

貸与型奨学金継続願について

辞退希望の学生も**必ず入力**してください。

<提出期限>

1月15日（金）まで入力

【入力可能時間】8：00～25：00

ただし、12月29日（火）～1月3日（日）を除く

◆提出期間内に入力しないと奨学金は「廃止」となります。

「奨学金継続願」の提出（入力）は、「スカラネット・パーソナル」を利用して行います。下記手順に従い、必ず提出期限までに手続きしてください。

※ID・パスワードを忘れた場合、ログイン画面の問い合わせボタンから確認してください。

●スカラネット・パーソナルの未登録の人は、登録を行ってください。ID・パスワードは忘れないように必ずメモしてください。

※登録のみでは、「奨学金継続願」を提出したことにはなりません。

【スカラネット・パーソナル】<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/>
パソコン・スマートフォン・タブレット端末等からログインできます。

《「奨学金継続願」の提出（入力）の手順》

①貸与額通知の確認

スカラネット・パーソナルにログインし、「奨学金継続願提出」→「貸与額通知」を選択すると貸与額通知の内容を確認できます。不明な点は学生課まで申し出てください。

（令和2年10月末時点の情報です。届出の時期によって未反映の場合があります。）

②「奨学金継続願」提出（入力）

「貸与額通知」を確認した後に、「奨学金継続願」の提出（入力）をしてください。（次ページの<注意事項>をよく確認すること。）

※入力中、一つの画面で30分以上経過した場合タイムアウトします。あらかじめ別途の入力準備用紙へ記入してから入力してください。

※併用貸与の場合は一種・二種それぞれの入力が必要です。両方の奨学生番号で「奨学金継続願」を提出（入力）してください。また、給付奨学金との併給調整により第一種奨学金の貸与月額が0円となっても入力が必要です。

<注意事項>

1. 入力時に「奨学金継続を希望しません」を選択すると、4月から「辞退」となります。
 - ◆ 辞退希望者 … 4月分から辞退したい場合は、上記を選択してください。
2・3月分から辞退したい場合は、学生課へ相談してください。
 - ◆ 停止中の学生 … 入力する必要はありません。来年度進級した際、復活の手続きがあるので4月にメールでお知らせします。
 - ◆ 休止中の学生 … 入力する必要はありません。
2. 画面に表示されている自分の住民票住所、電話番号、携帯電話番号に変更・訂正がある場合、画面上で変更の入力を行ってください。連帯保証人および保証人の住所等に変更があった場合は、「奨学金継続願」提出（入力）後、学生課まで申し出てください。
3. **経済状況の入力は1年間の金額です。（1ヶ月ではありません。）**
あなたの収入・支出の箇所について、支出が収入を越える、また支出に比べ収入があまりにも多すぎる（奨学金貸与額の見直しが必要）等がないよう注意して入力してください。**収支の差が大きい場合、指導（面接）を行うことがあります。**
4. **支出の学費の金額は、授業料や施設設備費を含めた金額を入力してください。**
震災による授業料の減免を受けている方や修学資金を借りている方は、実際に支払った金額を入力してください。**（1万円未満は切り捨て）**

授業料、施設設備費等（※震災減免適用者や修学資金貸与者は除く）

薬学科：182万円 生命薬科学科：143万円

医学科：550万円

大学院前期課程：75万円 大学院後期課程・博士課程：78万円

5. **送信後の変更はできません。**十分注意して送信してください。訂正箇所があった場合、学生課まで申し出てください。
6. **入力終了後に表示される受付番号は必ず控えてください。**

<その他>

- ・ 貸与月額変更希望者…学生課まで申し出てください。
（スカラネット・パーソナルでは変更できません。）
- ・ 来年度留年が確定している場合でも、必ず入力してください。
- ・ 2021年4月分奨学金交付日は、4月21日（水）の予定です。ただし、留年した場合は4月以降、停止もしくは廃止となります。

<問い合わせ先>

学生課 奨学金担当（小松島キャンパス 中央棟1階 事務局）

TEL：022-727-0160 E-mail：shogakukin@tohoku-mpu.ac.jp