金規程第3条第2項の「奨学一時金」として下記のとおり貸与を受けたいので、ご承認いただきますようお願いいたします。

記

- 1 貸与を受けようとする金額： 円
- 2 資金使途：
- 3 貸与依頼の事由：
- 4 返還の予定：

(大学院)

年 月 日

学校法人 東北医科薬科大学
理事長 高柳元明 殿

博士課程前期・博士課程後期

年 組

本人 { 住所：
氏名：

印

連帯保証人 { 住所：
氏名：

印

奨学一時金貸与依頼書

このたび、創設者高柳義一奨学金規程第3条第2項の「奨学一時金」として下記のとおり貸与を受けたいので、ご承認いただきますようお願いいたします。

記

- 1 貸与を受けようとする金額： 円
- 2 資金使途：
- 3 貸与依頼の事由：
- 4 返還の予定：

10. 東北医科薬科大学体育施設管理規程

昭和56年4月1日制定
平成27年4月1日改正
平成28年4月1日改正

(目的)

第1条 本学体育施設（体育館・グラウンド・テニスコート等）及び附属施設（以下「本施設」という。）の管理運営に関し、必要な事項を定める。

(管理)

第2条 本施設に、管理責任者を置く。

2 管理責任者は、本施設全般の管理運営にあたる。

3 本施設に、必要に応じて管理主任及び管理副主任を置くことができる。

4 管理主任及び管理副主任は、管理責任者の指示に従い管理業務を補助する。

(使用者の範囲)

第3条 本施設は、本学学生・教職員及びその他学長が許可した者が使用できるものとする。

(優先使用)

第4条 本学の行事に使用する場合は、これを優先する。

(使用規程)

第5条 本施設の使用規程については、別に定める。

(改正)

第6条 本規程の改正は、管理責任者の発議により学長の承認をもって改正する。

附 則

1 この規程は、昭和56年4月1日より施行する。

附 則（平成27年4月1日）

1 この規程は、平成27年4月1日より施行する。

附 則（平成28年4月1日）

1 この規程は、平成28年4月1日から施行する。

東北医科薬科大学体育施設使用規程

昭和45年4月1日制定
昭和56年4月1日改正
平成27年4月1日改正
平成28年4月1日改正
平成29年4月1日改正

(目的)

第1条 本規程は、東北医科薬科大学体育施設管理規程に基づき、本施設の使用について必要な事項を定める。

(使用手続)

第2条 本施設を使用するときは、原則として使用しようとする3日前までに所定の願書に必要事項を記入し、管理責任者に提出する。

2 管理責任者は、その諾否を使用責任者に連絡するものとする。

(使用時間)

第3条 本施設を使用できる時間は、原則として次のとおりとする。

月曜日～金曜日 午前9時から午後9時まで

土曜日、日曜日・祝祭日 午前9時から午後5時まで

(遵守事項)

第4条 使用者は、次の各号を遵守しなければならない。

- (1) 使用許可条件(日時・目的)を守ること。
- (2) 火災・盗難その他事故防止に留意すること。
- (3) 所定の場所以外での飲食をしてはならない。
- (4) 照明設備や体育器具は、みだりに使用したり、移動又は搬出してはならない。
- (5) 設備・器具の破損や故障が生じたときは、直ちに管理責任者に申し出ること。
- (6) 整理・整頓を旨とし、使用後は清掃の上、原状に復すること。
- (7) 退出の際は、火災・電気・施錠等の点検を十分行うこと。
- (8) その他、管理責任者の指示に従うこと。

(損害賠償)

第5条 本施設内の設備・器具等を汚損又は紛失した者は、原則としてその損害を賠償しなければならない。

(許可の取消・使用中止)

第6条 次の各号に掲げる場合に管理責任者は、使用許可の取消又は使用中止を命じるとともに、以後の使用申し込みを拒否することができる。

- (1) 第4条、第5条に違反したとき。
- (2) 秩序、風紀を乱したとき。
- (3) 管理責任者が管理運営上、使用が不相当と判断したとき。

(改正)

第7条 この規程は、管理責任者の発議により学長の承認をもって改正する。

附 則

1 この規程は、昭和45年4月1日より施行する。

附 則(昭和56年4月1日)

1 この規程は、昭和56年4月1日より施行する。

附 則（平成27年4月1日）

- 1 この規程は、平成27年4月1日から施行する。

附 則（平成28年4月1日）

- 1 この規程は、平成28年4月1日から施行する。

附 則（平成29年4月1日）

- 1 この規程は、平成29年4月1日から施行する。

11. 東北医科薬科大学クラブハウス管理規程

昭和56年4月1日制定
平成28年4月1日改正

(目 的)

第1条 この規程は、東北医科薬科大学クラブハウス（以下「施設」という。）の使用について、運営上の必要な事項を定める。

(管理責任者)

第2条 本施設の管理運営は、学長のもと、事務局長（以下「管理責任者」という。）が行う。

2 管理責任者は、本施設の管理、運営及び施設整備に関する業務を行う。

(利用者の範囲)

第3条 本施設を利用できる者の範囲は、本学学生・教職員、及び学長が許可した者とする。

(優先使用)

第4条 本学の行事に使用する場合は、これを優先する。

(利用手続)

第5条 本施設の利用手続及び利用方法については、別に定める。

(改 正)

第6条 この規程は、管理責任者の発議により、学長の承認をもって改正する。

附 則

1 この規程は、昭和56年4月1日より施行する。

附 則

1 この規程は、平成28年4月1日から施行する。

12. 東北医科薬科大学駐車（輪）場使用規程

昭和61年4月1日制定
平成17年4月1日改正
平成26年4月1日改正
平成28年4月1日改正

第1条 この規程は、本学が設置する駐車（輪）場の適正な使用及び管理等に関し必要な事項を定めるものとする。

第2条 駐車（輪）場及び駐車（輪）できる車両等（車両等の種別は、道路交通法に定める扱いによる。）の区分は、次のとおりとする。

- (1) 第1駐車場（研究棟 北側）四輪自動車のみ
- (2) 第2駐車場（薬用植物園北側）四輪自動車のみ
- (3) 第1駐輪場（講義棟 南側）自転車のみ
- (4) 第2駐輪場（講義棟 南側）自動二輪車、原動機付自転車及び自転車
- (5) 第3駐輪場（講義棟 玄関前）自転車のみ
- (6) 第4駐輪場（学生ホール1F）自転車のみ
- (7) 第5駐輪場（学生ホール北側）自動二輪車及び原動機付自転車
- (8) 第6駐輪場（図書館・情報センター西側）自転車のみ
- (9) 第7駐輪場（中央棟 南側）自動二輪車及び原動機付自転車
- (10) 第8駐輪場（中央棟 南側）自動二輪車及び原動機付自転車
- (11) 第9駐輪場（RIセンター西側）自動二輪車、原動機付自転車及び自転車

第3条 駐車（輪）場を使用できる者は、次のとおりとする。

- (1) 本学教職員
- (2) 本学学生（ただし、四輪自動車の使用は禁ずる。）
- (3) 学長が特に使用を認めた者

第4条 駐車（輪）場を使用する者は、次の各号に定める事項を遵守しなければならない。

- (1) 第1及び第2駐車場の使用を希望する教職員は、使用許可証の交付を受けること。
- (2) 指定車種以外の車両の使用は、許可しない。
- (3) 駐車（輪）場に設置されている設備を、みだりに操作、移動、搬出などの行為をしてはならない。
- (4) 緊急時又は大学の行事等のため、使用規制措置があるときは、その指示に従うこと。
- (5) 火災、その他事故等が場内で発生したときは、直ちに駐車（輪）場管理担当部署（勤務時間外にあっては警備員）に速やかにその事実を報告すること。

第5条 駐車（輪）場の設備器具等を汚破損、紛失した者は、その損害を弁償しなければならない。

第6条 駐車（輪）場において、盗難及び事故等が生じた場合、大学は一切の責を負わないものとする。

第7条 駐車（輪）場の整備及び保守に関する業務は、財務部管財課が行う。

2 教職員の駐車（輪）場の使用に関し、必要な業務（駐車許可など）は、財務部管財課が行う。

3 学生の駐車（輪）場の使用に関し、必要な業務（駐輪指導など）は、学務部学生課が行う。

第8条 この規程に定めるもののほか、この規程の運用に関し必要な事項は、別に定める。

第9条 この規程の改正は、教授会の意見を聴き、学長が行う。

附 則

この規程は、昭和61年4月1日から施行する。

附 則（平成17年4月1日）

この規程は、平成17年4月1日より施行する。

附 則（平成26年4月1日）

この規程は、平成26年4月1日から施行する。

附 則（平成28年4月1日）

この規程は、平成28年4月1日から施行する。

東北医科薬科大学駐車（輪）場利用心得

- 1 この駐車（輪）場は、本学教職員、本学学生以外は使用することができない。
- 2 使用にあつては、指示に従い、指定の場所に整然とおくこと。
- 3 使用時間は本学の定めるところによる。
- 4 場内は、すべて禁煙とし、事故防止に努めること。
- 5 場内における、盗難、破損などの事故の責任は負わない。
- 6 場内に車輛以外の物件を置いた場合、および場内に引続き1ヶ月以上放置の車輛は廃棄処分する。

13. 図書館利用規程

昭和36年3月6日制定
平成5年4月1日改正
平成11年4月1日改正
平成15年4月1日改正
平成16年4月1日改正
平成17年4月1日改正
平成19年4月1日改正
平成28年4月1日改正
平成30年4月1日改正
平成31年4月1日改正

第 1 章 総 則

(目 的)

第1条 この規程は、東北医科薬科大学附属図書館規程第16条に基づき、東北医科薬科大学附属図書館（以下「図書館」という。）が管理する図書館資料（以下「資料」という。）の利用について定めるものとする。

(利用資格)

第2条 図書館を利用することができる者は、次のとおりとする。

- (1) 本学の教職員（非常勤講師を含む）
- (2) 本学の学生、研究員、研究生等
- (3) 学外利用者が館長が許可した者

2 図書館の利用にあたっては、学生証又は教職員証をもって利用証とする。ただし、学外利用者は、所属機関の図書館（室）の発行する紹介状、又は身分を証明するものを提示するものとする。

(開館時間)

第3条 開館時間は、次のとおりとする。

(1) 小松島本館

イ 平 日 午前8時30分～午後7時00分

ただし、午後5時00分～午後7時00分は、カウンター業務（閲覧・貸出し・返却・複写）のみとする。

ロ 土曜日 午前9時00分～午後3時00分

ただし、終日カウンター業務（閲覧・貸出し・返却・複写）のみとする。

(2) 福室分館

イ 平 日 午前8時30分～午後10時00分

ただし、午後5時15分～午後10時00分は、無人開館とする。

ロ 土曜日・日曜日 午前8時30分～午後5時00分

ただし、終日無人開館とする。

2 開館時間は、特別の行事、図書館業務の都合等により変更することがある。

(休館日)

第4条 休館日は、次のとおりとする。

(1) 小松島本館

イ 日曜日

ロ 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する日

ハ その他の臨時休館日（その都度学内に掲示する。）

(2) 福室分館

イ 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する日

ロ その他の臨時休館日（その都度学内に掲示する。）

（利用方法）

第5条 図書館の利用方法は、次のとおりとする。

- （1）館内閲覧
- （2）館外貸出し
- （3）文献複写
- （4）他大学等の資料等の利用

2 前項の利用にあたっては、学生証又は教職員証を携帯し、係員の要求があるときは何時でも提示しなければならない。

第 2 章 館 内 閲 覧

（閲覧室）

第6条 閲覧室内の図書・資料は、館内で自由に閲覧できる。ただし、視聴覚資料については、所定の手続きを経て閲覧することができる。

（閉架書庫）

第7条 閉架書庫への入室は、第2条第1項に示す者に限る。

（持ち込み禁止）

第8条 閉架書庫入室の際は、文具以外の携帯品の持ち込みを禁止する。

（返却）

第9条 閲覧後の図書は、速やかに各自が元の書架に戻すものとする。

第 3 章 館 外 貸 出 し

（館外貸出し）

第10条 図書館所蔵の図書は、原則として第2条第1項（1）（2）に示す者に限り、館外へ貸出すことができる。

（貸出し手続き）

第11条 館外貸出しを受ける時は、学生証又は教職員証と資料をカウンターに提出し、所定の手続きを受けた後、図書の貸出しを受けるものとする。

（貸出し冊数・期間）

第12条 館外貸出し冊数・期間は、次のとおりとする。

- （1）本学教職員（非常勤講師を含む） 7冊 30日間
- （2）本学大学院学生・研究員・研究生 7冊 30日間
- （3）本学学部学生 5冊 14日間

2 引き続き貸出しを希望する者は、所定の手続きを経て1回に限り期間を更新することができる。

3 館長は、論文作成など特殊の事情があると認めたものについては、第1項の規定にかかわらず別段の取扱いをすることができる。

（貸出し禁止）

第13条 次の資料は、館外貸出しを禁止する。

- （1）禁帯出図書、辞書、百科辞典、名簿、地図、新聞
- （2）新着雑誌については着後1ヶ月
- （3）その他、図書館で指定した資料

2 館長は、特殊な事情があると認めたときは、前項の規定にかかわらず貸出すことができる。ただし、1

週間を超えることはできない。

(貸出し本の返却)

第14条 館外貸出しを受けた図書が期間を満了した場合は、直ちに返却しなければならない。

第 4 章 文 献 複 写

(文献複写)

第15条 利用者は、調査研究の目的に限り、図書館所蔵の文献の複写を行うことができる。

2 図書館内で行う複写は、本章に定めるものに限る。

(著作権法の適用)

第16条 文献複写にあたっては、図書館の定める手続きに従い、著作権法を遵守しなければならない。

2 文献複写に伴う一切の責任は、当該利用者が負うものとする。

(複写料金)

第17条 文献複写は有料とし、所定の料金を徴する。

第 5 章 相 互 利 用

(他大学等の資料等の利用)

第18条 第2条第1項(1)(2)に示す者が、他大学等図書館の所蔵する資料の利用を希望する場合は、当該機関が認める場合に限り、図書館から紹介状を発行する。

(他大学等への便宜の供与)

第19条 他大学等から図書館利用の申し出があるとき、館長は、本学の利用状況を考慮のうえ、資料の閲覧及び複写を許可することができる。

(規程の適用)

第20条 他大学等の図書館の利用に際しては、当該大学の規定に従うものとする。

第 6 章 雑 則

(賠償責任)

第21条 利用者が、館内の備品及び利用中の資料を汚損又は紛失した時は、直ちに届け出て、同一の資料又はそれに相当する金額を弁償するものとする。

(利用停止)

第22条 返却日を超過しても返却を怠る者には、図書の返却を求めるとともに適当期間の図書館の利用を停止することがある。

(規 律)

第23条 利用者は、図書館利用に関する所定の手続きのほかに、次の事項を守らなければならない。

(1) 館内においては静粛を旨とし、音読、談話、喫煙、飲食等、他の利用者の妨害となる行動をとらないこと。

(2) 資料等は、教育・研究上貴重であり、大切に取り扱い、切り取り、書込み、汚損などを厳禁とする。

(3) 借受中の図書は、転貸してはならない。

(4) 卒業、退学等第2条の資格を失った場合、貸出期間中であっても借用中の資料は直ちに返却すること。休学者においても同様とする。

(5) 図書館利用規程に反する者は、退館させ、図書館の利用を適当期間差し止める。

(規程の改廃)

第24条 この規程の改廃は、館長の発議により図書委員会の議を経、大学運営会議の意見を徴し、学長を経て、

理事長の承認を得て行う。

附 則

1 この規程は、昭和36年3月6日から施行する。

附 則（平成5年4月1日）

1 この規程は、平成5年4月1日から施行する。

2 この規程は、従前の学生図書閲覧規定を一部改正補則し、図書館利用規程と改称したものである。

附 則（平成11年4月1日）

1 この規程は、平成11年4月1日から施行する。

附 則（平成15年4月1日）

1 この規程は、平成15年4月1日から施行する。

附 則（平成16年4月1日）

1 この規程は、平成16年4月1日から施行する。

附 則（平成17年4月1日）

1 この規程は、平成17年4月1日から施行する。

附 則（平成19年4月1日）

1 この規程は、平成19年4月1日から施行する。

附 則（平成28年4月1日）

1 この規程は、平成28年4月1日から施行する。

附 則（平成30年4月1日）

1 この規程は、平成30年4月1日から施行する。

附 則（平成31年4月1日）

1 この規程は、平成31年4月1日から施行する。

14. 附属薬用植物園規程

昭和55年4月1日制定
平成19年4月1日改正
平成28年4月1日改正

(趣旨)

第1条 この規程は、東北医科薬科大学学則第40第条2項の規定に基づき、東北医科薬科大学附属薬用植物園（以下「薬用植物園」という。）の組織及び運営に関し必要な事項を定める。

(目的)

第2条 薬用植物園は、薬用植物を栽培し、教育及び学術研究に資することを目的とする。

(職員)

第3条 薬用植物園に、園長及びその他必要な職員を置く。

(園長)

第4条 園長は、教授又は准教授のうちから学長が適任者を選び、理事長が任命する。

2 園長の任期は2年とし、再任を妨げない。

3 園長は、薬用植物園の業務を管理する。

(運営委員会)

第5条 薬用植物園の管理運営に関する重要な事項を審議するため、東北医科薬科大学附属薬用植物園運営委員会（以下「委員会」という。）を置く。

2 委員会に関し必要な事項は、別に定める。

(施行細則)

第6条 この規程の施行に関し必要な事項は、委員会の議を経て学長が定める。

附 則

1 この規程は、昭和55年4月1日から施行する。

附 則（平成19年4月1日）

1 この規程は、平成19年4月1日から施行する。

附 則（平成28年4月1日）

1 この規程は、平成28年4月1日から施行する。

15. 附属分子生体膜研究所規程

平成18年6月1日制定
平成26年1月25日改正
平成28年4月1日改正

第1条 この規程は、東北医科薬科大学組織規程第11条第5項の規定に基づき、東北医科薬科大学附属分子生体膜研究所（以下「研究所」という。）の組織及び運営に関する事項について定める。

第2条 研究所は、生体膜の生物学的機能と疾患に関する総合的研究を行い、本学の医学、薬学及び生命科学研究の向上を図り、人類の医療に貢献することを目的とする。

第3条 研究所は、前条の研究分野に属する次の教室で構成する。

- (1) 薬学部 分子認識学
- (2) 薬学部 機能病態分子学
- (3) 薬学部 生体膜情報学
- (4) 薬学部 細胞制御学

2 研究所の構成員は、前項の教室に所属する助手以上の教員とする。

3 研究所長が研究上必要と認めた場合は、前項以外の者を構成員とすることができる。

第4条 研究所長は、研究所を代表し、研究及び運営を統轄する。

2 研究所に、研究の指導、助言を受けるため、顧問を置くことができる。

3 研究所に、名誉所長を置くことができる。

4 顧問及び名誉所長は、学長からの推薦により理事長が任命する。

第5条 第3条第1項の各教室の教授は、各教室を主宰運営するとともに、研究所長に従って教室間の連携を図り、研究成果を上げるよう努めるものとする。

第6条 研究所の経費（人件費を除く）は、各教室に対する予算及び各種助成金によって支弁する。

第7条 この規程の改廃は、大学運営会議の議を経て、理事会で決定する。

附 則

1 この規程は、平成18年6月1日より施行する。

附 則（平成26年1月25日）

1 この規程は、平成26年1月25日から施行する。

附 則（平成28年4月1日）

1 この規程は、平成28年4月1日から施行する。

X 大 学 院

1. 大学院学則
2. 学位規程
3. 大学院科目等履修生規程
4. 大学院研究員規程
5. 大学院学則第13条の2第4項（入学前の既修得単位等の認定）に基づく内規
6. 東北医科薬科大学大学院薬学研究科における
大学院学生研究指導の委託・受託に関する規程
7. 東北医科薬科大学
ティーチング・アシスタント内規
8. 東北医科薬科大学
リサーチ・アシスタント内規

1. 東北医科薬科大学大学院学則

昭和37年4月1日制定	昭和39年4月1日改正
昭和44年4月1日改正	昭和50年4月1日改正
昭和52年4月1日改正	昭和55年4月1日改正
平成2年4月1日改正	平成3年4月1日改正
平成3年12月1日改正	平成4年4月1日改正
平成5年4月1日改正	平成6年4月1日改正
平成7年4月1日改正	平成9年4月1日改正
平成10年4月1日改正	平成12年4月1日改正
平成14年4月1日改正	平成15年4月1日改正
平成16年4月1日改正	平成17年4月1日改正
平成19年4月1日改正	平成20年4月1日改正
平成22年4月1日改正	平成24年4月1日改正
平成27年4月1日改正	平成28年4月1日改正

第 1 章 総 則

(設置)

第1条 東北医科薬科大学に、大学院を置く。

(目的)

第2条 本大学院は、学術の理論及び応用を教授研究し、その深奥を究めて文化の進展に寄与することを目的とする。

(自己点検・評価等)

第2条の2 本大学院は、その教育研究の水準の向上を図り、本大学院の目的及び社会的使命を達成するため、本大学院における教育研究活動等の状況について自ら点検及び評価を行い、その結果を公表するものとする。

2 前項の点検及び評価を行うに当たっては、同項の趣旨に即し適切な項目を設定するとともに、これらを実施するため自己点検・評価委員会を設置するものとする。

3 自己点検・評価規程及び自己点検・評価委員会規程は、別に定める。

4 本大学院は、第1項の点検及び評価の結果について、政令で定める期間ごとに、文部科学大臣の認証を受けた機関による評価を受けるものとする。

(教育内容等の改善のための組織的な研修等)

第2条の3 本大学院は、授業の内容及び方法の改善を図るための組織的な研修及び研究を実施するものとする。

(情報の積極的な提供)

第2条の4 本大学院は、その教育研究活動等の状況について、刊行物への掲載その他広く周知を図ることができする方法によって、積極的に情報を提供するものとする。

(組織)

第3条 本大学院に、薬学研究科（以下「本研究科」という。）薬科学専攻、博士課程及び薬学専攻、博士課程を置く。

(課程)

第4条 本研究科の薬科学専攻の博士課程は、標準修業年限を5年とし、前期2年の課程（以下「前期課程」という。）及び後期3年の課程（以下「後期課程」という。）区分し、前期課程は、修士課程として取り扱う。

2 薬学専攻の博士課程は、標準修業年限4年の薬学を履修する課程（以下「薬学履修課程」という。）とする。

(教育研究上の目的)

第4条の2 前期課程においては、創薬科学などの生命科学を中心とする専門分野の研究の遂行に必要な基本知識と技術を修得させ、研究者などの多様な人材を養成することを主たる目的とする。

2 後期課程においては、創薬科学などの生命科学を中心とする専門分野について、高度の研究能力及び豊かな学識を養い、国民の健康及び福祉の発展に貢献できる研究者などの多様な人材を育成することを主たる目的とする。

3 薬学履修課程においては、医療薬学分野について、薬物治療に関する高度かつ先端的な知識と技術を有し、高度医療を支える薬剤師及び医療薬学分野で活躍する人材を育成することを主たる目的とする。

(在学年数)

第5条 前期課程は、4年を超えて在学することができない。

2 後期課程は、6年を超えて在学することができない。

3 薬学履修課程は、8年を超えて在学することができない。

(収容定員)

第6条 本研究科の収容定員は、次のとおりとする。

研究科	専攻名	課程	入学定員	収容定員
薬学研究科	薬科学専攻	博士課程前期課程	20	40
		博士課程後期課程	3	9
	薬学専攻	博士課程	3	12

(学年)

第7条 学年は、4月1日に始まり翌年3月31日に終る。

(学期)

第8条 学年を分けて次の2学期とする。

第1学期 4月1日から9月30日まで

第2学期 10月1日から翌年3月31日まで

(休業日)

第9条 定期休業日は、次のとおりとする。

土曜日及び日曜日

国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する日

春季休業 3月1日から4月5日まで

夏季休業 8月1日から9月15日まで

冬季休業 12月15日から翌年1月6日まで

2 定期休業日において、必要ある場合には、授業を行うことがある。

3 春季、夏季及び冬季の休業期間は、必要により変更することがある。

4 臨時休業は、そのつど定める。

第2章 教育・学科目・履修方法

(学科目単位及び履修方法)

第10条 本研究科の教育は、別表第1、第2及び第3に定める授業科目の授業及び学位論文等に対する指導（以下「研究指導」という。）によって行う。

(指導教授)

第11条 本研究科委員会は、学生の履修を指導するために、学生ごとに指導教授を定めなければならない。

(他の大学の大学院又は研究所等における指導)

第11条の2 教育上有益と認めるときは、他の大学の大学院又は研究所等において必要な研究指導を受けることを認めることができる。ただし、前期課程の学生について認める場合には、当該研究指導を受ける期間は、1年を超えないものとする。

2 他の大学の大学院又は研究所等における指導を受ける場合の取扱いについては、別に定める。

(教育方法の特例)

第11条の3 教育上特別の必要があると認められる場合は、夜間その他特定の時間又は時期において授業又は研究指導を行う等の適当な方法により教育を行うことができる。

(履修学科目の届出)

第12条 学生は、指導教授の指示によって履修しようとする学科目を、毎学年の初めに本研究科長に届け出なければならない。

第 3 章 試験・課程修了

(単位修得の認定)

第13条 各科目の単位修得の認定は、試験又は研究報告等により担当教員が行い、合格した者には所定の単位を与える。

(入学前の既修得単位等の認定)

第13条の2 本大学院は、教育上有益と認めるときは、学生が本大学院に入学する前に大学院において履修した授業科目について修得した単位(科目等履修生として修得した単位を含む。)を、本大学院に入学した後の本大学院における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。

2 前項により修得したものとみなすことができる単位数は、本大学院において修得した単位以外のものについては、合わせて10単位を超えないものとする。

3 前2項で修了の要件として認められた場合は、本大学院で代りの授業科目を履修することができる。

4 前3項については、別に定める。

(試験の時期)

第14条 科目試験は、授業の完了した科目について、学期末又は学年末に行う。ただし、病気、その他止むを得ない事由により試験を受けることができなかつた者には、追試験を行うことがある。

(課程修了)

第15条 本研究科の前期課程を修了しようとする者は、同課程に2年以上在学して、30単位以上修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上、修士学位論文の審査及び最終試験に合格しなければならない。

2 後期課程を修了するためには、同課程に3年以上在学して、28単位以上修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上、博士学位論文を提出して、その審査及び最終試験に合格しなければならない。

3 薬学履修課程を修了するためには、同課程に4年以上在学して、42単位以上を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上、博士学位論文を提出して、その審査及び最終試験に合格しなければならない。

(学位論文)

第16条 修士学位論文は、当該専攻科目の専門分野における精深なる学識と研究能力又は高度の専門性を要する職業等に必要の高度な能力を証左するに足るものでなければならない。

2 博士学位論文は、当該専攻科目の専門分野において、研究者として自立して研究活動を行うに必要な高度の研究能力及び従来の学術水準に新しい知見を加えて文化の発展に寄与するものに足るものでなければ

ならない。

(論文の提出)

第17条 修士学位論文は、1年以上在学し、第15条で定める単位を修得し、研究指導を受けた者でなければ提出することができない。

2 修士学位論文は、本研究科委員会が指示した期日までに提出しなければならない。

3 博士学位論文は、後期課程にあつては2年以上、薬学履修課程にあつては3年以上在学し、第15条第2項及び第3項で定める単位をそれぞれ修得し、研究指導を受けた者でなければ提出することができない。

4 博士学位論文は在学中に提出することを原則とする。

(最終試験)

第18条 最終試験は、前期課程にあつては、30単位以上を修得し、必要な研究指導を受けて修士学位論文を提出した者に対して行い、後期課程にあつては28単位以上、薬学履修課程にあつては42単位以上を修得し、必要な研究指導を受けて博士学位論文を提出した者に対して行う。

2 最終試験は、学位論文を中心として、これに関連する科目について筆答又は口頭によって行う。

(課程修了の認定)

第19条 学位論文の審査及び最終試験は、本研究科委員会において選出された審査委員が行い、合否は、審査委員の報告に基づいて研究科委員会が認定する。

(成績の評価)

第20条 科目試験、学位論文及び最終試験の成績は100点を満点とし、60点以上を合格とする。

第 4 章 学 位

(学位授与)

第21条 本研究科に所定の期間在学して第15条で定める単位を修得し、学位論文の審査及び最終試験に合格と判定された者には、大学院の課程を修了した者として、前期課程を修了した者には、修士(薬科学)、後期課程を修了した者には、博士(薬科学)、薬学履修課程を修了した者には、博士(薬学)の学位を授与する。

第 5 章 入学、再入学、進学、編入学、転入学、退学、除籍、復籍

(入学期)

第22条 入学の時期は、毎学年の始めとする。

(入学資格)

第23条 本研究科前期課程に入学することのできる者は、次のとおりとする。

(1) 大学を卒業した者

(2) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者

(3) 文部科学大臣の指定した者

(4) 大学に3年以上在学し、又は外国において学校教育における15年の課程を修了し、大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認められた者

(5) その他本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

2 後期課程に入学、編入学、転入学することのできる者は、次のとおりとする。

(1) 大学院薬学研究科博士前期課程(修士課程)を修了した者

(2) 大学の理科系大学院博士前期(修士課程)を修了した者

(3) 外国の大学の大学院において、修士の学位を授与された者

(4) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると

認めたもので、24歳に達した者

3 薬学履修課程に入学することのできる者は、次のとおりとする。

- (1) 大学の薬学（臨床に係る実践的な能力を培うことを主たる目的とする学部又は学科に限る。）を履修する課程を卒業した者で薬剤師免許を有する者
- (2) 薬学系の大学院博士前期課程（修士課程）を修了した者で薬剤師免許を有する者
- (3) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めたもので、薬剤師免許を有し24歳に達した者

（出願手続）

第24条 入学を志願する者は、入学願書及びその他の書類を所定の期日までに提出しなければならない。

（選考）

第25条 入学志願者に対しては、課程を修めるために必要な学力、人物及び身体について選考の上、合格者にその旨を通知する。

（再入学）

第26条 課程の中途において退学した者が再入学を願い出たときは、欠員のある場合に限り選考の上、許可することがある。

（進学）

第27条 本研究科前期課程を修了して引続き後期課程に進学することを願い出た者に対しては、別に定めるところにより選考の上、進学を許可する。

（編入学）

第28条 他の大学の大学院前期課程（又は修士課程）を修了した者が、本研究科後期課程に編入学を願い出たときは、選考の上、編入学を許可する。

（転入学）

第29条 他の大学の大学院に在学する者で、本研究科に転入学を志願する者に対しては、欠員のある場合に限り選考の上、許可することがある。

- 2 前項の規定により転入学を志願する場合は、研究科の長又は大学の長の許可書を願書に添付しなければならない。

（入学手続）

第30条 入学、再入学、編入学、転入学試験に合格した者は、指定の期日までに保証人を定め、学則及びその他の諸規則を固く守ることを誓約しなければならない。

- 2 前項の誓約等については、別に定める。

（入学許可等）

第31条 前条第1項に定める手続及び第38条の入学金の納付を完了した者に、入学を許可する。

- 2 前項により入学を許可された者は、入学宣誓式に列席しなければならない。

（休学）

第32条 休学しようとする者は、事由を詳記して保証人連署の願書を提出してその許可を得なければならない。ただし、疾病のため休学しようとするときは、医師の診断書を添えなければならない。

- 2 休学が引き続き3月以上にわたるときは、その期間は、在学年数に算入しない。

（復学）

第33条 休学の事由がなくなったときは、復学を願い出て、その許可を得なければならない。ただし、疾病による休学者は、医師の診断書を添えなければならない。

(退学)

第34条 退学をしようとする者は、事由を詳記して保証人連署の願書を提出して、その許可を得なければならない。

2 他の大学に転学しようとするときも、前項の退学願を提出してその許可を得なければならない。

(除籍)

第35条 次の各号に該当するときは、除籍する。

- (1) 疾病その他の事故により、成業の見込がないと認められる者
- (2) 第5条各項に規定する在学年限を経て、なお所定の課程を修了できない者
- (3) 授業料の納付を怠り、督促を受けてもなお納付しない者

(復籍)

第36条 前条第3号により除籍された者が14日以内に復籍を願い出たときは、研究科委員会の議を経て学長が許可することがある。

第 6 章 入学検定料、入学金、授業料

(入学検定料)

第37条 入学、再入学、編入学又は転入学を志願する者は、願書に添えて別表第4に定める入学検定料を納付しなければならない。

(入学金)

第38条 入学、再入学、編入学又は転入学試験に合格した者は、所定の期日までに別表第4に定める入学金を納付しなければならない。

(授業料)

第39条 授業料は、別表第4に定め、次の2期に分けて徴収する。

第1期 4月1日から5月31日まで

第2期 10月1日から11月30日まで

2 授業料は、休学者も納付しなければならない。ただし、事由を付して保証人連署の願書を提出した場合には、詮議の上一部を免除することがある。

(納付金の返付)

第40条 既納の入学検定料、入学金及び授業料は、いかなる理由があっても返付しない。

第 7 章 外国人留学生、科目等履修生、研究員、特別研究学生

(外国人留学生)

第41条 外国人で入学、転入学を志願する者があるときは、学力検定のうえ、研究科委員会の議を経て、外国人留学生として入学を許可することができる。

2 外国人留学生の授業科目、単位数及び履修方法は、第10条に定めるとおりとする。

3 外国からの留学生に関する規程は、別に定める。

(外国人留学生等に関する学則上の取扱い)

第42条 外国人留学生の取扱いについては、別に定める規程によるほかは、本学則の規定を準用する。

(科目等履修生)

第43条 本学大学院学生以外の者で、本学大学院において開設する一又は複数の授業科目の履修を志願する者がある場合には、本学の教育研究に支障のない場合に限り、選考の上、科目等履修生としてその入学を許可することがある。

- 2 大学院科目等履修生規程は別に定める。

(研究員)

第44条 本学大学院において特定の専門事項について研究することを志願する者がある場合には、本学の教育研究に支障のない場合に限り、選考の上、大学院研究員として入学を許可することがある。

- 2 大学院研究員規程は、別に定める。

(特別研究学生)

第45条 他の大学又は外国の大学の大学院の学生で、大学間の協議に基づき、本学の大学院において研究指導を願い出る者があるときは、選考の上、研究科委員会の議を経て、特別研究学生として受け入れを許可することができる。

- 2 特別研究学生に関する取扱いは、別に定める。

第 8 章 懲 戒

(懲戒)

第46条 本学の規則命令に違背し、又は学生の本分に反する行為のあった者は、所定の手続によって懲戒する。

- 2 懲戒の種類は、戒告、停学及び退学とする。

附 則

- 1 この学則は、昭和37年4月1日から施行する。
- 2 この学則に定めるもののほか、本研究科学生に関し必要な事項は大学学則の規程を準用する。

附 則 (昭和39年4月1日)

- 1 この学則は、昭和39年4月1日から施行する。

附 則 (昭和44年4月1日)

- 1 この学則は、昭和44年4月1日から施行する。

附 則 (昭和50年4月1日)

- 1 この学則は、昭和50年4月1日から施行する。

附 則 (昭和52年4月1日)

- 1 この学則は、昭和52年4月1日から施行する。

附 則 (昭和55年4月1日)

- 1 この学則は、昭和55年4月1日から施行する。

附 則 (平成2年4月1日)

- 1 この学則は、平成2年4月1日から施行する。

附 則 (平成3年4月1日)

- 1 本学則は、平成3年4月1日から施行する。

附 則 (平成3年12月1日)

- 1 本学則は、平成3年12月1日から施行する。

附 則 (平成4年4月1日)

- 1 本学則は、平成4年4月1日から施行する。

附 則 (平成5年4月1日)

- 1 本学則は、平成5年4月1日から施行する。

附 則（平成6年4月1日）

- 1 本学則は、平成6年4月1日から施行する。
- 2 第35条の2の規定は、平成6年3月31日現在の在籍者にも適用する。

附 則（平成7年4月1日）

- 1 本学則は、平成7年4月1日から施行する。

附 則（平成9年4月1日）

- 1 本学則は、平成9年4月1日から施行する。

附 則（平成10年4月1日）

- 1 本学則は、平成10年4月1日から施行する。

附 則（平成12年4月1日）

- 1 本学則は、平成12年4月1日から施行する。

附 則（平成14年4月1日）

- 1 本学則は、平成14年4月1日から施行する。

附 則（平成15年4月1日）

- 1 本学則は、平成15年4月1日から施行する。

附 則（平成16年4月1日）

- 1 本学則は、平成16年4月1日から施行する。

附 則（平成17年4月1日）

- 1 本学則は、平成17年4月1日から施行する。

附 則（平成19年4月1日）

- 1 本学則は、平成19年4月1日から施行する。

附 則（平成20年4月1日）

- 1 本学則は、平成20年4月1日から施行する。

附 則（平成22年4月1日）

- 1 本学則は、平成22年4月1日から施行する。

ただし、平成22年3月31日に在籍している者には、入学時の学則を適用する。

附 則（平成24年4月1日）

- 1 本学則は、平成24年4月1日から施行する。

ただし、平成24年3月31日に在籍している者には、入学時の学則を適用する。

- 2 平成24年3月31日に本研究科大学院修士課程に在籍している者については、第27条中、前期課程とあるのは修士課程と読み替える。

附 則（平成27年4月1日）

- 1 本学則は、平成27年4月1日から施行する。

附 則（平成28年4月1日）

- 1 本学則は、平成28年4月1日から施行する。

別表第1

(薬科学専攻 前期課程)

学 科 課 程 表

専門課程	授 業 科 目	講義その他の区分	単位数
薬学研究科 (薬科学専攻)	創 薬 化 学 特 論	講 義	1
	薬 品 合 成 化 学 特 論	〃	1
	分 子 創 薬 学 特 論	〃	1
	医 薬 品 化 学 特 論	〃	1
	薬 品 分 析 学 特 論	〃	1
	分 子 構 造 解 析 学 特 論	〃	1
	天 然 物 化 学 特 論	〃	1
	生 薬 学 特 論	〃	1
	放 射 薬 品 学 特 論	〃	1
	薬 理 学 特 論	〃	1
	機 能 形 態 学 特 論	〃	1
	機 能 病 態 分 子 学 特 論	〃	1
	細 胞 制 御 学 特 論	〃	1
	生 体 膜 情 報 学 特 論	〃	1
	分 子 生 物 学 特 論	〃	1
	生 化 学 特 論	〃	1
	感 染 生 体 防 御 学 特 論	〃	1
	環 境 衛 生 学 特 論	〃	1
	病 原 微 生 物 ・ 化 学 療 法 学 特 論	〃	1
	薬 品 物 理 化 学 特 論	〃	1
医 薬 品 情 報 科 学 特 論	〃	1	
※ 演 習 ゼ ミ ナ ー ル	演 習	4	
※ 課 題 研 究	実 験	16	
備 考	※印は必修、特論講義は10単位以上（但し創薬科学コース、生命科学コース別に、それぞれの専門コースの講義を5単位以上含むこと）、演習ゼミナール4単位、課題研究16単位あわせて30単位以上を修得しなければならない。		

別表第2

(薬科学専攻 後期課程)

学 科 課 程 表

(生命科学コース)

専門課程	授 業 科 目	1年次	2年次	3年次	合 計
薬学研究科 (薬科学専攻)	生命科学特別演習Ⅰ	4			4
	生命科学特別演習Ⅱ		4		4
	生命科学特別研究	20			20
	合 計				28

(創薬科学コース)

専門課程	授 業 科 目	1年次	2年次	3年次	合 計
薬学研究科 (薬科学専攻)	創薬科学特別演習Ⅰ	4			4
	創薬科学特別演習Ⅱ		4		4
	創薬科学特別研究	20			20
	合 計				28

※所属する専攻の特別演習Ⅰ（4単位）、Ⅱ（4単位）及び特別研究（20単位）の28単位（選択必修）を修得しなければならない。

別表第3

(薬学専攻 薬学履修課程)

学 科 課 程 表

専門課程	授 業 科 目	講義その他の 区 分	単位数	必修	選択
薬学研究科 (薬学専攻)	症 候 学 特 論	講義・演習	1	○	
	臨 床 薬 理 学 特 論	講 義	1		○
	臨 床 薬 物 動 態 学 特 論	〃	1		○
	実 践 薬 物 治 療 学 特 論	〃	1		○
	医 薬 品 情 報 科 学 特 論	〃	1		○
	自 然 免 疫 学 特 論	〃	1		○
	臨 床 分 析 学 特 論	〃	1		○
	放 射 薬 品 学 特 論	〃	1		○
	臨 床 生 化 学 特 論	〃	1		○
	機 能 病 態 分 子 学 特 論	〃	1		○
	天 然 物 医 薬 品 化 学 特 論	〃	1		○
	医 薬 品 創 製 学 特 論	〃	1		○
	医 薬 品 合 成 化 学 特 論	〃	1		○
	微 生 物 学 特 論	〃	1		○
	応 用 細 胞 情 報 学 特 論	〃	1		○
	生 薬 学 特 論	〃	1		○
	臨 床 細 胞 制 御 学 特 論	〃	1		○
	ゲ ノ ム 医 学 特 論	〃	1		○
	分 子 医 薬 化 学 特 論	〃	1		○
	薬 品 物 理 化 学 特 論	〃	1		○
	臨 床 薬 学 研 修 I	研 修	5	○	
	臨 床 薬 学 研 修 II	研 修	4		○
	演 習 ゼ ミ ナ ー ル I	演 習	4		○
演 習 ゼ ミ ナ ー ル II	演 習	4	○		
演 習 ゼ ミ ナ ー ル III	演 習	4	○		
課 題 研 究	実 験	20	○		
備 考	症候学特論（1単位）と臨床薬学研修Ⅰ（5単位）を必修、臨床薬学研修Ⅱ（4単位）と演習ゼミナールⅠ（4単位）を選択必修とし、これに加え選択科目の特論講義4単位以上と演習ゼミナールⅡ（4単位）およびⅢ（4単位）、課題研究20単位（必修）あわせて42単位以上を修得しなければならない。				

別表第4

2020年度 納付金一覧表

	前期課程	後期課程 薬学履修課程	科目等履修生	研究員
入学検定料	35,000円	35,000円		
入学金	200,000円 (100,000円)	200,000円 (100,000円)	10,000円	200,000円 (100,000円)
授業料	750,000円 (375,000円)	780,000円 (390,000円)	1単位当 20,000円	830,000円

※備考

- 1 入学金についての（ ）内は本学卒業者の納付額とする。ただし、後期課程、薬学履修課程及び大学院研究員の入学金については、本学大学院前期課程修了者は免除する。
- 2 授業料の（ ）内は、本学職員が社会人入学したときの納付額とする。ただし、減免申請があった場合に限る。

2. 学位規程

昭和37年4月1日制定	昭和39年4月1日改正
昭和41年4月1日改正	昭和44年4月1日改正
昭和50年4月1日改正	昭和52年4月1日改正
平成3年12月1日改正	平成8年4月1日改正
平成9年4月1日改正	平成14年12月7日改正
平成18年4月1日改正	平成19年4月1日改正
平成22年4月1日改正	平成24年4月1日改正
平成26年1月25日改正	平成28年4月1日改正
令和2年4月1日改正	

(趣旨)

第1条 学位規則(昭和28年文部省令第9号)第13条の規定に基づき、東北医科薬科大学(以下「本学」という。)が授与する学位については、東北医科薬科大学学部学則及び大学院学則に定めるもののほか、この規程の定めるところによる。

(学位)

第2条 本学において授与する学位は、次に掲げる6種とする。

学士(医学、薬科学、薬学)

修士(薬科学)

博士(薬科学、薬学)

(学士の学位授与の要件)

第3条 学士の学位は、本学学則の定めるところにより、学部を卒業した者に授与する。

(修士の学位授与の要件)

第4条 修士の学位は、本学大学院学則に定めるところにより、薬学研究科薬科学専攻博士課程(前期課程)を修了した者に授与する。

(博士の学位授与の要件)

第5条 博士の学位は、本学大学院学則に定めるところにより、薬学研究科薬科学専攻博士課程(後期課程)及び薬学専攻博士課程(以下「博士課程」という。)を修了した者に授与する。

2 前項に定めるもののほか、博士の学位は、本学大学院博士課程を経ない者であっても、学位論文の審査に合格し、かつ、博士課程を修了した者と同等以上の学力を有することを確認された者に対して授与することができる。

(課程による者の学位論文の提出)

第6条 本学大学院の課程による者の学位論文は、学位提出書に学位論文、履歴書、論文目録及び論文内容要旨を添え、研究科長に提出するものとする。

2 研究科長は、前項の学位論文を受理したときは、研究科委員会の審査に付さなければならない。

(課程を経ない者の学位授与の申請)

第7条 第5条第2項の規定により学位の授与を申請する者は、学位申請書に学位論文、履歴書、論文目録、論文内容要旨及び別表第1に定める学位審査料を添え、学長に申請するものとする。

2 学長は、前項の学位の授与の申請を受理したときは、研究科委員会に審査させる。

(学位論文)

第8条 学位論文は、1編に限る。ただし、参考として他の論文を提出することができる。

2 審査のために必要があるときは、学位論文の副本、訳本、模型又は標本等の材料を提出させることができる。

(学位論文及び学位審査料の返付)

第9条 受理した学位論文及び学位審査料はいかなる事由があっても返付しない。

(審査委員)

第10条 研究科委員会は、第6条第2項の規定により、学位論文が審査に付されたとき、又は第7条第2項の規定により学位の審査を命ぜられたときは、研究科所属の専任教授（以下「教授」という。）のうちから2名以上の審査委員を選出して、学位論文の審査及び最終試験又は学力の確認を委嘱しなければならない。

2 研究科委員会は、必要と認めるときは、前項の規定にかかわらず他の大学院等の教員等に学位論文の審査を委嘱することができる。

(審査期間)

第11条 学位論文の審査、最終試験及び学力の確認は、学位論文又は学位の授与の申請を受理した後1年以内に、学位を授与できる者か否かを決定できるよう終了しなければならない。ただし、特別の事由があるときは、研究科委員会の議を経て、その期間を延長することができる。

(論文審査の方法)

第12条 第5条第2項の規定により学位の申請を受理した者についての学位論文の審査にあたっては、面接試験を行うものとする。ただし、研究科委員会が、特別の事由があると認めた場合は、面接試験を行わないことができる。

(最終試験)

第13条 最終試験は、学位論文の審査が終わった後に学位論文を中心として、これに関連のある科目について、筆答または口頭により行うものとする。

(学力確認の方法)

第14条 学力の確認は、学位論文に関連ある専攻分野の科目及び外国語について行うものとする。

2 学力の確認は、前項の規定にかかわらず、研究科委員会が特別の事由があると認めた場合は、学位論文に関連ある専攻分野の科目についてのみ行い、又は別に定めるところにより行うことができる。

(審査の省略)

第15条 審査委員は、学位論文の審査の結果、不合格と判定したときは、最終試験及び学力確認を行わないものとする。

(審査委員の報告)

第16条 審査委員は、審査が終了したときは、直ちに結果を研究科委員会に報告しなければならない。

(研究科委員会の議決)

第17条 研究科委員会で学位を授与できる者と議決するには、教授の全員（海外出張中、休職中、その他研究科委員会がやむを得ない事由があると認めた者を除く）の3分の2以上の出席を必要とし、かつ、その3分の2以上の賛成がなければならない。

2 研究科委員会は、必要と認めるときは、前項の規定にかかわらずその都度専任准教授を議決に加えることができる。

(研究科長の報告)

第18条 研究科委員会で学位を授与できる者と議決したときは、研究科長は、学位論文に学位論文審査及び最終試験又は学力確認の結果の要旨を添えて、学長に報告しなければならない。

2 研究科委員会において、第5条第2項の規定により学位の授与を申請した者に対して、学位を授与できない者と議決したときは、研究科長は、学位論文に博士論文審査及び学力確認の結果の要旨を添えて、学長に報告しなければならない。ただし、第15条の規定により学力確認を行わないときは、学力確認の結果の要旨を添付することを要しない。

(学位の授与)

第19条 学長は、前条第1項の規定による報告に基づいて、学位を授与するものとする。

2 学長は、前条第2項の規定による報告に基づいて、その旨を本人に通知するものとする。

(学位論文の要旨等の公表)

第20条 学長は、博士の学位を授与したときは、当該学位を授与した日から3月以内に、その学位論文の内容の要旨及び博士論文審査結果の要旨をインターネットの利用により公表しなければならない。

(学位論文の公表)

第21条 博士の学位を授与された者は、授与された日から1年以内に、その学位論文の全文をインターネットの利用により公表しなければならない。ただし、学位を授与される前にすでに公表したときはこの限りでない。

2 前項の規定にかかわらず、博士の学位を授与された者は、やむを得ない理由がある場合は、学長の承認を受けて、当該学位論文の全文に代えてその内容の要約したものを公表することができる。この場合、学長は、その学位論文の全文を求めに応じて閲覧に供するものとする。

3 第1項の規定により公表する場合は、その学位論文に「東北医科薬科大学審査学位論文(博士)」、前項については博士論文の要旨に「東北医科薬科大学審査学位論文(博士)要旨」と明記しなければならない。

4 博士の学位を授与された者が行う前3項の規定による公表は、原則として東北医科薬科大学機関リポジトリにより行うものとする。

(学位授与の取消)

第22条 学位を授与された者が次の各号の一に該当するときは、学長は、研究科委員会の議決を経て、すでに授与した学位を取り消し、学位記を返付させ、かつ、その旨を公表するものとする。

(1) 不正の方法により学位の授与を受けた事実が判明したとき。

(2) 授与された学位の名誉を汚辱する行為を行ったとき。

2 研究科委員会において前項の議決を行う場合は、第17条の規定を準用する。

(学位記及び書類)

第23条 学位記及び学位授与関係の書類の様式は、別表第2のとおりとする。

(雑則)

第24条 この規程に定めるもののほか、学位審査に関し必要な事項は、研究科委員会及び教授会において別に定める。

(改正)

第25条 本規程の改正は、研究科委員会及び教授会の議を経て理事会において改正する。

附 則

1 この規程は、昭和37年4月1日から施行する。

附 則(昭和39年4月1日)

1 この規程は、昭和39年4月1日から施行する。

附 則(昭和41年4月1日)

1 この規程は、昭和41年4月1日から施行する。

附 則(昭和44年4月1日)

1 この規程は、昭和44年4月1日から施行する。

附 則(昭和50年4月1日)

1 この規程は、昭和50年4月1日から施行する。

- 附 則（昭和52年4月1日）
- 1 この規程は、昭和52年4月1日から施行する。
- 附 則（平成3年12月1日）
- 1 この規程は、平成3年12月1日から施行する。
- 附 則（平成8年4月1日）
- 1 この規程は、平成8年4月1日から施行する。
- 附 則（平成9年4月1日）
- 1 この規程は、平成9年4月1日から施行する。
- 附 則（平成14年12月7日）
- 1 この規程は、平成14年12月7日から施行する。
- 附 則（平成18年4月1日）
- 1 この規程は、平成18年4月1日から施行する。
- 附 則（平成19年4月1日）
- 1 この規程は、平成19年4月1日から施行する。
- 附 則（平成22年4月1日）
- 1 この規程は、平成22年4月1日から施行する。
- 附 則（平成24年4月1日）
- 1 この規程は、平成24年4月1日から施行する。
- 但し、平成24年3月31日現在の在籍者には従来の規定を適用する。
- 附 則（平成26年1月25日）
- 1 この規程は、平成26年1月25日より施行し、平成25年4月1日から適用する。
- 附 則（平成28年4月1日）
- 1 この規程は、平成28年4月1日から施行する。
- 附 則（令和2年4月1日）
- 1 この規程は、令和2年4月1日から施行する。

別表第1 学位審査料

課程を経ない者の学位審査料（論文博士）	200,000円（100,000円）
---------------------	--------------------

備考 1 （ ）内は本学専任教員の納付額とする。

別表第2 掲載省略

3. 大学院科目等履修生規程

平成7年4月1日制定
平成24年4月1日改正
平成27年4月1日改正
平成28年4月1日改正
令和2年4月1日改正

(目的)

第1条 この規定は、東北医科薬科大学大学院（以下「本大学院」という。）学則第43条に定める薬学研究科における科目等履修生の取扱いについて、必要事項を定めることを目的とする。

(資格)

第2条 薬学研究科の科目等履修生を志願できる者の資格は、本大学院学則第23条に定める資格を有する者とする。

(出願書類)

第3条 科目等履修生として入学を志願する者は、次の各号に定める書類を提出しなければならない。

- (1) 科目等履修生入学願（様式1）
- (2) 履歴書（写真貼付）
- (3) 最終学校卒業証明書及び成績証明書
- (4) 健康診断書（3ヶ月以内に発行されたもの）
- (5) 勤務先を有する者は、所属長の承諾書
- (6) その他、本学が必要とするもの

(入学許可)

第4条 科目等履修生の入学許可は、大学院薬学研究科委員会の議を経て学長が行う。

(入学時期)

第5条 科目等履修生の入学時期は、年度の始めとする。

(履修期間)

第6条 履修期間は、入学を許可された日からその年度の末日までとする。ただし、特別の事由があると認められた場合には、その在学期間を延長又は短縮することができる。

- 2 前号の在学期間の延長は、1年間を限度とする。

(入学金並びに科目等履修料)

第7条 科目等履修生として入学を許可された者は、指定の期日までに、別に定める入学金並びに科目等履修料を納入しなければならない。

- 2 既納の諸納付金は、いかなる理由があっても返付しない。

(単位の授与)

第8条 科目等履修生として履修した授業料について、本大学院学則第13条により所定の単位を与えることができる。

- 2 科目等履修生が1年間に履修できる単位数は、20単位以内とする。
- 3 科目等履修生が履修できる授業科目は、課題研究及び特別研究を除く授業科目とする。
- 4 履修した科目の成績評価は、薬学部の履修規程第6条の規定を準用する。

(証明書の発行)

第9条 科目等履修生に対して、本人の求めにより、各号に定める証明書を発行することができる。

- (1) 科目等履修生証明書（様式2）

(2) 科目等履修生単位認定証明書(様式3)

(身分証明書)

第10条 科目等履修生に対しては、身分証明書を発行する。

(準用)

第11条 科目等履修生に関して、本規程に定めのないことについては、本大学院学則、学部学則及び正規の学生に関する規定を準用する。

附 則

1 この規程は、平成7年4月1日より施行する。

附 則(平成24年4月1日)

1 この規程は、平成24年4月1日から施行する。

附 則(平成27年4月1日)

1 この規程は、平成27年4月1日から施行する。

附 則(平成28年4月1日)

1 この規程は、平成28年4月1日から施行する。

附 則(令和2年4月1日)

1 この規程は、令和2年4月1日から施行する。

(様式1)

年 月 日

東北医科薬科大学長 殿

氏名 ㊟

科目等履修生入学願

下記科目につき、東北医科薬科大学大学院薬学研究科科目等履修生として入学を許可願います。

記

平成 年度 ・ 期				
科目名	期	単位数	授業の方法	担当教員名

(様式2)

東北医薬教証第 号

科目等履修生証明書

下記の者は、東北医科薬科大学大学院薬学研究科科目等履修生として在籍したことを証明する。

記

本 籍：

氏 名：

生年月日： 年 月 日生

在籍期間： 年 月 日から 年 月 日まで
(年 ヶ月間)

年 月 日

東北医科薬科大学長

(様式3)

東北医薬教証第 号

科目等履修生単位認定証明書

本 籍
氏 名
生年月日 年 月 日生

上記の者は、東北医科薬科大学大学院薬学研究科科目等履修生として下記の単位を修得したことを証明する。

記

科目名	単位数	授業の方法	学修の期間	単位修得の時期
			年 月 ～ 年 月	年 月
			年 月 ～ 年 月	年 月
			年 月 ～ 年 月	年 月
			年 月 ～ 年 月	年 月

年 月 日
東北医科薬科大学長

4. 大学院研究員規程

平成7年4月1日制定
平成24年4月1日改正
平成28年4月1日改正

(目的)

第1条 この規程は、東北医科薬科大学大学院（以下「本大学院」という。）学則第44条に定める大学院研究員（以下「研究員」という。）の取扱いについて必要事項を定めることを目的とする。

2 前項の研究員には、課程博士及び論文博士の学位論文取扱内規補則第3項に定める研究員をも含むものとする。

(資格)

第2条 研究員として志願できる者の資格は次の各号の一に該当する者とする。

- (1) 大学院の修士課程を修了した者
- (2) 本学において薬学の課程（修業年限6年の課程）を卒業した者
- (3) 本大学院において前号と同等以上の学力があると認めた者

(出願書類)

第3条 研究員として入学を志願する者は、次の各号に定める書類を提出しなければならない。

- (1) 大学院研究員入学願（様式1）
- (2) 履歴書（写真貼付）
- (3) 最終学校卒業証明書及び成績証明書
- (4) 健康診断書（3ヶ月以内に発行されたもの）
- (5) 研究を指導する本学教員の承諾書
- (6) 勤務先を有する者は所属長の承諾書
- (7) その他、本学が必要とするもの

(入学許可)

第4条 研究員の入学許可は、大学院薬学研究科委員会の議を経て学長が許可する。

(研究期間)

第5条 研究期間は1年を原則とする。ただし、指導教員の判断により、特別の事情があると認められる場合には、その研究期間を延長又は短縮することができる。

(研究期間の充当)

第6条 前条の研究期間は、課程博士及び論文博士の学位論文取扱内規第6条に定める研究期間及び補則第3項第1号に定める在籍研究期間に充当させることができる。

(入学金並びに研究料)

第7条 研究員として入学を許可された者は、指定の期日まで、別に定める入学金並びに研究料を納入しなければならない。ただし、本大学院修了者に対しては、入学金を免除することがある。

2 既納の諸納付金はいかなる理由があっても返付しない。

(指導教員)

第8条 研究員は、専門事項に関して本学教員の指導の下で研究を行わなければならない。

(授業への出席)

第9条 研究員は、指導教員の許可を得て、研究事項に関連ある授業に出席することができる。

(研究報告書の提出)

第10条 研究員が、その研究期間を終了した時には、学長に研究報告書を提出しなければならない。

(証明書の発行)

第11条 研究員に対して、本人の求めにより次の各号に定める証明書を発行することができる。

(1) 研究員在籍証明書(様式2)

(2) 研究事項証明書(様式3)

(身分証明書の発行)

第12条 研究員に対しては、身分証明書を発行する。

(準用)

第13条 研究員に関して、本規定に定めのないことについては、本大学院学則及び正規の学生に関する規定を準用する。

附 則

1 この規定は、平成7年4月1日より施行する。

附 則(平成24年4月1日)

1 この規程は、平成24年4月1日から施行する。

附 則(平成28年4月1日)

1 この規程は、平成28年4月1日から施行する。

(様式1)

年 月 日

東北医科薬科大学長 殿

氏名 印

大 学 院 研 究 員 入 学 願

東北医科薬科大学大学院研究員として下記の通り研究をいたしたく入学許可を賜りますようお願いいたします。

記

1 研究期間： 年 月 日から 年 月 日まで
(年 ヶ月間)

2 指導教員： 教授 (教室)

3 研究する専門事項：

(様式2)

東北医薬教証第 号

大 学 院 研 究 員 在 籍 証 明 書

本 籍
氏 名
生年月日 年 月 日生

上記の者は、東北医科薬科大学大学院研究員として下記の期間、在籍した(している)ことを証明する。

記

在籍期間： 年 月 日から 年 月 日まで
(年 ヶ月間)

年 月 日

東北医科薬科大学長

(様式3)

東北医薬教証第 号

研 究 事 項 証 明 書

本 籍
氏 名
生年月日 年 月 日生

上記の者は、東北医科薬科大学大学院研究員として下記の事項の研究を行ったことを証明する。

記

1 研究期間： 年 月 日から 年 月 日まで
(年 ヶ月間)

2 指導教員： 教授 (教室)

3 研究事項：
(研究テーマ・内容)

年 月 日

東北医科薬科大学長

5. 大学院学則第13条の2第4項（入学前の既修得単位等の認定）に基づく内規

平成6年4月1日制定

（趣旨）

第1条 本学大学院学則第13条の2第4項に定める入学前の既修得単位等の取り扱いについては、別に定める場合を除き、この内規によるものとする。

（認定の範囲）

第2条 この学則に規定された認定は、学校教育法に定める大学院の修了者、中途退学者の範囲で行うものとする。

2 大学院設置基準第15条に定める科目等履修生として修得した単位を含むものとする。

3 前2項で修了の要件として認められた場合は本大学院で代替りの選択科目を履修することができる。

（認定の手続）

第3条 認定は、該当大学院の単位修得証明書を提出するものとする。

2 各教科の担当教員が個別の科目について審査し、その結果を研究科委員会に報告するものとする。

（認定の科目）

第4条 認定する科目は、特論講義科目とする。

2 認定は10単位を超えないものとする。

（審査の決定）

第5条 単位の修得認定については、研究科委員会で審議の上決定する。

附 則

1 この内規は、平成6年4月1日より実施する。

6. 東北医科薬科大学大学院薬学研究科における 大学院学生研究指導の委託・受託に関する規程

平成14年4月1日制定
平成24年4月1日改正
平成28年4月1日改正

第 1 章 目 的

(目的)

第1条 この規程は、東北医科薬科大学大学院学則（以下「学則」という。）第11条の2及び第45条に基づき、東北医科薬科大学大学院薬学研究科（以下「本研究科」という。）において、大学院学生の研究指導の委託又は受託を行うために必要な事項を定めることを目的とする。

2 前項の受託にかかる大学院学生を、特別研究学生という。

第 2 章 研究指導の委託

(委託先)

第2条 本研究科大学院学生が、研究指導を受けることができる他の大学の大学院又は研究所等（以下「他の大学院等」という。）の委託先は、その都度、研究科委員会の承認を得るものとする。

(申請)

第3条 本研究科大学院学生が、他の大学院等において研究指導を受けることを指導教員が教育上有益であると認めた場合、当該学生は、指導教員の承認を得た後、関係書類を添えて研究科長に申請するものとする。

(許可)

第4条 研究科長は、前条の申請があったときは、研究科委員会の議を経て、当該他の大学院等の長に当該学生の研究指導の委託を依頼し、承認された場合にこれを許可する。

(大学間の協議)

第5条 本研究科大学院学生が、他の大学院等で研究指導を受けるときは、あらかじめ当該大学院等との間に、研究指導する範囲、期間等について協議、契約又は協定するものとする。

(委託期間)

第6条 他の大学院等への研究指導の委託期間は、以下のとおりとする。ただし、教育上有益と認めるときは、博士課程においては更に1年以内に限り延長することができる。

修士課程 1年以内

博士課程 1年以内

(委託先の担当教員等の資格認定)

第7条 研究指導委託先の担当教員等の資格認定は、研究科委員会において行うものとする。

2 前項の審議に必要な担当教員等の経歴及び研究業績は、指導教員から研究科長にあらかじめ提出するものとする。

(指導教員の任務)

第8条 本研究科の当該学生の研究指導は、学生の研究指導につき委託先担当教員と連絡を十分行うものとする。

2 委託期間中の研究指導に係わる成績評価は、委託先の担当教員等の意見を求めて本研究科の指導教員が行うものとする。

(災害保険等への加入)

第9条 研究指導委託学生は、学生教育研究災害傷害保険又は大学院等が指定する研究災害補償制度へ加入しなければならない。

第 3 章 研究指導の受託（特別研究学生の受け入れ）

(出願資格)

第10条 特別研究学生の出願資格は、他の大学院又は外国の大学の大学院に在学している者とする。

(申請)

第11条 特別研究学生を願い出る者は、次の書類を添えて当該学生の所属する大学院又はその研究科の長を通じて研究科長に申請するものとする。

- (1) 特別研究学生願
- (2) 在学大学院の学長又は研究科長からの依頼書
- (3) 在学証明書
- (4) 履歴書
- (5) 健康診断書

(選考・許可)

第12条 特別研究学生の選考は、研究科委員会の議を経て学長が許可する。

- 2 選考は、前条の書類審査によるほか、必要に応じて面接を行う。
- 3 研究科長は、前第1項の審査の結果について当該学生の所属する大学院又はその研究科の長に通知する。

(入学手続)

第13条 特別研究学生を許可された者は、規定の研究指導料を所定の期日までに納入しなければならない。なお、入学検定料及び入学金については徴収しない。

- 2 前項の研究指導料は月額34,000円とする。ただし、大学間の協定に基づき受け入れるときは、協定の内容により研究指導料を要しないことがある。

(大学間の協議)

第14条 特別研究学生を受け入れるときは、あらかじめ当該大学院との間に、研究指導する範囲、期間等について協議、契約又は協定するものとする。

(受託期間)

第15条 他の大学院からの研究指導の受託期間は、以下のとおりとする。ただし、当該特別研究学生の研究状況によっては、当該学生の所属する大学院又はその研究科の長からの申請に基づき、研究科委員会の議を経て、博士課程においては更に1年以内に限り延長を認めることができる。

- 修士課程 1年以内
- 博士課程 1年以内

(研究指導の修了)

第16条 研究指導を受託した指導教員は、当該研究指導が修了したとき、当該特別研究学生の研究指導結果について、研究科長に報告するものとする。

- 2 研究科長は、研究指導が修了したとき、前項の研究指導報告書を添えて当該学生の所属する大学院又はその研究科の長にその旨を報告するものとする。

(受け入れ許可の取消)

第17条 学長は、特別研究学生が本学の規則に違反したときは、研究科委員会の議を経て許可を取り消すことができる。

(研究指導の辞退)

第18条 特別研究学生が、受託期間中に病気その他の理由により研究指導を辞退しようとする場合には、研究科長に願い出てその許可を得なければならない。

2 研究科長は、前項の研究指導者の辞退を許可したときには、当該学生の所属する大学院又はその研究科の長にその旨通知するものとする。

(災害保険等への加入)

第19条 特別研究学生は、当該大学の所属する大学院又は研究科において、学生教育研究災害傷害保険に加入しておかなければならない。

(損害賠償)

第20条 研究科長は、特別研究学生が故意又は重大な過失により、本研究科の施設・設備等に損害を及ぼしたとき、当該学生若しくは当該学生の所属する大学院の長又はその双方に対して、損害の全部又は一部について賠償を求めるものとする。

(特別研究学生証の交付)

第21条 特別研究学生には、入学手続終了後に特別研究学生証を交付する。

(図書館の利用)

第22条 特別研究学生は所定の手続きを経て図書館を利用することができる。

(学則等の遵守)

第23条 特別研究学生は本学の学生に準じ大学院学則その他諸規程を遵守しなければならない。

(内規の改廃)

第24条 本規程の改正は、研究科委員会の議を経て改正する。

附 則

1 この規定は、平成14年4月1日から施行する。

附 則 (平成24年4月1日)

1 この規程は、平成24年4月1日から施行する。

附 則 (平成28年4月1日)

1 この規程は、平成28年4月1日から施行する。

7. 東北医科薬科大学ティーチング・アシスタント内規

平成14年4月1日制定
平成23年4月1日改正
平成24年4月1日改正
平成28年4月1日改正

(目的)

第1条 この内規は、東北医科薬科大学（以下「本学」という。）大学院薬学専攻博士課程及び薬科学専攻博士後期課程（以下「博士課程」という。）並びに薬科学専攻博士前期課程（以下「修士課程」という。）の学生に教育補助業務を行わせ、これに対する手当支給により、学生の処遇の改善に資するとともに、教育及び研究の指導者としてトレーニングの機会を提供するため、必要な事項を定める。

2 博士課程の学生の教育補助業務の内容は、学部学生及び修士課程学生の実習、演習、課題研究等に関するものとする。

3 修士課程学生の教育補助業務の内容は、学部学生の実習及び演習に関するものとする。

(名称)

第2条 前条に定める教育補助業務を行う者を、ティーチング・アシスタント（以下「T・A」という。）と称する。

(資格、身分)

第3条 T・Aは、本学の博士課程及び修士課程に在学する学生の応募者について選考のうえ、学長が認めた者とする。

2 前項によりT・Aとなった者は、本学の非常勤職員とする。

(募集、選考)

第4条 T・Aの募集及び選考は、別に定める募集事項により行うものとする。

(職務・手当)

第5条 T・Aは、指導教員の指示により、学部学生又は修士課程学生に対する教育補助業務に従事しなければならない。ただし、従事時間は、原則として1ヶ月につき30時間以内とする。

2 前項により業務に従事した者には、別に定める手当を支給する。

(委嘱期間)

第6条 T・Aの委嘱期間は、4月から翌3月までとする。

(実績報告)

第7条 T・Aが在籍する教室責任者は、所定の提出期限までに、T・Aに係る業務報告書を、研究科長に提出するものとする。

(補則)

第8条 この内規に規定するもののほか、必要な事項は、別に定める。

附 則

1 この内規は、平成14年4月1日から施行する。

2 病院実務研修にかかる期間は、手当は支給しない。

附 則（平成23年4月1日）

1 この内規は、平成23年4月1日から施行する。

附 則（平成24年4月1日）

1 この内規は、平成24年4月1日から施行する。

2 この内規施行後、旧博士課程に在学する学生については、在学する間、当該課程を第1条の博士課程と読み替えて適用する。

附 則（平成28年4月1日）

1 この内規は、平成28年4月1日から施行する。

8. 東北医科薬科大学リサーチ・アシスタント内規

平成14年4月1日制定
平成24年4月1日改正
平成28年4月1日改正

(目的)

第1条 本学大学院薬学専攻博士課程及び薬科学専攻博士後期課程（以下「博士課程」という。）の学生に研究補助業務を行わせ、これに対する手当及び研究費を支給し、これら若手研究者の研究能力の育成と安定化の一助に資するため、必要な事項を定める。

(名称)

第2条 前条に定める研究補助業務を行う者をリサーチ・アシスタント（以下「R・A」という）と称する。

(資格、身分)

第3条 R・Aは、本学の博士課程に在学する学生の応募者について選考のうえ学長が認めた者とする。

2 前項によりR・Aとなった者は、本学の非常勤職員とする。

(募集、選考)

第4条 R・Aの募集及び選考は、別に定める募集要項により行うものとする。

(職務、手当)

第5条 R・Aは、指導教員の指示により、所属教室の研究活動に研究補助者として従事しなければならない。

ただし、従事時間は、原則として1ヵ月につき30時間以内とする。

2 前項により業務に従事した者には、別に定める手当を支給する。

(委嘱期間)

第6条 R・Aの委嘱期間は、4月から翌3月までとする。

(実績報告)

第7条 R・Aが在籍する教室責任者は、所定の提出期限までにR・A従事時間報告書を、研究科長に提出するものとする。

2 R・Aは、委嘱期間の終了月に、研究補助業務に係るR・A研究実績報告書を、研究科長に提出するものとする。

第8条 この内規において研究補助業務の中には、ティーチング・アシスタント内規第1条第2項の教育補助業務を含むものとする。

2 この内規に規定するもののほか、必要な事項は、別に定める。

附 則

- 1 この内規は、平成14年4月1日から施行する。
- 2 本内規において研究補助業務の中にティーチング・アシスタント内規第1条第2項の教育補助業務を含むものとする。

附 則（平成24年4月1日）

- 1 この内規は、平成24年4月1日から施行する。
- 2 この内規施行後、旧博士課程に在学する学生については、在学する間、当該課程を第1条の博士課程と読み替えて適用する。

附 則（平成28年4月1日）

- 1 この内規は、平成28年4月1日から施行する。

XI 教室 紹 介

創薬化学教室

当教室では有機化学、構造化学を基盤として、生物活性発現機構の本質を追求し、その機能を制御する分子の設計・合成により、実際的な医薬を創製することを目的として、次のような研究を行っている。

1) 医薬分子設計における新規疎水性構造単位の開発と応用：

核内受容体（ホルモン受容体）の構造やリガンド認識から抽出した生理活性分子の構造単位の物理的・化学的性質を、新しい骨格を用いて再構築する分子設計・合成を行い、ホルモン調節、抗がん、加齢性疾患に関連する医薬のリード化合物の開発を行っている。

2) 薬物—受容体相互作用の根源となる分子認識の有機物理化学的研究：

薬物—受容体の結合は水素結合、疎水性相互作用などの非共有結合的な相互作用による分子認識により成り立っている。ホウ素クラスターなど独自の構造素材を用いた分子設計により、これらの相互作用の解析を行っている。また、その成果を利用した超分子化学、機能性分子構築、人工レセプターへの応用を研究している。

3) 不斉有機分子触媒を利用する新規反応の開発と医薬化学への応用：

環境に優しい有機合成を目指し、アミノ酸を中心とした不斉有機分子触媒を活用する新規不斉反応の開発、ならびにそれを利用した多目的キラル合成素子の開発について研究している。また、それらを応用して生体機能解明を目的とした生物活性天然物の全合成と構造活性相関への展開を行っている。

4) 化合物ライブラリーの構築とランダムスクリーニング：

当初の研究目的で成果がでなかった化合物も、何かしら別の生物活性を示すかもしれない。当研究室では、今までに合成した数千の化合物を集約化した化合物ライブラリーを構築している。それらをランダムスクリーニングすることで新たな生物活性化合物の探索を行っている。

分子薬化学教室

当研究室では、新規生理活性物質の探索と核酸医薬への応用を念頭においたヌクレオシド誘導体の合成研究を行っている。研究の主眼はヌクレオシドを中心とした医薬品化学であるが、新規機能性分子のデザインと合成を通じ、反応開発や触媒開発といった新しい合成手法の開拓についても積極的に取り組んでいる。

○新規代謝拮抗剤や核酸医薬構成素子の開発を目指したヌクレオシド誘導体のデザインと合成

核酸系代謝拮抗剤は、抗癌剤に加え、ヘルペスウイルスやエイズの原因ウイルスである HIV に対する化学療法薬などが臨床で使用されている。さらに、修飾ヌクレオシドはアンチセンス等の核酸医薬の構成素子としての機能も期待されている。新たな制癌性並びに抗ウイルス性ヌクレオシドの創製と核酸医薬への応用を目指し、ヌクレオシド誘導体のデザインと合成を検討している。

○有機分子触媒の合成と機能評価

ヌクレオシド・アミノ酸などの生体分子を基本骨格とする有機分子触媒のデザインと合成を行い、不斉反応に応用可能な新規有機触媒分子の開発を行っている。

○金属触媒を利用したカップリング反応の開発と応用研究

パラジウムを中心とした金属触媒によるカップリング反応の開発と応用を検討している。開発した反応を用い、新たな機能性分子の合成について検討を行っているほか、メタセシス反応を基盤とする新規生理活性物質の合成についても検討している。

○アザ糖など疑似糖類の合成研究

糖の構造に含まれるフラノース環やピラノース環の酸素原子を窒素原子で置換したアザ糖誘導体の合成とグリコシダーゼ阻害に関する構造活性相関研究を検討している。

臨床分析化学教室

ゲノム DNA からの転写産物の総和として Transcriptome、存在するタンパク質の総体として Proteome、代謝産物の総和として Metabolome という概念がある。特に当研究室では、生体の表現型（体の状態など）に近い Proteome 及び Metabolome を主体とした研究を精力的に行っている。ヒトが病気に罹った場合、身体は病気を反映して血液中や尿中に様々な物質を量的に変化させる。この物質を疾患バイオマーカーと呼び、これらを測定することにより病気の予防や早期発見に役立てることができる。その一つとして、各種がん細胞を用いたバイオマーカーの追跡により、診断法や治療薬の開発を目指している。主要な研究を以下に示す。

- 1) 臨床領域におけるバイオマーカーの探索
- 2) マルチオミクス解析を利用したバイオマーカーの探索
- 3) プロトン親和力に基づく ESI-MS における高感度誘導体化法の開発
- 4) 電気化学測定に基づく生体関連分子の高感度分析法の開発

医薬合成化学教室

当研究室では、『医薬品への創製を目指した生物活性天然物の合成化学的研究』を行っている。近年、植物、微生物および海洋生物などから抗がん活性、抗エイズ活性、痴呆抑制作用、免疫抑制作用など重要な薬理活性を有する天然物が数多く見出されており、医薬品のリード（種）として注目されている。また、これらの天然物は特異で複雑な化学構造を有するものが多く、有機合成化学的な見地からも大変興味深い。私達はこのような特異な化学構造を有し、さらに、優れた生物活性により医薬品となる可能性を秘めた生物活性天然物を標的化合物として取り上げ、合成化学的な研究を行っている。その際、可能な限り世界に先駆けて全合成を達成することを念頭に置いて研究を進めている。主要な研究小項目を以下に示す。

- (1) 抗がん活性を有する プルミスクレリン A の合成研究
- (2) 抗リーシュマニアおよび抗トリパノソーマ活性を有する クリスタキセニン A の合成研究
- (3) 抗腫瘍活性を有する 9-デオキシキセニアラクトール C の合成研究
- (4) 抗がん活性を有する デカリンテトラミン酸 ペシロセチンの合成研究
- (5) 難治性疾患治療薬の開発を目指したベンゾシクロノネン環化合物の合成研究
- (6) 鎮痛作用を有するペプチド化合物の類縁体合成および構造活性相関研究
- (7) 抗トリパノソーマ活性を有する 2,5-ジフェニルオキサゾールの合成

生化学教室

生体内で起こる反応は生化学で説明できる。当研究室では、主に下記の4つの生化学あるいは生命現象の分野に焦点を絞り、臨床応用に繋がる基礎研究を行っていく。

- (1) ヒストン；真核細胞のDNAはヒストン八量体に巻き付いてヌクレオソーム構造をとる。DNA上で起こる反応時のヒストンの役割の解明は、生物学・生化学の分野で未解明の重要問題であり、それを解決する。
- (2) ペプチド；活性既知のオピオイドペプチドの高活性体を創造する。機能未知の生体内ペプチドの役割の特定を行う。さらにペプチドを細胞内に導入する新手法を開発し、創薬を含めた応用研究を行う。
- (3) DNA 修復；傷を受けたDNAは発ガン、老化、アポトーシスを引き起こす。細胞はDNA損傷を修復する能力があり、発ガンなどに対抗する。WRNIP1と呼ばれる酵素を中心としたDNA修復機構の研究を行う。
- (4) 意思決定機構の解明；ニワトリの卵を操作し、脳内にマイクロロボットあるいはミリロボットを有したヒヨコを孵化させる。そのヒヨコを用い、これまでになかった行動研究を行い、ヒヨコの持つ意思決定機構を解明を目指す。

当教室では中枢薬理学の観点から、以下のテーマについて研究を進めている。

(1) 脊髄疼痛伝達機構におけるアンジオテンシンⅡの役割の解明

昇圧ペプチドとして知られているアンジオテンシンⅡ (AngⅡ) が脊髄疼痛伝達機構において AngⅡ タイプ1 (AT₁) 受容体の活性化とそれに伴う p38MAPK の活性化に起因して、促進的に関与していることを明らかにしている。さらに、糖尿病性神経障害性疼痛の発現に脊髄内の AngⅡ 産生系の亢進とそれに伴う AT₁ 受容体を介する p38MAPK の活性化が関与することを明らかにし、AngⅡ は脊髄における痛みの伝達物質あるいは調節物質である可能性を示唆している。現在、糖尿病性神経障害性疼痛をはじめとする難治性疼痛に対する Ang 関連薬の効果について検討を行っており、有効性を見出したので、この作用機序について検討を行なっている。

(2) 精神神経疾患モデル動物の作製とその発症機序の解明

現在までに以下に示す2種の精神神経疾患モデル動物の作製を確立し、その発症機序を行動薬理的、生化学的ならびに病理組織学的手法を用い明らかにしている。

①うつ病モデル；(i) ビタミン B₁ 欠乏食でマウスを長期間飼育することにより、うつ様行動が認められる。その発症機序が脳内ノルアドレナリン神経及びセロトニン (5-HT) 神経の変性に起因するものであり、これらの神経変性が漢方薬である加味温胆湯投与により予防できることを明らかにしている。

(ii) 雌マウスの卵巣を摘出した後、ストレスを負荷することにより女性の更年期障害の一つであるうつ様症状が現れることを報告している。(iii) マウスの嗅球を摘出するとうつ様行動及び学習機能の低下、母性行動の障害等が認められ、これらの異常行動は、海馬歯状回での神経新生の抑制と相関性があることを見出している。また、本学・創薬化学教室の遠藤教授との共同研究で、新規エストロゲン受容体モジュレーターの BE360 が海馬歯状回における神経新生を増加させ、抗うつ作用および記憶学習障害改善作用を示すことを明らかにしている。

②統合失調症モデル；マウスの胎生期に神経新生阻害薬のメチルアゾキシメタノールを投与すると思春期後 (生後56日目以降) に統合失調症様の行動変化ならびに神経化学的变化を引き起こすことを明らかにしている。この動物モデルを使用し統合失調症の病態解明および新規抗精神病薬の開発を行なっている。

(3) 生活習慣の乱れに基づく疾患動物モデルの作製とその発症機序の解明

マウスにレム断眠ストレスを施すことで誘発される多動などの異常行動が、注意欠如／多動性障害 (ADHD) 様症状に類似することを示し、これらの症状の発現ならびに治療薬の薬効発現における前頭皮質のモノアミン神経系の変化や海馬の一酸化窒素系の関与を明らかにしている。さらに、同様のストレスによって腸管輸送能の亢進や内臓の感覚過敏などの過敏性腸症候群 (IBS) 様症状が誘発されることを示し、これらの症状発現には、アドレナリン α_2 受容体が関与することを明らかにしている。また、上記以外にも、食習慣に着目した咀嚼行動と情動行動障害の発現リスクを明らかにすることを目的とした検討も行っている。

(4) モルヒネ鎮痛耐性および身体的依存形成機構の解明

モルヒネ鎮痛耐性形成にダイノルフィンの分解に関与しているシステインプロテアーゼの活性化および転写因子 p53 の発現量増加が関与していることを明らかにしている。また、モルヒネの身体的依存の形成にはシステインプロテアーゼの活性化および前頭皮質における組織型プラスミノゲン活性化因子の発現量増加とそれに伴うプラスミンが関与し、抗プラスミン薬のトラネキサム酸がモルヒネの身体的依存の形成を抑制することを報告している。

生薬学教室

生薬や漢方薬、さらに東北地方やモンゴル国の有用植物などの天然素材を実験材料とし、有機化学、生化学、薬理学さらには分析化学的手法を駆使して創薬を指向した生物活性成分を探索、あるいはこれらの医薬品としての特性を解析することを主要な研究課題としている。

基本的には以下についてそれぞれテーマを設定し、実験を行っている。

- 1) 生物活性、薬理活性を有する植物、生薬、漢方薬の探索とその成分及び作用機序に関する研究。
- 2) 含有成分や生物活性を利用した生薬と漢方薬の分析、機能評価。
- 3) 漢方方剤処方構成生薬の処方意義の解明。

天然物化学教室

天然物 (=天然に存在する生物が作り出す有機化合物) は、構造の多様性と複雑さに加え興味深い生物活性を示すことから、上市されている低分子医薬品の約6割が、そのコア構造 (ファーマコフォア) あるいはその模倣構造を有している。当教室では、陸棲・海洋微生物 (放線菌、糸状菌、ラン藻など) や海洋無脊椎動物 (海綿、ホヤ、軟体サンゴなど) や伝承薬用植物を中心とした「天然資源からの創薬」をめざして、新規生物活性天然物の探索研究を展開している。以下に、その概略を示す。

- (1) フィールドワークにより様々な天然資源を収集し、その培養液や抽出液をライブラリー化し、感染症、がんや生活習慣病にかかわる生物検定試験 (バイオアッセイ) を利用して、目的の生物活性を示すサンプルをスクリーニングする。
- (2) 選別されたサンプルは、バイオアッセイを指標に目的化合物の単離精製を行い、各種機器分析により立体を含めた化学構造を明らかにするとともに、その詳細な生物活性を調べる。
- (3) 採取の過程で得られる希少微生物・海洋生物については、LCMS を利用した代謝産物の網羅的な解析・取得を行い、オリジナルの天然物ライブラリーの構築を行う。
- (4) 天然物の新たな可能性を引出すために、特殊培養条件の検討、生合成経路の解析、構造活性相関やケミカルバイオロジー的なアプローチによる活性発現機構の解明などの応用研究にも取り組んでいる。

[主な研究項目]

- ・カイク感染症モデルを用いた抗生物質の探索研究
- ・糖尿病および肥満予防・治療薬を目指したPTP1B阻害剤の探索研究
- ・ケミカルエビジェネティクスに基づいた新規生物活性物質の創出
- ・高濃度ハロゲン化物塩耐性変異糸状菌を用いた物質生産能の拡大
- ・希少微生物・海洋生物の代謝産物の網羅的解析
- ・オリジナルの微生物・海洋生物および天然物ライブラリーの構築

環境衛生学教室

当教室では薬学領域における医薬品安全性学および環境科学の観点から、薬物代謝を中心とした以下のテーマについて、研究を進めている。

- 1) 薬物や環境汚染物質などの毒性発現における個人差の分子メカニズム解明に関する研究：薬物や環境汚染物質などを摂取することによって引き起こされる毒性発現の程度は、個人間で大きく異なっている。その原因として、遺伝的な要因と環境的な要因が主に考えられる。本研究室においては、それらの要因解明のために遺伝子単離解析および人工的に発現させたタンパク質の機能解析を行い、さらにヒトタンパク質を遺伝子操作により置き換えたヒト型実験動物を用いて毒性発現解明のための研究を行っている。
- 2) 薬物や環境汚染物質のバイオアッセイに関する研究（ハイスループット測定法の構築）：化学物質の毒性発現評価法には、種々の培養細胞を用いたバイオアッセイ系が主に使用されている。本研究室においては、医薬品、農薬および環境ホルモン等の環境中に放出された人工化学物質が、生態系にどのような影響を及ぼすのかを明らかにすると同時に、毒性発現評価を簡便でより正確に、しかも迅速に測定可能な培養細胞の人工的な構築を行っている。
- 3) 健康食品は医薬品とは異なり、安全性や有効性等は不明であり、また、薬物作用に対して相互作用を予測することは難しい。そこで、薬物代謝阻害や酵素誘導などを介し、薬物相互作用を示す市販の健康食品を探索している。また、健康食品による肝障害の発症分子機構を科学的に解明し、どのような医薬品との飲み合わせが、薬物肝障害発症リスクを上昇させるか明らかにする研究も行っている。

感染生体防御学教室

医療技術の発達および高齢化の進行と共に免疫機能の低下した患者が増加している。免疫機能が低下すると、健康人には病原性を示さない常在菌が病原性を示すようになることが知られている。その中には薬剤耐性菌も存在し、感染症を発症した場合治療が難しいケースも出てくる。免疫機能には生まれながら備わっている自然免疫と、病原体と接触することで誘導される獲得免疫がある。当教室では病原菌の細胞表層の構造を詳細に分析し、これが免疫系にどのように認識されているのかを解析し、感染症の防御につなげるための研究を行っている。

- 1) 病原性真菌 (*Candida*, *Aspergillus*, *Cryptococcus*, *Malassezia*, *Fonsecaea*, *Exophiala*, *Trichophyton* など) の産生する細胞壁抗原多糖や毒素の構造と機能の解析を行っている。特に *Candida* および *Aspergillus* 属菌は深在性真菌症を引き起こすことから、精度の高い診断法、有効な治療法の開発は重要な課題である。
- 2) 病原性真菌の細胞壁生合成に関与する酵素の性質を解析している。細胞壁は病原菌を外界の各種ストレスから防御しており、動物細胞には存在しない構造であることから、細胞壁の構築の理解は新規抗真菌薬開発の有効なターゲットとなる。
- 3) 自然免疫に関与する分子と菌体成分との結合特異性に関する研究を行っている。自然免疫に関与する Dectin-2 や DC-SIGN は細胞壁のマンノースを認識し、Dectin-1 は β -グルカンを認識することが明らかになっている。各種病原菌のこれらの分子との相互作用と感染防御機構の解明から新たな感染症治療法の開発につなげることを目的としている。

微生物学教室

酸素呼吸をする生物は、個体（細胞）内で活性酸素種を産生する。過剰な活性酸素種の発生は様々な病態や感染症の発症に深く関わる一方、代謝過程で発生する低レベルの活性酸素種は細胞の増殖や生存に必要なシグナル分子として機能していることがわかってきた。したがって活性酸素種の感知伝達（酸化ストレス応答）機構を解明し、この系をコントロールする方法を開発することは様々な病態をコントロールすることにつながる。また、当教室で研究対象としているC型肝炎ウイルス（HCV）は、日本において200万人、世界人口の3%と見積もられているキャリアから高頻度（年率7%）で肝がんを発症する。新規薬物治療によりHCVを排除した場合も肝がん発症のリスクは残存することから、未解明なHCV由来肝がんの発症機構を明らかにする必要がある。HCVにはがん遺伝子はなく、持続感染に起因した炎症や酸化ストレスが発がんを誘導すると考えられている。

そこで、活性酸素種の感知伝達（酸化ストレス応答）の分子機構の解明を目指し、さらにこの機構ががん細胞の増殖、およびHCVの宿主防御機構のかく乱への寄与を解析するため、生化学、分子生物学、細胞生物学的な方法を駆使して下記のテーマに取り組んでいる。

- 1) ヒト細胞の活性酸素種感知伝達（酸化ストレス応答）機構の解析
- 2) 活性酸素種感知と同化・異化代謝の制御機構の解析
- 3) HCV コアタンパク質の変異により誘導される病態（中性脂肪の蓄積、小胞体ストレス、酸化ストレス）発現とその機構の解析
- 4) HCV 感染患者の病態と HCV コアタンパク質の細胞毒性の関係を明らかにすることで、HCV 感染に起因した肝がん発症のリスクと機構の解明を目指す。

臨床感染症学教室

医療現場において院内感染は重大な問題であり、各施設がその感染制御対策を図っている。院内感染の代表的な病原菌として1980年代より猛威を振るっているMRSAがあげられるが、最近では多剤耐性の*Pseudomonas aeruginosa*や*Acinetobacter baumannii*による院内感染死亡例が国内の大学病院や地域中核病院を中心に相次いで報告され、社会問題にまで発展してきている。これに対し、多くの施設ではInfection Control Doctor（ICD）を中心に感染制御専門の看護師や薬剤師、検査技師、栄養士などからなるInfection Control Team（ICT）を結成し、院内感染防止活動を行っている。最近では、薬剤師も感染制御および感染症治療の分野における専門性が求められてきている。

当研究室では、感染症治療のための適正な抗菌化学療法ならびに感染制御における耐性菌対策や消毒の知識など感染症に関する専門性を有する薬剤師の育成に力点を置き、以下のテーマで研究を行っている。

- 1) *P. aeruginosa*やCA-MRSA、呼吸器感染症起因菌の各種抗菌薬耐性メカニズムの解明に関する研究
- 2) PK-PD理論に基づいた抗菌薬適正使用および各種パラメータ解析に関する研究
- 3) デバイス関連感染における抗菌薬の抗Biofilm作用メカニズムの解明
- 4) 東北地方における各種病原細菌の薬剤耐性サーベイランス
- 5) 院内環境汚染菌に対する殺菌・消毒に関する研究
- 6) Probioticsによる各種感染症の発症抑制に関する研究

薬物動態学教室

薬物動態学は、薬物輸送と薬物代謝から成る、医学部など他の理系学部にはない薬学部独自の学問である。昨今、医師・看護師・薬剤師によるチーム医療の重要性が取り上げられているが、ますます高度化する医療の質を支えるのは、薬物動態学を身に付けた薬剤師であり、それには薬物動態理論に基づいた安全性の高い薬物治療戦略の提供が望まれる。薬物動態学のidentityを考え、研究室での研究成果をベツトサイドに届ける研究を展開する。

1. 薬物トランスポーターとドラッグデリバリーシステム
2. 潰瘍性大腸炎時の粘膜バリア破綻と修復機構
3. 腸管神経叢、神経伝達物質の腸管粘膜構造および機能に与える影響
4. 有機アニオン輸送体OATP4A1の小腸薬物吸収における役割の解明
5. 高分子多糖の消化管吸収機構と経口製剤化の実用に向けて

薬剤学教室

薬剤師には、薬効を最大限に引き出すために、製剤学的な工夫を凝らした医薬品の選択、保存性や服用のしやすさに配慮した調剤、併用する各々の医薬品が薬効に影響しないかの確認など、患者に最適な薬物治療を提供するための知識や経験にとどまらず、科学的な根拠に基づく判断力が求められる。

当教室では、主に、臨床の場における薬剤師業務に直結するような薬剤学的ならびに製剤学的なテーマを中心に、以下の研究に取り組んでいる。

○臨床現場で日常処方されている医薬品の組合せに関する安定性の研究

在宅医療が進み、注射剤も含めた処方箋調剤が多くなってきている。それらの調剤薬が患者宅での保管に関して成分の安定性確保ができていないかを検討する。

○臨床の場における注射剤の配合変化を科学的に検証し、回避方法を考える

注射剤の混合時に起こる配合変化について、科学的にその要因を解明し、回避方法を検討している。例として、ヘパリンとニカルジピンの相互作用について報告している。

○在宅医療における薬剤投与について

在宅医療・介護における、簡易懸濁法などによる与薬の有用性について検討している。

○ジェネリック医薬品について

ある有効成分に対して多数のジェネリック医薬品が販売されている。先発医薬品も含めたこれらの医薬品の溶出挙動について検討している。

臨床薬剤学教室

薬物はその使い方によって効果（有効性）ばかりではなくマイナスの効果（副作用）も現れる。薬物の効果を最大限に発揮させ、副作用を最低限に抑えることが臨床での薬剤師の責務といえる。これには医薬品適正使用という考え方が必要であり、薬剤師が医薬品適正使用を推進するには、患者の症候にかなった最適の薬剤・剤形と適切な用法・用量の決定、これに基づく調剤、ついで患者に薬剤についての説明、その効果や副作用の評価が重要となる。

当教室ではこれらの評価を多角的に行うことを主軸とし、学生諸君が患者の薬物療法に適切に関与し、疾病の予防、症状緩和および治癒に貢献できる薬剤師になるよう研究指導している。具体的には以下のような内容で、患者のQuality of Life向上のための実践的な研究を進めている。

- 医薬品情報・健康情報に関する調査研究
- データベース解析による医薬品のリスク評価
- 製剤の安定性試験
- 薬物療法に関わる患者状態評価指標の研究

薬品物理化学教室

生命とは何か、生きている状態はどのように説明されるのか、得られた知見を活用して薬の開発に貢献できないか、ということを常に念頭に置いている。生体分子の一つである糖鎖の研究を進めているが、特に糖鎖の複雑性・不均一性（多様性）に注目している。DNA やタンパク質は直接鋳型に支配されており、均一な構造として出来上がるが、糖鎖は直接鋳型に支配されておらず、様々な化学構造の集合体となっている。しかし一方で、化学構造が厳密に制御されている場合も存在する。糖鎖はこのように“曖昧さ”と“厳密さ”の一見矛盾するような性質を備えており、生体システムはその絶妙なバランスのもとで糖鎖の多様性・複雑性を利用していると予想できる。その謎を解明することが糖鎖研究の大きな魅力の一つである。

多様な構造をもつ糖鎖の情報を解読するためには、糖鎖を対象とした研究のみならず糖鎖を識別して結合するレクチン受容体の研究も車の両輪のように重要になる。物理化学的な手法、特に弱い相互作用の検出を得意とする核磁気共鳴（NMR）法を最大限に活用して、情報分子としての糖鎖の役割と糖鎖受容体のシグナル伝達の機構を解明していく。糖鎖受容体の活性化・阻害のシグナリング機構を物理化学的に理解し、糖鎖関連薬物の合理的デザイン・高機能化を目指す。

研究目標

- 糖鎖の機能を糖鎖-タンパク質の相互作用から解読する
- 糖鎖の多様性の生物学的意義を探求する
- 糖鎖の基礎研究を薬の開発に結びつける

機能形態学教室

機能形態学教室の研究テーマは、A. 新規鎮痛薬の開発、B. μ オピオイド受容体の機能解析、C. 疼痛伝達機構の解明、D. 難治性掻痒発症機構の解明、E. 難治性内臓痛発症機構の解明である。

A. 新規鎮痛薬の開発

臨床上最良の鎮痛薬であるモルヒネには、精神依存性、身体依存性、耐性、呼吸抑制、便秘など種々の副作用が存在し、臨床上大きな問題となっている。近年当教室では、精神依存性の極めて強い強力な鎮痛薬の開発に成功した。現在、開発した鎮痛薬のデータを基に、各種副作用の発現機構を解明すると共に、開発した鎮痛薬をプロトタイプとして、副作用の全く無い新規鎮痛薬を開発すべく検討を行っている。

B. μ オピオイド受容体の機能解析

モルヒネなどの麻薬性鎮痛薬は、 μ オピオイド受容体に作用してその強力な鎮痛作用を発現する。この μ オピオイド受容体には約30種類もの多様性（スプライスバリエント）が存在するが、その薬理的・生理学的特性は全く不明である。当教室では、 μ オピオイド受容体各スプライスバリエントを発現させた細胞を用いその薬理的・生理学的特性を解明すると共に、 μ オピオイド受容体遺伝子各エクソンの選択的ノックダウンモデルを作製して、その生理機能の解析を行っている。

C. 疼痛伝達機構の解明

疼痛（痛み）は、外的侵害刺激に対する生体防御反応の一つであり、生体内の様々な物質によって伝達・制御されている。近年当教室では、ノシセプチン、ギャバ、ヒスタミン、サブスタンスP、グルタミン酸といった生体内伝達物質を遊離する神経の連携によって疼痛が伝達・制御されていることを明らかにした。現在、各種受容体および生体内物質のノックアウトマウス（欠損マウス）や局所的ノックダウンモデルマウスを用い、疼痛伝達機構をさらに詳細に検討している。また、神経障害性疼痛、炎症性慢性疼痛、癌性疼痛、多発性硬化症疼痛といった難治性疼痛における疼痛伝達機構の変化を解明する事により、その特異的治療法の開発を行っている。

D. 難治性掻痒発症機構の解明

掻痒（かゆみ）は非常に不快な感覚刺激であり、特に肝疾患や腎疾患などの内臓疾患に付随した掻痒は難治性掻痒として問題となっている。当教室では、各種掻痒の動物モデルを用い、難治性掻痒を含めた掻痒の発現メカニズムを解明するとともに、オピオイド受容体ならびにヒスタミン H_4 受容体をターゲットとして、その特異的治療薬の開発を行っている。

E. 難治性内臓痛発症機構の解明

内臓痛は臓器の炎症、圧迫や伸展などが原因で発生する痛みであるが、体性痛とは異なり痛みの所在が広範囲で部位の特定が難しく、慢性化すると痛みのコントロールがしにくい難治性の病態となる。当教室では、特に下腹部に内臓痛を伴う疾患として間質性膀胱炎モデルを用いて、下部尿路症状ならびに難治性内臓痛のメカニズムを解明するとともに、特異的治療薬の開発を行っている。

病態生理学教室

現代の医療は、薬剤師、医師、看護師、臨床検査技師などの医療人の連携、すなわち『チーム医療』によって行われている。その中で、唯一の薬の専門家である薬剤師の役割はますます大きくなっている。薬剤師にとって『チーム医療』の共通言語である疾病とその病態の理解は必須であり、その分野を担う病態学が重要視されている。また、創薬や新薬開発の分野においても、その最終目標が疾病の治療であることから、疾病とその病態についての基本的な知識が必要とされている。当教室では、以上のような背景を考慮しつつ、重要な疾病とその病態の理解を目指した講義をしていく。

研究概要

○気管支喘息増悪因子による病態悪化機序の解析

各種の抗アレルギー薬や吸入ステロイドの開発・臨床応用が数多く進められているにも関わらず、喘息を含むアレルギー疾患に悩む人は人口の約20%に及んでおり、国民病の様相を呈している。その理由として、アレルギー性疾患の発症には遺伝的素因と環境因子が複雑に絡み合っており、関与していることが挙げられる。

- 1) 心理的ストレス：心理的ストレスは喘息発作を誘発し病態を悪化させるが、脳に入った刺激（ストレス）が気管支という離れた臓器の疾患（喘息）をなぜ悪化させるのか明らかになっていない。複雑な社会的背景からストレス性喘息は増加傾向にあるが、今のところそれに対する特異的治療法はない。私達は、ストレスによる喘息悪化のメカニズムのひとつに、脳中枢オピオイド受容体の遺伝子多型が関与している可能性を明らかにした。現在、ストレスによるアレルギー性免疫応答の増悪メカニズムを解析している。
- 2) 性：気管支喘息の有病率や重症度に男女差があることが知られている。なぜ女性のほうが悪化するのかという疑問に対し、私達は、リンパ球や樹状細胞の機能すなわち免疫反応にも性差が存在することを明らかにしてきた。現在、『性差医療』への展開を目指して研究を継続している。

○老化研究

ヒト正常体細胞は、細胞分裂を繰り返すと次第に増殖速度が遅くなり、ついには分裂を停止する（細胞老化）。この現象は一部、染色体の末端にあるテロメアが、細胞分裂とともに短縮することに起因している。一方、老化に伴う臓器機能不全は、組織幹細胞の機能低下が主な原因と言われている。そこで、肺組織幹細胞を主な研究対象として、老化が組織幹細胞の分化・再生に与える影響について解析を進めている。

分子認識学教室

がん細胞の増殖抑制作用を有する動物レクチンの生化学的研究

当研究室では、カエルおよび魚の卵を主な材料としてレクチン（糖結合性タンパク質）を分離精製し、その生物化学的性質を明らかにしてきた。特に、ウシガエル卵からはリボヌクレアーゼ活性をもつシアル酸結合性レクチン（cSBL）を、またナマズ卵からラムノース結合性レクチン（SAL）を単離し、構造を明らかにするとともに、それらの抗腫瘍活性について検討を行っている。

悪性中皮腫は、建築作業現場におけるアスベストや医療現場でのタルク吸入による発病の観点から社会的に関心が高まっている疾患で、有効な薬物治療方法が確立されていない。cSBLは、この悪性中皮腫をはじめとする各種腫瘍細胞に対してアポトーシス（プログラム細胞死）を誘導し、かつ正常細胞には影響を及ぼさない。一方、SALはバーキットリンパ腫（小児に多く発症するB細胞性の非ホジキンリンパ腫）細胞など、スフィンゴ糖脂質の一種であるGb3を発現しているがん細胞に特異的に結合し、増殖を抑制する。現在、医療分野におけるレクチンの応用例としては、糖鎖プローブとして主ながんの検出・診断に多く用いられているものの、治療へのアプローチはごく限られている。当教室では、両レクチンの詳細な抗腫瘍メカニズムの解明、および既存抗がん剤との併用効果を追求することにより、糖鎖認識を基盤としたレクチンのがん治療への応用を目標に研究を行っている。

生体膜情報学教室

糖や糖鎖を認識する細胞膜表面受容体と情報伝達

糖という生物にとって重要な栄養素を見つけるためのセンサーである受容体は、単細胞生物からほ乳類のような高等動物まで備わっている。多細胞動物では、同じような機構を使って細胞の表面の糖鎖を認識することで、細胞同士の認識を行っている。これらの受容体は、細胞内に情報を伝達し、例えば、その細胞の性質を変化させたり、ホルモンを出して体全体の代謝を調節する指令を出す。本研究では、こうした細胞表面の受容体分子を見つけ出し、その性質を明らかにしていく。

1. 受容体に結合する物質（リガンド）を調べる。
2. リガンド結合の特異性を決定する受容体の構造を特定する。
3. リガンドの結合の結果、受容体が活性化する情報伝達系を調べる。
4. 情報伝達の結果引き起こされる細胞の性質の変化を調べる。
5. 受容体情報伝達系が生体に引き起こす反応を調べる。

機能病態分子学教室

スフィンゴ糖脂質の発現異常に基づく病態発症機序の解明とその制御法の開発

「生活習慣病や免疫疾患などの病態は、スフィンゴ糖脂質の発現異常によって細胞膜マイクロドメインの構成・構造および機能が変化し、シグナル伝達が異常になったマイクロドメイン病である」という作業仮説を検証する。即ち、マイクロドメインの脂質、糖鎖およびプロテオーム解析を行い、個々の病態におけるマイクロドメインの機能異常の原因分子の同定とシグナル伝達制御機構を明らかにする。さらには、これらの情報を統合したマイクロドメイン矯正療法ともいえるポストゲノム時代の新規治療法の開発を推進する。

- 1) 生活習慣病や慢性炎症性疾患におけるスフィンゴ糖脂質の関与の解明と次世代の診断・治療法の開発
- 2) 免疫機能におけるマイクロドメイン研究とアレルギー等の病態におけるスフィンゴ糖脂質の関与の解明
- 3) 糖転移酵素の分子生物学

細胞制御学教室

糖鎖による膜受容体の機能制御と疾患への関わり

タンパク質の50%以上には糖鎖が付加され、タンパク質が作られてから起こる翻訳後修飾の中で最も多いのが糖鎖による修飾反応である。N-結合型糖鎖は多くの膜タンパク質を修飾し、その機能を制御することが知られているが、細胞膜上の糖鎖がどのようにして受容体の機能また分子間相互作用を制御するかに関してはほとんど不明である。その分子的基盤の解明は生理的な細胞内情報伝達システムや、またそのシステム破綻による癌化などの原因解明に不可欠である。

- 1) N-結合型糖鎖構造に関わる糖転移酵素の標的タンパク質の同定と糖鎖による機能調節の分子メカニズムの解析：具体的には、細胞膜受容体のN-結合型糖鎖に焦点を絞り、膜上での超分子複合体の形成および機能制御に重要な糖鎖モジュールを明らかにする。
- 2) 糖鎖改変細胞を用いて、細胞接着・移動および細胞内シグナル伝達経路を解析し、さらにはがん転移や統合失調症などヒト疾患モデルを確立する。
- 3) 機能糖鎖の産生と画期的な糖鎖医薬品の開発を目指す。

薬物治療学教室

わが国では、悪性新生物（がん）と心疾患が死因別死亡率の各々1位と2位を占めている。そこで当研究室では、がん細胞の生化学的研究や新しい抗がん剤および心筋保護薬の探索研究を含め、生体防御機構や薬の毒性発現機構など幅広い基礎研究を行っている。

1) 分子生物学的手法を用いた細胞内シグナル伝達機構の解明

がん細胞の増殖と抑制には、様々な細胞内のシグナル伝達機構が存在する。抗がん剤による作用機序においても、アポトーシス（プログラム細胞死）やオートファジー（自食作用）などの発現に伴い、細胞内のシグナル伝達に関与する。当教室では siRNA（RNA 干渉）によるジーンサイレンシングやタンパク質発現ベクターを構築するなどの分子生物学的手法を用いて、がん細胞における細胞内シグナル伝達機構の解明を試みている。

2) 抗がん薬の心毒性を軽減する薬物の探索

ドキソルビシンを代表とするアントラサイクリン系抗がん薬は、がん治療に幅広く用いられている反面、副作用として重篤な心筋障害を高頻度に惹起する。現在、この心毒性を軽減させる絶対的な薬物がなく、副作用の予防や対処を目的とした支持療法は確立されていない。そこで、心筋細胞系や摘出灌流心臓系などを用いて、ドキソルビシン心毒性を効果的に軽減する薬物を同定し、その薬効メカニズムについても解析する。

3) がん細胞における新規耐性マーカーの検討

— グアニンヌクレオチド交換タンパク質 ARF-GEP₁₀₀ を中心に —

細胞内には数多くのシグナル分子が存在しており、なかでも ARF-GEP₁₀₀ は、白血球機能やがん細胞の運動性に関与することが知られている。そこで、ステロイドおよび抗がん剤に対する耐性細胞を作成し、P-糖タンパク質の発現における役割を検討するとともに、ARF-GEP₁₀₀ の耐性マーカーとしての可能性を分子生物学的や免疫学的手法を用いて *in vitro* および *in vivo* で検討を行う。

4) 抗菌ペプチドデフェンシンの生物活性相関に関する検討

血液中の好中球に含まれるデフェンシンは最も代表的な抗菌ペプチドで、ウサギ、ヒトやモルモットの好中球から貪食に伴う酸素非依存性の殺菌活性のエフェクター分子として精製された。デフェンシンは分子量 3~4.5kDa のペプチドで、アルギニンなどの塩基性アミノ酸を多く含む分子内に 6 個のシステインを持ち、それらのシステインがジスルフィド結合を形成している。しかしながら、ジスルフィド結合の役割や活性中心についてはほとんど報告されていない。そこでモルモットデフェンシンを用いて、ジスルフィド結合を開列したペプチドを作成し、生物活性がどのように変化するかを検討する。デフェンシンをもとにペプチドを改変し、生物活性相関を *in vitro* および *in vivo* で検討を行う。

医薬情報科学教室

薬剤師の仕事における DI（医薬品情報）関連業務は当然のことながら高い重要性を維持している。また、今日では生命科学の研究においてバイオインフォマティクス（生物情報学）や人工知能を利用したコンピュータシミュレーションの活用は必須の時代と言える。これらを念頭において、当教室では以下の研究を展開中である。

- (1) 薬剤の添付文書やインタビューフォームに記載されている副作用情報は、既にその発現が確認されているものに限定されている。そのため、未だ発現していない副作用に関しては、それに注意する術がないのが現状である。当教室では、複数の薬剤とそれらの服用において発現した副作用の全てを、一つの仮想的な空間に配置する研究を行なっている。副作用の発現頻度に応じて配置された薬剤は、薬剤同士の関係や副作用との間で持つ複雑な関係に応じた“位置”を与えられる。この空間を俯瞰的に把握することができる薬剤-副作用マップを、人工知能の一つである自己組織化マップ法を用いて構築する研究をこれまで継続してきており、多くの実績を残している。この薬剤-副作用マップでは、ある副作用を軸にした薬剤同士の関係を視覚的に把握することが可能であり、その副作用が未発現の薬剤においても注意を喚起することが可能となっている。
- (2) 上記の薬剤-副作用マップの研究から更に踏み込んだ研究も行なっている。薬剤と副作用の発現頻度に応じて、薬剤-副作用間の“距離”を定義し、複数の薬剤とそれらの服用において発現した副作用の全てについて、距離関係が可能な限り矛盾なく収まる薬剤-副作用間距離関係を構築する研究である。得られた薬剤-副作用間距離関係を用いることで、ある薬剤において未発現の副作用の発現確率を予測することが可能となり、上記の薬剤-副作用マップから、ある薬剤の服用において発現が危惧される副作用について、その発現確率を予測することで、安全な薬剤処方を計画することが可能となる。
- (3) 環境の変化が著しい今日では、病原微生物に対する薬剤の適用は、私たちの健康を維持する上で欠くことのできないものとなっている。その際に特に注意を払うべきは、当該微生物が薬剤耐性を獲得してしまうことである。薬剤投与下での微生物の抗原性変異をコンピュータ上で数理科学的に再現することで、薬剤耐性の獲得を如何にして防ぐことが可能となるかを研究している。
- (4) 通常は見逃されやすい甲状腺機能の異常（バセドー病、機能低下症）などの内分泌疾患の有無を早期に発見するため、日常の診療で実施されるスクリーニング検査（基本的な検査の組み合わせ：コレステロール、ALP、クレアチニン、RBC など）を基にした診断支援手法の開発を人工知能技術を活用して進めている。既に多数の患者を発見して治療に繋げた実績を有している。また、MRI 検査で得られた脳容積のデータを基に多発性硬化症の早期発見および病態予測の研究開発も行なっている。

放射薬品学教室

分子イメージングとは、生体内で起こる様々な生命現象を外部から細胞／分子レベルで捉えて画像化し、病気の早期診断や治療、創薬に役立てる新しい方法論である。当研究室では、特に癌や脳機能、中枢神経系疾患等を標的として、早期診断を目指した核医学分子イメージング手法の開発を展開するとともに、治療につなげるための基礎研究にも取り組んでいる。

(1) 高分子ミセルを用いた腫瘍指向性分子イメージングプローブ及び内用放射線治療剤の開発

開発中の新規ナノキャリアは両親媒性ポリマーの自己組織化により形成されるミセルであり、毒性及び体内蓄積性が低いことが期待される。我々はEPR効果による腫瘍組織認識能や血中代謝安定性を有する新規ナノキャリアの性質に着目し、短寿命放射性核種で標識した極めて検出精度の高い腫瘍診断プローブとして開発を目指している。さらに粒子線放出核種で標識することにより、診断だけでなく治療効果の高い内用放射線治療キャリアとして、また同じプラットフォームを用いた「画像診断」と「治療」を同時に行う「セラノスティクス」薬剤開発の可能性を探っている。

(2) 生体レドックス動態を反映する低分子リード化合物の分子イメージングプローブ創製と機能評価

生体には活性酸素種やフリーラジカルなどの酸化ストレスから生体内組織を防御する様々な抗酸化システムが備わっているが、酸化還元（レドックス）バランスが破綻すると種々の病態が生じると理解されている。虚血性神経細胞障害には酸化ストレスの関与が指摘されているがその病態は非常に複雑であり、虚血負荷時における組織のわずかな生化学的変化を早期に検知することが重要である。また、がんや炎症性疾患等の様々な病態に酸化ストレスが関連することが指摘されており、多様な指標による診断薬剤の開発が望まれている。我々は「レドックスバランスの破綻」のラジオトレーサ法による検出を目指し、がんおよび脳機能診断のための新しい分子プローブ（放射性イメージング剤）の開発研究を展開中である。

(3) 放射線照射による細胞生物学的影響の解析と放射線増感剤の開発

放射線療法は、臓器の機能や形態の維持に優れ、全身への影響が少ない治療法であるが、放射線耐性能を獲得したがん細胞の出現が再発の原因になりうる。また周辺正常組織への低線量放射線被ばくを引き起こし、放射線障害や放射線発がんのリスクを考慮する必要がある。しかしながら、放射線照射による細胞生物学的な（生物学的だけでなく）影響は不明点が多く、これらの解明が期待される。我々は、放射線により誘発される細胞学的変化を解析することで、放射線耐性能の獲得メカニズムや放射線増感剤の開発を目指している。

病院薬剤学教室

病院薬剤学教室は、2017年4月より大学病院に併設されている研究室である。臨床の場にある薬学部の研究室として、基礎薬学と臨床薬学との橋渡しとなる教育と研究を目標としている。研究は、Pharmacist-Scientist（薬剤師の資格を有する研究者）を育成するために、臨床の場で発生する諸課題をテーマとしている。基礎科学を取り入れた臨床研究を推進し、医療に貢献する成果を目指している。

[研究テーマ]

○薬物治療の有効性、安全性、経済性評価に関する研究

データベースを利用した未知の副作用情報の検出、抗悪性腫瘍薬などの調製後の残薬の廃棄に伴う経済的損失の削減方法の検討、新規薬物の血中濃度測定の評価などにより、薬物療法の有効性、安全性、経済性を評価し論文公表している。

○医薬品安定性の科学的解析と投与設計

・輸液製剤と配合医薬品の安定性の科学的解析

病院あるいは在宅において、輸液製剤に他の治療薬を混合して保存することがあり、その際の医薬品の有効性・安定性を確かめることが必要である。例えば、大学病院の医師と連携して、透析液に抗菌薬を混合した際の抗菌薬の濃度をHPLC（液体高速クロマトグラフィー）にて測定し、有効性・安定性を評価し国際学会で発表をしている。

・がん化学療法で用いる抗悪性腫瘍薬調製後の光化学的安定性

抗悪性腫瘍薬は光に影響されやすいものがある。使用前の医薬品製剤については光安定性が検討され保証されているが、臨床の場で実際に患者に用いる薬液調製後の検証を進めている。

○薬学生、薬剤師に対する新規教育手法の構築に関する研究

教育病院として、医療系学生（薬学生、医学生、看護学生）の教育に対して積極的に支援するために、新規教育手法の構築を目的としている。専門職連携教育（IPE：Inter Professional Education）に取り組み、薬学生が高度多様化する医療業務の変化に対応できる薬剤師になるための教育方法を検討し、学会発表している。また、科学的視野に立ち臨床で薬物療法をリードできる薬剤師の育成を目指し、病院実務実習で検討している。

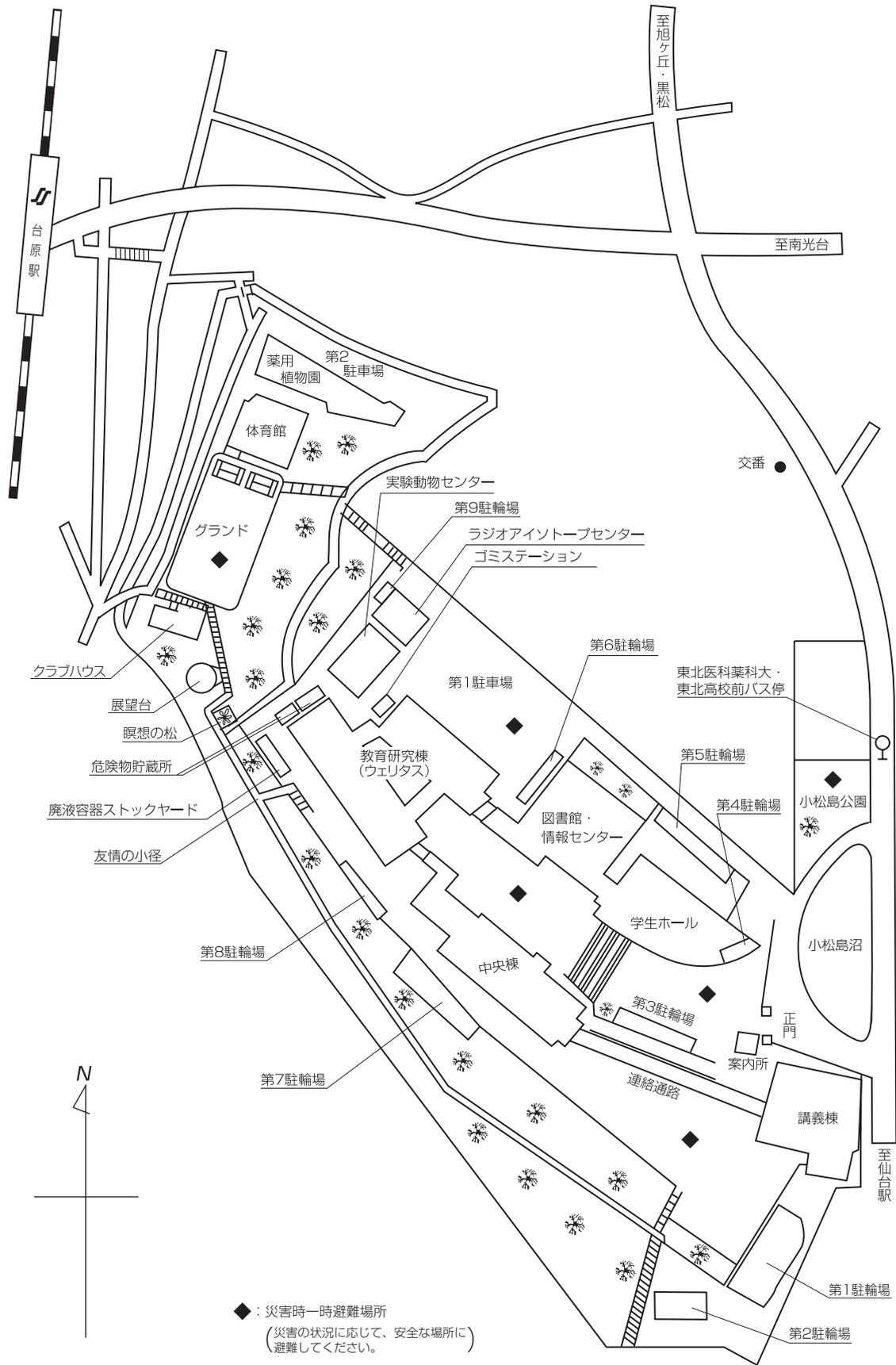
臨床薬剤学実習センター

薬学改訂モデルコア・カリキュラム対応の病院・薬局長期実務実習を円滑に進めるため、学内の薬剤系実習である実験実習Ⅸならびに実務実習事前学習である実務模擬実習といった大学における事前学習から実務実習までの継続した学習ができる環境作りと、実務実習受け入れ先の病院・薬局との連携をはかっています。

それに伴い、実務実習受け入れ施設である病院・薬局と共同で薬剤師業務である調剤、服薬指導等の臨床現場の問題点を見つけ出し、その解決法や業務の効率化を提案するとともに、実際の効果を確認するための調査、検討を行います。

XII キャンパスマップ・平面図

小松島キャンパス 校舎配置図



東 北 医 科 薬 科 大 学

〒981-8558

仙台市青葉区小松島四丁目4番1号

TEL 022 (234) 4181 (代)

FAX 022 (275) 2013

URL <http://www.tohoku-mpu.ac.jp>



〒981-8558 仙台市青葉区小松島4丁目4番1号
TEL.022-234-4181 (代) FAX.022-275-2013

URL <http://www.tohoku-mpu.ac.jp>