

奨学金の申込みについて（全学生向け）

はじめに

- ◆奨学金を申し込み、貸与・給付を受けるのは学生本人です。
- ◆貸与型奨学金を利用する場合、返還義務は学生本人にあります。申込みの際は、家庭の経済状況等に基づき、奨学金の貸与を受ける必要性、返還時の負担などを十分考慮し、適切な金額を選んで申し込んでください。
- ◆書類に不備がある場合、申込みできないことがあります。不備がないよう、提出前によく確認してください。
- ◆確認事項がある場合、学生課から電話することがあります。学生課からは **022-727**～の番号で電話をかけますので、着信があった場合は必ずかけ直してください。
- ◆入学後、重要なお知らせは公式メール（学籍番号アドレス）に連絡しますので、1日1回必ず確認してください。
※公式メール（学籍番号アドレス）は、4/2（火）に行われるオリエンテーションで設定します。

【奨学金に関する用語の説明】

- ・貸与奨学金…将来返す必要のある「借りる」奨学金
- ・給付奨学金…将来返す必要のない「もらう」奨学金
- ・返還 …借りた奨学金を返すこと。返済という場合もあります
- ・併用 …二つ以上の奨学金を借用または受給すること
- ・無利子貸与…借りた金額=返す金額
- ・有利子貸与…借りた金額<返す金額（在学中は無利息、貸与終了後に利息が発生します）

【個人情報の利用目的】

申込者の個人情報については、奨学生選考及び奨学金に関する連絡（関係先（部署）への紹介や調査等を含む）を行うために利用します。

学生課 奨学金担当（小松島キャンパス 中央棟 1階事務室）

〒981-8558 宮城県仙台市青葉区小松島 4-4-1

TEL:022-234-4181（代表）

E-mail:shogakukin@tohoku-mpu.ac.jp

※平日 8:30～17:15（土日祝除く）

※青字部分をクリックすると関連資料を閲覧できます。

1. 貸与型奨学金

(1) 奨学金概要および案内

◆[東北医科薬科大学創設者高柳義一奨学金](#)

◆[\[大学\] 日本学生支援機構奨学金\(第一種・第二種\)](#)・[奨学金案内](#)・[スカラネット入力下書き用紙](#)

◆[\[大学院\] 日本学生支援機構奨学金\(第一種・第二種\)](#)・[奨学金案内](#)・[スカラネット入力下書き用紙](#)

※[日本学生支援機構奨学金を申込み場合は、奨学金案内をよくご確認ください。](#)

また、希望する方へは奨学金案内(冊子)を配付しますので、学生課もしくは医学部教務課の窓口までお越しください。

(2) 募集期間

2024年3月18日(月)~2024年4月22日(月)

(3) 申込方法

以下の該当する書類を期日までに学生課(奨学金担当)までご提出ください。

なお、提出資料の印刷が難しい場合には、学生課もしくは医学部教務課の窓口で配付いたしますので、お申し出ください。

▼大学生

	提出書類	備考
全員	① 奨学金申込調書(学部用) (A4 両面)	全ての項目を記入。

機構	① 確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書 (A4 両面)	記入例 を参考に記入。
	② 【該当者のみ】 証明書類	奨学金案内 P.32「 ② 必要書類と提出先の確認」記載2~5に該当する書類を提出。

高柳	① 高柳奨学生願書 (A4 両面)	
	② 誓約書 (A4 片面)	
	③ 印鑑登録証明書(本人・連帯保証人)	
	④ 収入に関する証明書類の写し	生計維持者(父母等)の2023年の収入が確認できる書類を提出(源泉徴収票、所得証明書など)。
	⑤ 【該当者のみ】 公共料金の領収書の写し	本人の現住所が印鑑登録証明書の住所と異なる場合のみ提出。

※新入生の学籍番号はオリエンテーションで配付される学生証等を確認したうえで記入・提出してください。

※高柳奨学金の申し込む場合、[こちら](#)をご確認のうえ、書類を提出してください。

※提出確認後に次の手続きについて、ご案内いたします。

▼大学院生

	提出書類	備考
全員	① 奨学金申込調書(院生用) (A4 両面)	全ての項目を記入。
	② 収入計算書 (A3 両面)・収入に関する証明書類	前年(2023年)の収入と本年(2024年)の収入見込を記入。また、裏面には収入に関する証明書類を添付。
	③ 成績証明書	

機構	1 確認書兼個人情報取扱いに関する同意書 (A4 両面)	記入例 を参考に記入。
	2 【該当者のみ】証明書類	奨学金案内 P.25 「2 必要書類と提出先の確認」記載 3 に該当する書類を提出。

高柳	1 高柳奨学生大学院生願書 (A4 両面)	
	2 誓約書 (A4 片面)	
	3 印鑑登録証明書(本人・連帯保証人)	
	4 【該当者のみ】公共料金の領収書の写し	本人の現住所が印鑑登録証明書の住所と異なる場合のみ提出。

※新入生の学籍番号はオリエンテーションで配付される学生証等を確認したうえで記入・提出してください。

※高柳奨学金の申し込む場合、[こちら](#)をご確認のうえ、書類を提出してください。

※提出確認後に次の手続きについて、ご案内いたします。

(4) 参考:スケジュール

	[学部] 日本学生支援機構	[大学院] 日本学生支援機構	高柳
4月	4/22(月): 申請書類提出		
5月	5/17(金): スカラネット入力 5/24(金): マイナンバー提出書郵送	5/7(火): スカラネット入力	5月中旬~下旬: 選考結果通知(メール)
6月	-	6月上旬: 選考結果通知(メール) 6/11(火): 奨学金初回振込 6月下旬~7月上旬: 書類配付	6月中: 面接
7月	7月上旬: 選考結果通知(メール) 7/11(木): 奨学金初回振込 7月下旬~8月上旬: 書類配付		7月下旬: 結果通知(メール・郵送)
8月	-	-	8/1(木): 奨学金初回振込

2. 高等教育の修学支援新制度 [給付型・学部のみ]

(1) 奨学金概要および案内

◆ [高等教育の修学支援新制度](#) ・ [奨学金案内](#) ・ [スカラネット入力下書き用紙](#)

※ 申込む場合は、奨学金案内をよくご確認ください。

また、希望する方へは奨学金案内(冊子)を配付しますので、学生課もしくは医学部教務課の窓口までお越しください。

(2) 募集期間

2024年3月18日(月)~2024年4月22日(月)

(3) 申込方法

以下の該当する書類を期日までに学生課(奨学金担当)までご提出ください。

なお、提出資料の印刷が難しい場合には、学生課もしくは医学部教務課の窓口で配付いたしますので、お申し出ください。

提出書類		備考
①	給付奨学金確認書 (A4 両面)	記入例 を参考に記入。
②	学修計画書 (A4 両面)	
③	授業料減免申請書 (A4 両面)	裏面の注意事項をよく確認のうえ記入。
④	学費延納願 (A4 片面)	
⑤	【該当者のみ】証明書書類	奨学金案内 P.22「 2 必要書類と提出先の確認」記載 2~6 に該当する書類を提出。

※新入生の学籍番号はオリエンテーションで配付される学生証等を確認したうえで記入・提出してください。

※提出確認後に次の手続きについて、ご案内いたします。

(4) 参考:スケジュール

4月	4/22(月): 申請書類提出
5月	5/17(金): スカラネット入力 5/24(金): マイナンバー提出書郵送
6月	-
7月	7月上旬: 選考結果通知(メール) 7/11(木): 奨学金初回振込 7月下旬~8月上旬: 書類配付

3. 大学院修士段階における授業料後払い制度 [貸与型・大学院のみ]

(1) 奨学金概要および案内

◆[大学院修士段階における授業料後払い制度](#)

(2) 募集期間

2024年4月1日(月)～2024年4月30日(火)

(3) 申込方法

①～③の書類を写真で撮り、メールに添付のうえ、学生課(奨学金担当)まで送信してください。
なお、メールタイトルは「大学院授業料後払い申請書類提出(学籍番号・氏名)」としてください。

- ①日本学生支援機構給付奨学生証
- ②[申請に係る誓約書](#)
- ③[授業料延納願](#)

提出先: 奨学金担当 (shogakukin@tohoku-mpu.ac.jp)

(4) 参考: スケジュール

4/1(月)～4/30(火)	事前申込
↓	
9月～	スカラネット入力 (Web 上での申込内容入力)
↓	
11月～	・採用者決定 (メールでお知らせ) ・採用後の諸手続き案内 ・採用後、生活費奨学金の振込開始

4. 民間育英団体等奨学金

◆[民間育英団体・地方公共団体等奨学金](#)

大学に案内がきたものについては、随時、大学ホームページに掲載します。案内がない場合でも、各都道府県・市区町村で奨学金事業を行っている場合がありますので、気になる方は各市町村ホームページ等で確認してください。申込み方法は大学を通じて申し込む場合と、学生が直接申し込む場合があります。

5. 返還免除制度のある奨学金 [薬学部のみ]

◆返還免除制度のある奨学金 ※薬学部のみ

卒業後、薬局や病院などの事業所に薬剤師として勤務することを条件に貸与され、一定期間勤務すると返還が免除になるタイプの奨学金です。大学に案内がきているものについては、一覧表にし、毎月 1 日頃にキャンパスメイトにてお知らせします。申込む場合は直接、事業所にご連絡ください。
(例:5・6 年生を対象に月額 50,000 円を貸与、卒業後 2 年以上の勤務で返還免除)

6. 連絡事項

・家計急変事由が発生した場合、以下の奨学金が随時申込み可能です。
希望する場合は、[こちら](#)をご確認のうえ、速やかに学生課(奨学金担当)までご相談ください。

- ①日本学生支援機構奨学金〈貸与〉…家計急変事由発生から 12 ヶ月以内に申込み
- ②高等教育の修学支援新制度 …家計急変事由発生から 3 か月以内に申込み