



【募集内容】

1. 業務内容	医学教育推進センターにおいて、一般事務補助業務を行っていただきます。 ・学外施設(ネットワーク病院等)で行う体験学習に係る事務 ・演習・課題研究等に係る事務 ・学生対応(学習の支援及び相談) ・医学教育推進センター業務体制整備・企画立案に係る事務
2. 応募資格	・基本的なPC操作(WindowsのExcel、Wordなど)を行える方
3. 募集人数	1名
4. 就業場所	東北医科薬科大学 医学教育推進センター(仙台市青葉区小松島4-4-1)
5. 所属	医学教育推進センター〔現在の体制:教員9名、職員1名(嘱託職員1名)〕 令和7年3月31日付で嘱託職員退職予定の為、欠員補充での募集
6. 雇用形態	嘱託職員(定年60歳)
7. 採用日	令和7年3月1日 ※委細相談
8. 雇用期間	令和7年3月1日～令和7年3月31日 ・適用する就業規則に基づき、契約は年度末まで。翌年度以降も3ヶ月毎更新予定。 ・更新は勤務状況・大学の経営状況・業務量等による(ただし、最長5年間とする)。 ・採用日により雇用期間変更の場合あり。

【待遇】

1. 給与	月給196,200円
2. 手当	通勤手当(2km以上・上限50,000円等、要件あり)
3. 勤務時間	8時30分～17時15分(休憩60分)、実働7時間45分 週5日の勤務
4. 休日	週休2日制(土・日・祝日)
5. 休暇	年次有給休暇(本学規程に基づく)、夏季休暇・年末年始休暇(無給)
6. 福利厚生等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入、労災保険あり

【応募について】

1. 提出書類	①履歴書(写真貼布・日中連絡がとれる連絡先(携帯電話番号・メールアドレス)記載要) ②職務経歴書 ※提出書類は返却しませんので、ご了承ください。
2. 書類提出締切	令和7年2月7日(金)(必着) ※適任者が次第、募集を停止します。
3. 選考方法	一次選考:書類選考、二次選考:面接試験 ※面接に伴う交通費は自己負担となります。 ※各選考結果等については、電話・書面(通知)等によりお知らせいたします。
4. 書類提出先	〒981-8558 仙台市青葉区小松島4-4-1 東北医科薬科大学 企画部人事給与課 宛 ※封筒に「医学教育推進センター 事務補助員応募書類在中」と記載の上、簡易書留にてご郵送ください。
5. 問い合わせ先	企画部 人事給与課 千葉・安田 E-mail : saiyo@tohoku-mpu.ac.jp TEL: 022-727-0342、0100