



【募集内容】

1. 業務内容	①マウスの維持管理(ジェノタイピング) 生化学・分子生物学実験などの研究支援 実験器具準備・試薬管理 ②事務補助 研究・実験に関連する事務処理
2. 応募資格	実験動物(マウス、ラット、モルモット等)を取扱いの経験。 又はPCR等の分子生物学実験の経験がある方。 ※ペット(げっ歯類)飼育者は感染症予防の観点から不可。
3. 募集人数	1名
4. 就業場所	東北医科薬科大学 小松島キャンパス内(仙台市青葉区小松島4-4-1)
5. 所属	薬学部 機能病態分子学教室
6. 雇用形態	臨時職員
7. 採用日	令和7年7月1日 ※委細相談
8. 雇用期間	令和7年7月1日から令和7年8月31日 (初回のみ採用日から2か月契約。業務量・勤務状況等により更新可。ただし最長、令和8年3月31日まで。)

【待遇】

1. 給与	時給1,200円 ～ 1,400 円 (経験・資格等により決定)
2. 手当	通勤手当(直線距離2km以上・上限50,000円等、要件あり) ※マイカー通勤可(2km以上)
3. 勤務時間	(1) 9時00分 ～ 13時00分(4時間勤務) (2) 9時30分 ～ 16時30分(6時間勤務・休憩1時間) (3) 10時00分 ～ 16時00分(5時間勤務・休憩1時間) 上記の時間は例です。 週20時間未満(社会保険非加入)の範囲で時間・曜日は相談に応じ設定します。 希望時間・曜日は履歴書に記載願います。
4. 休日	週休2日制(土・日・祝日) ※勤務日・休日以外は勤務免除日(無給)
5. 休暇	年次有給休暇(本学規程に基づく)
6. 福利厚生等	労災保険あり

【応募について】

1. 提出書類	1. 履歴書(写真貼付・連絡先(携帯電話番号・メールアドレス)記載。) 2. 職務経歴書(様式自由。) ※応募書類は、本選考に使用し、選考終了後は、責任をもって廃棄します。
2. 書類提出締切	令和7年6月16日(月)(必着)
3. 選考方法	書類選考、面接試験。 ※日程調整はお電話でご連絡する場合があります。 ※面接に伴う交通費は自己負担となります。 ※各選考結果等については、別途通知いたします。(原則、メールにて通知)
4. 書類提出先	〒981-8558 仙台市青葉区小松島4-4-1 東北医科薬科大学 企画部人事企画課 採用担当 宛 ※封筒に「機能病態分子学教室 応募書類在中」と記載の上、簡易書留にて郵送。
5. 問い合わせ先 (業務内容等)	東北医科薬科大学 薬学部機能病態分子学教室 稲森 TEL:022-727-0116 E-mail:kinou@tohoku-mpu.ac.jp ※資格要件に該当するか等、事前に確認されたい事項があれば、お問い合わせください。
(その他)	東北医科薬科大学 企画部人事企画課 小友 TEL:022-727-0334 E-mail:saiyo@tohoku-mpu.ac.jp