



【募集内容】

1. 業務内容	①学生からの心理相談(1件60分) ②心理相談に付随する相談記録作成、及び連携機関への情報提供文書作成 ③全学学生対象「こころの健康調査」のデータ分析、及び結果の集約作業補助
2. 応募資格	①臨床心理士、または公認心理師の資格保有者(実務経験者が望ましい。) ②教職員と連携して業務を遂行できる方 ③基本的なPC操作(WindowsのExcel、Word、メール送受信など)を行える方
3. 募集人数	1名
4. 就業場所	東北医科薬科大学 福室キャンパス(仙台市宮城野区福室1-15-1)
5. 所属	保健管理センター 福室分室 (現員:分室長(学医)1名、看護師1名、臨時職員(事務員)1名)
6. 雇用形態	臨時職員
7. 採用日	令和6年4月1日
8. 雇用期間	採用日から令和6年6月30日まで (相談件数により、更新の可否を決定。本学規程に基づき、更新は最長5年となります。定年は60歳です。)

【待遇】

1. 給与	時給1,700円
2. 手当	通勤手当(2km以上・上限50,000円等、要件あり)
3. 勤務時間	週1回(曜日は応相談) 10:00~17:00(休憩60分)
4. 休日	週休2日制(土・日・祝日)※勤務日・休日以外は勤務免除日(無給)
5. 福利厚生等	労災保険あり

【応募について】

1. 提出書類	①履歴書(写真貼付・日中連絡がとれる連絡先(携帯電話番号・メールアドレス)記載要) ②職務経歴書 ③臨床心理士または公認心理師免許の写し ※提出書類は返却しませんので、ご了承ください。
2. 提出締切	令和6年2月26日(月)(必着) ※適任者の採用が決まり次第募集を締め切ります。
3. 選考方法	一次選考:書類選考、二次選考:面接試験 ※面接に伴う交通費は自己負担となります。 ※各選考結果等については、原則メールでお知らせいたします。
4. 提出先	〒981-8558 仙台市青葉区小松島4-4-1 東北医科薬科大学 企画部人事給与課 宛 ※封筒に「保健管理センター福室分室応募書類在中」と記載の上、簡易書留等にてご郵送ください。
5. 問い合わせ先	企画部人事給与課 山口 TEL:022-727-0344 E-mail:saiyo@tohoku-mpu.ac.jp