

新制度給付型奨学金継続願について

※支援区分の見直し等により停止中または他の国費を受給中で給付月額が0円の場合でも**必ず入力**してください。

<提出期限>

1月15日（金）まで入力

【入力可能時間】8：00～25：00

ただし、12月29日（火）～1月3日（日）を除く

◆提出期間内に入力しないと奨学金は「停止」となります。

「奨学金継続願」の提出（入力）は、「スカラネット・パーソナル」を利用して行います。下記手順に従い、必ず提出期限までに手続きしてください。

※ID・パスワードを忘れた場合、ログイン画面の問い合わせボタンから確認してください。

●スカラネット・パーソナル（在籍報告を行ったサイト）へ未登録の場合は、登録を行ってください。ID・パスワードは忘れないように必ずメモしてください。

※登録のみでは、「奨学金継続願」を提出したことにはなりません。

【スカラネット・パーソナル】 <https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/>
パソコン・スマートフォン・タブレット端末等からログインできます。

《「奨学金継続願」の提出（入力）の手順》

①給付額通知の確認

スカラネット・パーソナルに給付奨学金の奨学生番号でログインし、「奨学金継続願提出」→「給付額通知」を選択すると給付額通知の内容を確認できます。不明な点は学生課まで申し出てください。

（令和2年10月末時点の情報です。届出の時期によって未反映の場合があります。）

②「奨学金継続願」提出（入力）

「給付額通知」を確認した後に、「奨学金継続願」の提出（入力）をしてください。入力中、一つの画面で30分以上経過した場合はタイムアウトします。あらかじめ入力準備用紙へ記入してから入力してください。

<注意事項>

1. 貸与奨学金と併用している場合は、それぞれの入力が必要です。
それぞれの奨学生番号で「奨学金継続願」を提出（入力）してください。
2. 入力時に「給付奨学金の継続を希望しません」を選択すると、4月から「停止」となります。ただし、学業不振により「廃止」と認定された場合、奨学生の資格を失います。また、支給済みの奨学金の返還を求められる場合があります。
3. 送信後の変更できません。十分注意して送信してください。訂正箇所があった場合は、学生課まで申し出てください。
4. 入力終了後に表示される受付番号を必ずメモしてください。

<その他>

- ・2021年4月分奨学金交付日は、4月21日（水）の予定です。ただし、学業成績等が著しく不良であると認められた場合、4月以降「廃止」となります。
- ・廃止または警告に該当した場合、4月21日（水）以降に「処置通知」を配付します。
なお、廃止となった場合、受給済みの給付奨学金の返還が必要となります。

<問い合わせ先>

学生課 奨学金担当（小松島キャンパス 中央棟1階 事務局）

TEL：022-727-0160 E-mail：shogakukin@tohoku-mpu.ac.jp