



【募集内容】

1. 業務内容	①施設内の衛生管理(器材洗浄・施設内清掃)業務 ②実験動物(マウス・ラット)の飼育管理・ケージ交換業務 ③実験動物・物品等の検収、電話対応、データ入力、ファイリング 消耗品の在庫管理業務 ※要 PC 操作(Word・Excel必須)
2. 応募資格	業務に対して明るく積極的であること。未経験者でも可。但し動物に対するアレルギーを保有する場合は不可。また、ペット飼育者は施設内の感染症予防の観点から不可とする。
3. 募集人数	1名
4. 就業場所	東北医科薬科大学 実験動物センター (〒981-8558 仙台市青葉区小松島4-4-1) ※原則、小松島での勤務となりますが、人員体制の状況により、福室キャンパスで同様の業務に従事していただく場合があります。 (福室キャンパス 福室動物室 〒983-8536 仙台市宮城野区福室1-15-1)
5. 所属	小松島:実験動物センター(現員:教員1名、事務職員1名、技術職員(内嘱託職員)4名) 福室 :福室動物室 (現員:教員1名、技術職員3名、(内嘱託職員2名))
6. 雇用形態	嘱託職員 (定年60歳)
7. 採用日	令和3年4月1日 ※委細相談
8. 雇用期間	採用日から令和4年3月31日(勤務状況等により、次年度更新可。ただし最長5年間とする。)

【待遇】

1. 給与	月給188,400円 (経験・資格等により応相談)
2. 手当	通勤手当(2km以上・上限50,000円等、要件あり) ※マイカー通勤可(2km以上) (※福室動物室勤務の場合、別途駐車場代5,000円/月)
3. 賞与	本学規程に基づき、支給することあり(年2回)
4. 勤務時間	8:30~17:15 ※休憩時間1時間、実働7時間45分、平均労働日数月20日、時間外労働月10時間程度
5. 休日	週休2日制(土・日・祝日)※各種行事による休日出勤の場合あり。
6. 休暇	年次有給休暇(本学規程に基づく)、夏季休暇・年末年始休暇(無給)
7. 福利厚生等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入、労災保険あり

【応募について】

1. 提出書類	①履歴書(市販用紙可、写真貼付、連絡先(メールアドレスを含む)を明記) ②職務経歴書(様式自由。なお、職務経歴のない方は、自己PRや抱負等でも可) ※応募書類は、本選考に使用し、選考終了後は、責任をもって廃棄します。
2. 書類提出締切	令和3年3月10日(水)(必着) (※適任者の採用が決まり次第募集を締め切ります。)
3. 選考方法	書類選考、面接試験等 ※日程調整は、お電話でご相談させていただく事がございます。 ※面接に伴う交通費は自己負担となります。 ※各選考結果等については、別途通知いたします。(原則、メールにて通知)
4. 書類提出先	〒981-8558 仙台市青葉区小松島4-4-1 東北医科薬科大学 実験動物センター 宛 ※封筒に「実験動物センター 嘱託職員応募書類」と記載の上、簡易書留にて郵送。
5. 問い合わせ先	実験動物センター <small>おじま</small> 小島 E-mail ojima@tohoku-mpu.ac.jp TEL: 022-727-0152