

# 「緊急特別無利子貸与型奨学金」の募集について

「★」が付いている部分は  
関連ページへリンクします

新型コロナウイルス感染症拡大の影響によりアルバイト収入等が大幅に減少した学生を対象として、「緊急特別無利子貸与型奨学金」の募集を行います。

## 「緊急特別無利子貸与型奨学金」概要

第二種奨学金（有利子）制度を活用しつつ、利子分を国が補填し、**実質無利子**にて貸与される奨学金です。なお、本奨学金は「貸与型」ですので、将来、返還が必要です。

[★緊急特別無利子貸与型奨学金について](#)

[★貸与奨学金案内](#)

## 対象者の要件

以下①～⑤**全て**を満たす者

- ①第二種奨学金の推薦基準（人物・学力・家計）を満たしていること。
- ②推薦時において、**第二種奨学金の貸与を受けていないこと**。
- ③家庭から多額の仕送りを受けていないこと（仕送り額が年間 150 万円以上ではないこと）。
- ④生活費・学費に占めるアルバイト収入の占める割合が高いこと。
- ⑤学生等本人のアルバイト収入について、新型コロナウイルス感染症拡大の影響により大幅に減少したこと。（※）

※「緊急事態宣言」「まん延防止等重点措置」の実施区域となったこと等により、令和4年度において新型コロナウイルス感染症拡大の影響でアルバイト収入が50%以上減少した。予定していたアルバイトにつけず見込んでいた収入が得られなくなった等。

③～⑤は一部要件を満たしていない場合も、新型コロナウイルス感染症拡大の影響で、アルバイト収入が大幅に減少したこと（見込んでいた収入が得られないこと）により、学生生活に大きな支障が生じ修学に困難をきたしている場合は申請可能です。

## 貸与金額

種別	対象	金額
基本月額	学部	<b>2万円～12万円 から1万円単位で選択</b> ※なお、12万円を選択した場合に限り、次の通り増額できます。 薬学部：2万円増額（月額合計14万円） 医学部：4万円増額（月額合計16万円）
	大学院	<b>5万円、8万円、10万円、13万円、15万円から選択</b>
一時金 （入学時特別増額 貸与奨学金）	学部	<b>10万円～50万円 から1万円単位で選択</b> ※ <b>今年度入学者のみ</b> 、基本月額の他に一時金の申込みが可能です。入学時特別増額貸与奨学金のみの申込みはできません。ただし、同時に申し込む基本月額の貸与始期を入学年月とする必要があるため、アルバイト収入が減少した月も入学月と同じである必要があります。
	大学院	※認定所得金額が基準額を上回る場合は、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を利用できなかった旨の申告書等の提出が必要となります。その場合は、採用決定後に「融資ができない旨を記載した公庫発行の通知文のコピー」等を提出いただきます。書類が提出されるまで入学時特別増額貸与奨学金は振り込まれません。（先に基本月額分のみ振り込まれます）

## 貸与期間

始期：「緊急事態宣言」又は「まん延防止等重点措置」の適用に伴い、アルバイト収入が大幅に減少した月以降（希望する月を選択）

終期：2023年3月

※2023年4月以降も奨学金を希望する場合は、2023年度以降に改めて奨学金に申し込んでください。

## 申込み手続き

奨学金の申込みを希望する方は、下記の書類を学生課 奨学金担当へ提出してください。

**受付期限：2022年12月13日（火）**（受付期限後はいかなる理由があっても、受付いたしません。）

### 【学部】

提出書類	備考
① <a href="#">★確認書兼個人情報取扱いに関する同意書</a> <A4・両面>	枠内をきれいに記入してください。
② <a href="#">★奨学金申込調書（緊急特別無利子貸与型・学部用）</a> <A4・両面>	太枠内をきれいに記入してください。
③ <a href="#">★収入状況確認書</a> <A4・片面>	生計維持者（父・母）の収入について、記入してください。
④ <a href="#">生計維持者（原則父母）の収入に関する証明書（コピー可）</a>	③収入状況確認書で生計維持者の収入状況を確認した結果、提出が必要となる証明書類を提出してください。
⑤ <a href="#">【該当者のみ】特別控除に関する証明書類（コピー可）</a>	②奨学金申込調書の裏面の「特別控除イ～ウ」に該当する場合は、証明書類を提出してください。<★冊子 p.39 参照>

### 【大学院】

提出書類	備考
① <a href="#">★確認書兼個人情報取扱いに関する同意書</a> <A4・両面>	枠内をきれいに記入してください。
② <a href="#">★奨学金申込調書（緊急特別無利子貸与型・大学院用）</a> <A4・片面>	太枠内をきれいに記入してください。
③ <a href="#">★収入計算書</a> <A3・両面>	学生本人および配偶者の前年（2020年）の収支と本年（2021年）の収支見込を記入してください。なお、証明書の添付は不要です。
④ <a href="#">学生本人および配偶者の2021年度（2020年分）の課税(所得)証明書（コピー可）</a>	2020年分の所得を確認します。

### 書類提出後の流れ

- ① [大学] メールにてスカラネット入力用のID・パスワードをお知らせ。
- ② [学生] スカラネット入力（Web上で申込内容入力）
- ③ [大学] 選考結果をメールにてお知らせ
- ④ [日本学生支援機構] 採用者の口座に奨学金を振込。

**問合せ窓口**： 学生課（奨学金担当） ※中央棟1階事務局 （TEL：022-234-4181(代)）

shogakukin★tohoku-mpu.ac.jp（★を@に変えて送信してください）