

学校法人東北医科薬科大学 技術室・嘱託職員 募集要項



※フルタイムの他、フルタイム以外の希望も可(その場合「臨時職員・時給制」となります。)

【募集内容】

1. 業務内容	①組織・病理標本センター関連業務の補助 標本作製業務(組織の切出し、包埋、薄切、染色)、窓口業務、施設管理等 ②医学部学生実習の補助業務 実習で使用する機器の教室への搬入、設置、片付け等 ※フルタイムの場合は①・②を担当。フルタイム以外は①のみ担当予定。
2. 応募資格	・大学・専門学校卒以上、もしくは同等の能力を有する方 ・臨床検査技師免許取得者、病理組織切片作製経験者優遇 ・未経験者可(学生時代の研究・実験経験がある方も歓迎) ・担当分野の業務の他、部署(技術室)内の業務に協調性・柔軟性を持って取り組める方 ・教育研究活動に関心を持ち、研究補助業務に従事できる方
3. 募集人数	1名
4. 就業場所	東北医科薬科大学 福室キャンパス 医学部教育研究棟 (〒983-8536 仙台市宮城野区福室1-15-1) ※主たる勤務地は福室キャンパスですが、実習補助のため、小松島キャンパスで業務に従事していただく場合があります。 (小松島キャンパス 〒981-8558 仙台市青葉区小松島4-4-1)
5. 所属	技術室(教員1名、職員8名(正規職員6名、嘱託職員1名、臨時職員1名))
6. 雇用形態	嘱託職員 ※フルタイム以外の場合は、臨時職員
7. 採用日	令和8年2月1日以降 ※応相談(令和8年2月～4月)
8. 雇用期間	採用日から令和8年3月31日(年度単位の契約のため、初回3月までとなりますが、業務量・勤務状況等により次年度更新可。ただし最長5年間とする。定年60歳) ※臨時職員で一定年数勤務後、嘱託職員への転換を申請できる制度があります。 ※嘱託職員で一定年数勤務後、正規職員への転換を申請できる制度があります (正規職員への登用実績有り)。

【待遇】

1. 給与	月給188,400円～219,800円(経験・資格等により決定) ※臨時職員は時給制:1,200円～1,400円
2. 手当	通勤手当(直線距離2km以上・上限50,000円等、要件あり) ※マイカー通勤不可(ご自身で駐車場確保する場合は可)
3. 賞与	本学規程に基づき、支給することあり(年2回) ※臨時職員は無し
4. 勤務時間	8:30～17:15 ※休憩時間1時間、実働7時間45分、平均労働日数月20日、時間外労働月10時間程度 ※フルタイム以外は応相談(例①8:30～17:15×週3日、例②1日6時間×週5日)
5. 休日	週休2日制(土・日・祝日)※各種行事による休日出勤の場合あり。
6. 休暇	年次有給休暇(本学規程に基づく)、夏季休暇・年末年始休暇(無給)
7. 福利厚生等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入、労災保険あり

【応募について】

1. 提出書類	①履歴書(写真貼付、連絡先(メールアドレスを含む)を明記) ※フルタイム以外希望の場合は希望時間を履歴書に記載してください。 (9:00～17:00、8:30～16:30等) ②職務経歴書(様式任意) ※書類選考以降、資格免状の写し(臨床検査技師、看護師等)、卒業証明書の提出を求める場合があります。応募時は提出不要。 ※応募書類は、本選考に使用し、選考終了後は、責任をもって廃棄します。
2. 書類提出締切	令和8年1月16日(金)(必着) ※適任者の採用が決まり次第募集を締め切ります。

3. 選考方法	<p>一次選考:書類選考、二次選考:面接試験等 ※日程調整はお電話でご連絡する場合があります。 ※面接に伴う交通費は自己負担となります。 ※各選考結果等については、別途通知いたします。(原則、メールにて通知)</p>
4. 書類提出先	<p>〒981-8558 仙台市青葉区小松島4-4-1 東北医科薬科大学 企画部人事企画課 採用担当 宛 ※封筒に「技術室職員 応募書類在中」と記載の上、簡易書留にて郵送。 ◎「JREC-IN」を利用の場合は、電子応募も可(ユーザ登録要)。 https://jrecinjst.go.jp/seek/SeekTop ※本学HP公開後の掲載となるため、確認できない場合は、日数を空けてご確認 ください。「東北医科薬科大学」→「技術職員(標本センター)・有期雇用の公募」</p>
5. 問い合わせ先	<p>東北医科薬科大学 企画部人事企画課 小友(おとも) TEL: 022-727-0334 E-mail: saiyo@tohoku-mpu.ac.jp</p>