

## 2025 年春 奨学金の申込みについて（全学生向け）

### はじめに

『奨学金』とは、経済的理由で修学が困難な学生に学費や生活費を給付または貸与する制度。  
（本学学生の約半数が何らかの奨学金の利用し、学生生活を送っています。）

本学ホームページ（奨学金情報掲載ページ）

[https://www.tohoku-mpu.ac.jp/admission/ad\\_scholarship/](https://www.tohoku-mpu.ac.jp/admission/ad_scholarship/)



### ▼奨学金に関する用語の説明

- ・貸与奨学金…将来返す必要のある「借りる」奨学金
- ・給付奨学金…将来返す必要のない「もらう」奨学金
- ・返還…借りた奨学金を返すこと。返済という場合もあります
- ・併用…二つ以上の奨学金を借用または受給すること
- ・利子…借主が貸主へ支払う対価のこと
- ・無利子…利子が付かないこと
- ・有利子…利子が付くこと（在学中は無利息、貸与終了後に利息が発生します）

### ▼申込み～採用までの流れ

奨学金を申込み場合、一般的な流れは以下の通りです。

採用までには1～3ヶ月程度かかります。奨学金は採用後に振込まれますので、ご注意ください。

募集 → 申請書類提出・ネット入力等 → 選考 → 選考結果通知 → 奨学金振込み …

### [奨学金に関する注意事項]

- ◆奨学金の申込みは期限厳守です。スケジュールをよく確認してください。
- ◆募集先が提示している応募要件を満たしているか確認してください。
- ◆募集先が提示している基準（学力・家計など）を満たしているか確認してください。
- ◆奨学金を申込み、貸与・給付を受けるのは学生本人です。
- ◆貸与型奨学金を利用する場合、返還義務は学生本人にあります。申込みの際は、家庭の経済状況等に基づき、奨学金の貸与を受ける必要性、返還時の負担などを十分考慮し、適切な金額を選んで申込みてください。
- ◆書類に不備がある場合、申込みできないことがあります。不備がないよう、提出前によく確認してください。
- ◆確認事項がある場合、学生課から電話することがあります。学生課からは **022-727～**の番号で電話をかけますので、着信があった場合は必ずかけ直してください。
- ◆重要なお知らせは公式メール（学籍番号アドレス）に連絡しますので、1日1回必ず確認してください。
- ◆複数の奨学金を同時に申込んだり（併願）、同時に利用したり（併用）することができる場合があります。申込みようとしている奨学金が併願・併用が可能かどうか確認してみてください。

### [個人情報の利用目的]

申込者の個人情報については、奨学生選考及び奨学金に関する連絡（関係先（部署）への紹介や調査等を含む）を行うために利用します。

学生課 奨学金担当（小松島キャンパス 中央棟1階事務室）  
〒981-8558 宮城県仙台市青葉区小松島4-4-1  
TEL:022-234-4181（代表）  
E-mail:shogakukin@tohoku-mpu.ac.jp  
※平日 8:30～17:15（土日祝除く）

次の1～6の奨学金を募集しています。申込みたい場合には所定の手続きを行ってください。

<新規募集>1. 東北医科薬科大学創設者高柳義一奨学金	P.2
<新規募集>2. 日本学生支援機構貸与型奨学金	P.3
<新規募集>3. 高等教育の修学支援新制度[給付型・学部生のみ]	P.5
<随時募集>4. 民間育英団体等奨学金	P.6
<随時募集>5. 返還免除制度のある奨学金[薬学部生のみ]	P.6
<随時募集>6. 家計が急変した場合に利用できる奨学金	P.6

## 1. 東北医科薬科大学創設者高柳義一奨学金 ※この募集をもって新規募集終了

### (1) 奨学金案内

#### ◆奨学金案内

### (2) 募集期間

2025年3月19日(水)～2025年4月22日(火)

※申込みには学籍番号等の情報が必要となるため、新入生はオリエンテーション後にお手続きください。

### (3) 申込方法

以下①②の手続きを募集期間内に行ってください(どちらか一方では申込みしたことにはなりません)。

#### ①moodleの申込フォーム入力

「学生生活関係」→「奨学金申込フォーム」を入力。

<https://moodle2.tohoku-mpu.ac.jp/moodle/course/view.php?id=3470>



#### ②必要書類の提出

下表記載の書類を募集期間内に学生課へ提出(窓口もしくは郵送(送料自己負担))。

※高柳奨学金の申し込む場合、[こちら](#)をご確認のうえ、書類を提出してください。

※新入生の学籍番号はオリエンテーションで配付される学生証等を確認したうえで記入・提出してください。

提出書類		備考
1	【学部用】 <a href="#">高柳奨学生願書</a> 【大学院用】 <a href="#">高柳奨学生大学院生願書</a>	A4 両面印刷
2	<a href="#">誓約書</a>	A4 片面印刷
3	印鑑登録証明書(本人・連帯保証人)	
4	市町村民税の課税証明書 (自治体によっては「所得証明書」という)	学部生は生計維持者(父母等)、大学院生は申込者本人及び配偶者の2024年度(2023年分)を提出。
5	【学部生のみ】 <a href="#">学修計画書</a>	・A4 片面印刷 ・他の奨学金の提出書類と重複した場合、提出は1部
6	【大学院生のみ】成績証明書	他の奨学金の提出書類と重複した場合、提出は1部
7	【該当者のみ】公共料金の領収書の写し	本人の現住所が印鑑登録証明書の住所と異なる場合のみ提出

### (4) 参考:スケジュール

4/22(火): moodle 入力および申請書類提出

5月中旬～下旬: 選考結果通知(メール)

6月中: 面接

7月下旬: 結果通知(メール・郵送)

8/1(金): 奨学金初回振込

## 2. 日本学生支援機構貸与型奨学金

### (1) 奨学金概要および案内

共通	<a href="#">概要</a>
大学	<a href="#">[大学] 奨学金案内(第一種・第二種・入学時特別増額貸与)</a> <a href="#">[大学] スカラネット入力下書き用紙</a> <a href="#">[大学] 奨学金案内ダイジェスト</a>
大学院	<a href="#">[大学院] 奨学金案内(第一種・授業料後払い・第二種・入学時特別増額貸与)</a> <a href="#">[大学院] スカラネット入力下書き用紙</a> <a href="#">[大学院] 奨学金案内ダイジェスト</a>

※申込み場合は、奨学金案内をよくご確認ください。

※各キャンパスの事務室付近に奨学金案内ダイジェストを設置していますので、ご自由にお取りください。

### (2) 募集期間

2025年3月19日(水)～2025年4月22日(火)

※申込みには学籍番号等の情報が必要となるため、新入生はオリエンテーション後にお手続きください。

### (3) 申込方法

以下①②の手続きを募集期間内に行ってください(どちらか一方では申込みしたことにはなりません)。

#### ①moodleの申込フォーム入力

「学生生活関係」→「奨学金申込フォーム」を入力。

<https://moodle2.tohoku-mpu.ac.jp/moodle/course/view.php?id=3470>



#### ②必要書類の提出

下表記載の書類を募集期間内に学生課へ提出(窓口もしくは郵送(送料自己負担))。

※新入生の学籍番号はオリエンテーションで配付される学生証等を確認したうえで記入・提出してください。

※書類の提出確認後に次の手続き(スカラネット入力等)について、ご案内いたします。

※スカラネット入力後に提出する「奨学金確認書兼地方税同意書」では学生本人の身元確認書類の提出が求められますので、「[身元確認書類一覧](#)」を確認し、あらかじめご準備ください。

#### ▼学部生

	提出書類	備考
1	<a href="#">学修計画書</a>	・A4 片面印刷 ・他の奨学金の提出書類と重複した場合、提出は1部
2	【該当者のみ】 <a href="#">証明書類</a>	・奨学金案内 P.33「 <a href="#">2</a> 必要書類と提出先の確認」記載 2～5 に該当する書類を提出。 ・他の奨学金の提出書類と重複した場合、提出は1部

#### ▼大学院生

	提出書類	備考
1	成績証明書	・申請時点で提出できるもの。 ・他の奨学金の提出書類と重複した場合、提出は1部
2	【授業料後払い申込者のみ】 <a href="#">誓約書</a>	A4 片面印刷
3	【授業料後払い申込者のみ】 <a href="#">学費延納願</a>	A4 片面印刷
4	【該当者のみ】 <a href="#">証明書類</a>	奨学金案内 P.27「 <a href="#">2</a> 必要書類と提出先の確認」記載 2～5 に該当する書類を提出。

(4) 参考:スケジュール

4月	4/22(火): moodle 入力および申請書類提出
5月	5/15(木): スカラネット入力 5/22(木): 奨学金確認書兼地方税同意書郵送
6月	-
7月	7月上旬: 選考結果通知(メール) 7/11(金): 奨学金初回振込 7月下旬~8月上旬: 書類配付

### 3. 高等教育の修学支援新制度 [給付型・学部のみ]

#### (1) 奨学金概要および案内

◆概要・奨学金案内・スカラネット入力下書き用紙

※申込み場合は、奨学金案内をよくご確認ください。

※各キャンパスの事務室付近に奨学金案内ダイジェストを設置していますので、ご自由にお取りください。

#### (2) 募集期間

2025年3月19日(水)～2025年4月22日(火)

※申込みには学籍番号等の情報が必要となるため、新入生はオリエンテーション後にお手続きください。

#### (3) 申込方法

以下①②の手続きを募集期間内に行ってください(どちらか一方では申込みしたことにはなりません)。

##### ①moodleの申込フォーム入力

「学生生活関係」→「奨学金申込フォーム」を入力。

<https://moodle2.tohoku-mpu.ac.jp/moodle/course/view.php?id=3470>



##### ②必要書類の提出

下表記載の書類を募集期間内に学生課へ提出(窓口もしくは郵送(送料自己負担))。

※新入生の学籍番号はオリエンテーションで配付される学生証等を確認したうえで記入・提出してください。

※書類の提出確認後に次の手続き(スカラネット入力等)について、ご案内いたします。

※スカラネット入力後に提出する「奨学金確認書兼地方税同意書」では学生本人の身元確認書類の提出が求められますので、「身元確認書類一覧」を確認し、あらかじめご準備ください。

提出書類		備考
1	<a href="#">学修計画書</a>	・A4 片面印刷 ・他の奨学金の提出書類と重複した場合、提出は1部
2	<a href="#">学費延納願</a>	A4 片面印刷
3	【2025年入学者のみ】 <a href="#">授業料減免申請書</a>	・A4 両面印刷 ・裏面の注意事項をよく確認のうえ記入。
4	【該当者のみ】証明書書類	・奨学金案内 P.26「 <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">2</span> 必要書類と提出先の確認」記載2～7に該当する書類を提出。 ・他の奨学金の提出書類と重複した場合、提出は1部

#### (4) 参考:スケジュール

4月	4/22(火): moodle 入力および申請書類提出
5月	5/15(木): スカラネット入力 5/22(木): 奨学金確認書兼地方税同意書郵送
6月	-
7月	7月上旬: 選考結果通知(メール) 7/11(金): 奨学金初回振込 7月下旬～8月上旬: 書類配付

## 4. 民間育英団体等奨学金

### ◆民間育英団体・地方公共団体等奨学金

大学に案内がきたものについては、随時、大学ホームページに掲載します。申込み方法は大学を通じて申込む場合と、学生が直接申込む場合がありますので、ご注意ください。

また、案内がない場合でも、各都道府県・市区町村で奨学金事業を行っている場合がありますので、気になる方は各市町村ホームページ等で確認してください。

※検索サイトは「ガクシー」がおすすめです(右記 QR コード参照)



## 5. 返還免除制度のある奨学金 [薬学部生のみ]

### ◆返還免除制度のある奨学金

卒業後、薬局や病院などの事業所に薬剤師として勤務することを条件に貸与され、一定期間勤務すると返還が免除になるタイプの奨学金です。大学に案内がきているものについては、一覧表にし、毎月 1 日頃にキャンパスメイトにてお知らせします。申込む場合は直接、事業所にご連絡ください。

(例:5・6 年生を対象に月額 50,000 円を貸与、卒業後 2 年以上の勤務で返還免除)

## 6. 家計が急変した場合に利用できる奨学金

・家計急変事由が発生した場合、以下の奨学金が随時申込み可能です。

希望する場合は、[こちら](#)をご確認のうえ、速やかに学生課(奨学金担当)までご相談ください。

- ①日本学生支援機構奨学金(貸与)…家計急変事由発生から 12 ヶ月以内に申込み
- ②高等教育の修学支援新制度 …家計急変事由発生から 3 か月以内に申込み