



【募集内容】

1. 業務内容	法人業務、大学業務、病院業務
2. 募集人数	若干名
3. 就業場所	①東北医科薬科大学(小松島キャンパス・福室キャンパス) ②東北医科薬科大学病院 ③東北医科薬科大学若林病院 ※就業場所はいずれかとなります。
4. 応募資格	令和4年 4年制大学卒業見込者、修士課程修了見込者 (学部学科不問)
5. 採用日	令和4年4月1日

【待遇】

1. 給与	4年制大学卒業 月額 202,700円 (令和2年度実績・基本給+調整管理手当) 修士課程修了 月額 215,500円 (令和2年度実績・基本給+調整管理手当)
2. 手当	①住居手当(支給条件有・家賃補助の上限 50,000円) ②通勤手当(2km以上・上限50,000円) ③扶養手当 等
3. 勤務時間	8:30~17:15(休憩60分)
4. 休日	週休2日制(土・日・祝日)、夏季休暇、年末年始休暇 ※各種行事による土日出勤あり。(振替休日にて対応)
5. 福利厚生等	各種社会保険、私学共済提携施設利用補助、育児・介護休業制度等

【応募について】

1. 応募方法	応募は必ず、求人サイト「マイナビ2022」の本学ページから行ってください。 【URL】マイナビ2022サイト内「東北医科薬科大学」で検索 https://job.mynavi.jp/22/pc/search/corp224562/outline.html ※応募の際、エントリーシート(指定様式)および証明写真の提出が必須となります。
2. 応募締切	書類の提出方法等詳細については、「マイナビ2022」をご覧ください。
3. 選考方法	書類選考、適性検査、面接試験 ・1次選考:書類選考 ・2次選考:適性検査 ・3次選考:1次面接 ・4次選考:2次面接 ・5次選考:3次面接(最終面接)
4. 問い合わせ先	〒981-8558 宮城県仙台市青葉区小松島4-4-1 学校法人東北医科薬科大学 企画部総務人事課 総務人事課: 佐藤 ^{おとも} ・小友 E-mail: saiyo@tohoku-mpu.ac.jp TEL: 022-727-0100(佐藤)、022-727-0334(小友)