

貸与奨学金継続手続きについて

※辞退希望の学生も**必ず入力**してください。

<提出期限>

1月15日（日）まで入力

【入力可能時間】 8：00～25：00

ただし、12月29日（木）～1月3日（火）を除く

◆提出期間内に入力しないと奨学金は「廃止」となります。

1. はじめに

奨学金の貸与を継続して受けるためには、機構の基準を満たした奨学生として適格性を保ち続ける必要があります。適格であるかどうかは、毎年1回（12月）「奨学金継続願」の提出および学業成績から認定を行います（これを「適格認定」と言います）。

手続きを怠った場合は、奨学生としての資格を失いますので、期日までに必ず手続きを行ってください。

2. （登録していない場合）スカラネット・パーソナルの登録

※登録のみでは、「奨学金継続願」を提出したことにはなりません。

「奨学金継続願」の提出（入力）は、「スカラネット・パーソナル」を利用して行います。

スカラネット・パーソナルが未登録の人は、登録を行ってください。ID・パスワードは忘れないように必ずメモしてください。

【スカラネット・パーソナル】

※QRコードが読み込めない場合は、URLをご利用ください。

<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/>

パソコン・スマートフォン・タブレット端末等からログインできます。



3. 「奨学金継続願」の提出（入力）対象者

2022年10月末現在 奨学生の状況		スカラネット・パーソナル 「奨学金継続願」提出対象者
「振込中」の学生※ ¹	進級見込の学生	○
	留年確定の学生	
	辞退希望者※ ²	
留年により「停止中」の学生※ ³		対象外
休学により「休止中」の学生		対象外
2022年11月以降の採用者		対象外

※¹ 給付奨学金との併給調整により第一種奨学金の貸与月額が0円となっている方も入力が必要です。

※² 辞退希望者は本紙P.4を確認して手続きしてください。

※³ 来年度進級した際は、奨学金の振込が「復活」となります。

復活に係る手続きについては、4月に別途メールにてお知らせします。

4. 「奨学金継続願」の提出（入力）の手順

下記手順に従い、必ず提出期限までに手続きしてください。

① ログイン

スカラネット・パーソナルにログインしてください。



登録済みの方は
こちら※1

未登録の方は
こちら

※2

※1 ID・パスワードは各自で設定しているもので、今年度の奨学金新規申込み者に対して配付したID・パスワードではありません。

※2 IDまたはパスワードを忘れた場合には、ログイン画面の問い合わせボタンから確認してください。

② 「貸与額通知」の確認

「奨学金継続願提出」→「貸与額通知」を選択し、貸与額通知の内容を確認してください。

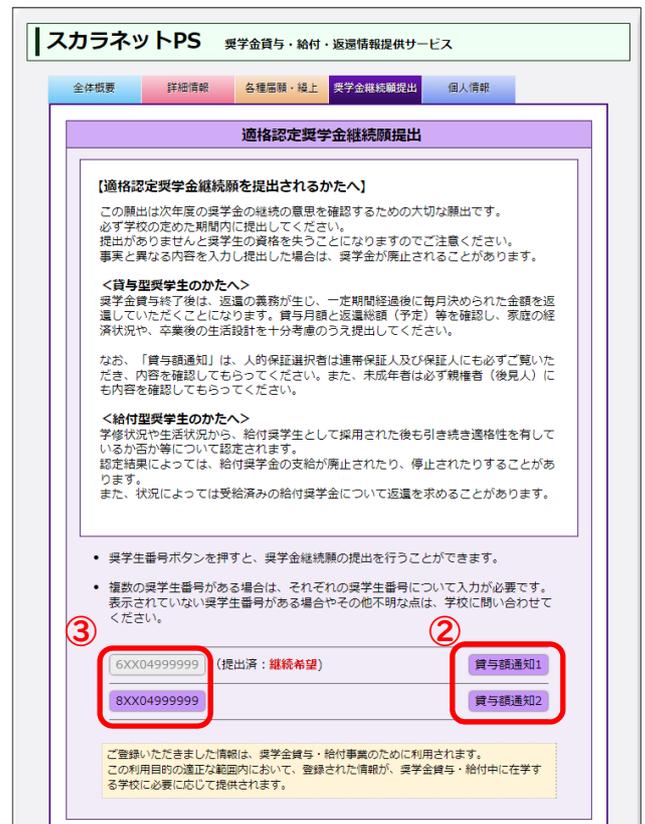
※令和4年10月末時点の情報です。届出の時期によって未反映の場合があります。

③ 「奨学金継続願」提出（入力）

奨学生番号をクリックし、「奨学金継続願」の提出（入力）をしてください。

④ 事情書の提出 ※該当者のみ

適格認定において「廃止」「警告」に該当すること（可能性含む）を自覚しており、その理由として災害、傷病、社会的養護を必要とする等の斟酌すべきやむを得ない事由がある方は、事情書を本学HPまたは学生課窓口で取得し、**【1月12日（木）まで】**に学生課へ事情書をご提出ください。



【注意事項】

- 「準備用紙」を記入してから、入力してください。
- 入力中、一つの画面で30分以上経過した場合タイムアウトします。
- 併用貸与の場合は一種・二種それぞれの入力が必要です。
両方の奨学生番号で「奨学金継続願」を提出（入力）してください。
- 送信後の変更はできません。十分注意して送信してください。訂正箇所があった場合、学生課まで申し出てください。
- 入力終了後に表示される受付番号は必ず控えてください。

5. 収入・支出の入力時の注意事項

※経済状況の入力は1年間の金額です。（1ヶ月ではありません。）

※あなたの収入・支出の箇所について、支出が収入を越える、また支出に比べ収入があまりにも多すぎる（奨学金貸与額の見直しが必要）等がないよう注意して入力してください。

※収支の差が大きい場合、指導（面接）を行うことがあります。

※**金額は全て1万円未満を切り捨てて入力してください。**

【収入】

医学部修学資金B方式の学生は、あなたの収入の種類にある「日本学生支援機構以外の奨学金」欄に各県からの貸与金額（年額）を入力してください。

【支出】

「あなたの支出の種類」のうち「学費」欄には、下記金額を入力してください。

【学費（授業料・施設費）】

薬学科：182万円 生命薬科学科：143万円

医学科 ①一般枠：550万円

②A方式：50万円

③B方式：300万円

博士前期課程：75万円 博士後期課程・博士課程：78万円

（2022年度入学者から → 博士前期課程：40万円 博士後期課程・博士課程：40万円）

※2022年4月入学者のみ入学金を「その他」に下記金額を入力してください。

薬学科：40万円 生命薬科学科：35万円 医学科：100万円

【学費・入学金の減免金額】※高等教育の修学支援新制度利用者のみ

給付奨学金対象者は学費から前期・後期それぞれの支援区分に応じた授業料減免金額を差し引いて入力してください。

第Ⅰ区分：35万円 第Ⅱ区分：23万円 第Ⅲ区分：11万円

（例：薬学科で前期が第Ⅰ区分・後期が第Ⅱ区分の場合 ⇒ $182 - (35+23) = 124$ 万円）

※2022年4月入学者のみ入学金から**前期**の支援区分に応じた入学金減免額を差し引いて入力してください。

第Ⅰ区分：26万円 第Ⅱ区分：17万円 第Ⅲ区分：8万円

（例：薬学科で前期が第Ⅲ区分の場合 ⇒ $40 - 8 = 32$ 万円）

6. 返還誓約書情報の変更について

入力画面に表示されている自分の現住所、電話番号、携帯電話番号に変更・訂正がある場合は、画面上で変更の入力を行ってください。

なお連帯保証人・保証人・本人以外の連絡先の人物または住所に変更があった場合のみ「奨学金継続願」提出（入力）後、学生課まで申し出てください。

※電話番号・携帯番号・勤務先に変更があった場合は、貸与終了後にスカラネット・パーソナルから変更していただくため、手続き不要です。

7. 認定区分

適格認定により認定区分は以下の通りとなります。

認定区分	奨学金交付の取扱い	4月以降の貸与奨学金
継続	貸与奨学金の交付を継続します。	振り込まれます。 交付日：4月21日（金）
警告		
停止	貸与奨学金の交付を停止します。	振り込まれません。
廃止	貸与奨学金の交付を取り止めます。	

※JASSO「貸与奨学金継続願」準備用紙P.2参照

8. 奨学金の辞退を希望する場合

奨学金の辞退を希望する場合には、「奨学金継続願」の入力時に「奨学金の継続を希望しません」を選択すると、4月から「辞退」となります。なお、2・3月分から辞退したい場合は、学生課へ速やかに申し出てください。

<各種変更※辞退希望者のみ>

以下いずれかの変更を希望する場合は、必要書類を配付しますので、【2023年2月2日（木）まで】に学生課まで申し出てください。なお、変更届配付後の提出期限は【2023年2月22日（水）まで】です。

●返還方式の変更（第一種奨学金）※2017年度以降採用者のみ

第一種奨学金の返還方式として定額返還方式を選択している方は所得連動返還方式へ変更できます。



●利率の算定方法の変更（第二種奨学金）⇒返還のてびき P.19

現在選択している利率の算定方法（利率固定方式または利率見直し方式）を変更することが出来ます。変更届には、本人の署名・押印に加え、人的保証の方は連帯保証人・保証人の印鑑登録証明書の添付、および実印の押印が必要となりますので、早めに学生課へ申し出るようにしてください。

（参考）

2022年利率

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
利率固定方式	0.468	0.437	0.537	0.437	0.468	0.605	0.705	0.605
利率見直し方式	0.020	0.008	0.040	0.009	0.030	0.077	0.200	0.077

2021年利率

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
利率固定方式	0.268	0.268	0.268	0.161	0.164	0.268	0.268	0.268	0.268	0.268	0.369	0.369
利率見直し方式	0.003	0.003	0.003	0.002	0.002	0.003	0.004	0.004	0.002	0.006	0.040	0.040

9. その他

- ・2023年4月分奨学金交付日は、4月21日（金）の予定です。
なお留年した場合は、4月以降「停止」もしくは「廃止」となります。
- ・貸与月額変更希望者…学生課まで申し出てください。
(スカラネット・パーソナルでは変更できません。)

10. 問い合わせ先

東北医科薬科大学 学務部学生課（奨学金担当）

TEL：022-234-4181（代表）

E-mail：shogakukin@tohoku-mpu.ac.jp

※平日8：30～17：15（土日祝除く）

※12/28（水）正午～1/5（木）までの期間は、大学休業期間（窓口閉鎖）となります。