



【募集内容】

1. 業務内容 (職種)	<p><事務系総合職（病院事務・大学事務）></p> <p>病院：医療事務（診療報酬、医事統計他）、用度、施設、その他病院事務 大学：教学事務（教務全般、学生対応、教員対応）、財務・経理、総務（人事労務、厚生、学事企画運営、外部対応）、情報システム（システム・ネットワークの管理運用、情報端末の調達、不具合対応他）、その他大学事務</p> <p>※上記に例示している業務以外にも様々な部署（病院：企画、総務、経理、診療支援、患者支援・医療連携、情報、研究支援等。大学：企画、人事、給与厚生、入試・広報、施設、研究支援等）があり、これらの部署へ配属となる可能性もあります。</p> <p>※担当業務を通じて大学運営、病院運営、あるいはその両方に通じた人材を育成することを狙いとしており、その狙いにしたがい配属先を検討いたします。そのため、配属先は必ずしもご希望に沿えるとは限りません。また、配属後は幅広い経験を積みながらキャリアアップを目指していただくため、部門（法人・大学・病院）や部署間のローテーション（異動）があり得る点はご理解の上、ご応募ください（何年置きに必ず異動するというルールはありません）。</p>
2. 募集人数	若干名
3. 就業場所	<p>以下のいずれかの事業所で勤務いただきます。大学・病院の各HPもご覧ください。</p> <p>①東北医科薬科大学小松島キャンパス（仙台市青葉区小松島 4-4-1） ②東北医科薬科大学福室キャンパス（仙台市宮城野区福室 1-15-1） https://www.tohoku-mpu.ac.jp/ ③東北医科薬科大学病院（仙台市宮城野区福室 1-12-1） https://www.hosp.tohoku-mpu.ac.jp/ ④東北医科薬科大学若林病院（仙台市若林区大和町 2-29-1） https://www.hosp.tohoku-mpu.ac.jp/wakabayashi/</p>
4. 応募資格	<p>学歴：4年制大学卒業者、大学院修了者、又は左記に相当する者（原則） 年齢：35歳以下（例外事由3号イ：長期キャリア形成を図るため）</p>
5. 求める人材	<p>以下に該当する方</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 大学、または病院の運営事務業務に関心のある方 2) 新しい業務に意欲的に取り組める方 3) チームワークを重視しながら業務に取り組める方 4) 研修等の機会を通じ、業務に関わる知見を習得することに積極的な方
6. 採用日	令和8年6月1日以降

【待遇】

1. 給与	月額 216,200 円 以上 (令和 7 年度 4 年制大学卒業者初任給実績) ※中途採用者は経験年数等を考慮し決定。
2. 手当	①時間外手当、②住居手当、③扶養手当、④通勤手当 (マイカー通勤者は駐車場代の個人負担有り)、他 ※制度体系改定検討中の為、変更となる場合があります。
3. 勤務時間	8:30~17:15 (休憩 60 分) / 実働 7 時間 45 分 ※病院勤務者も、夜勤当番はありません(システム・施設関係部門では、年数回程度の夜間作業あり)。
4. 休日・休暇	週休 2 日制 (土・日・祝日) ※就業場所により勤務や休暇等の条件が異なる場合があります。 ※各種行事による休日出勤の場合あり。(振替休日等にて対応) その他、大学(学務部門)の場合も原則、土・日・祝日休みですが、休日に授業や試験がある場合には出勤することがあります。
5. 福利厚生等	各種社会保険、育児・介護休業制度、私学共済提携施設利用補助等
6. その他	長期的なキャリア形成を図るため、先輩職員を指導役とした OJT 研修、および、学内外の講師による研修等があります。(採用した方の特性や希望等を考慮し、個別に研修内容を編成いたします。)

【応募について】

1. 応募方法	応募は必ず求人サイト「マイナビ転職」の本学ページから行ってください。 【URL】(マイナビ転職サイト内「社名:学校法人東北医科薬科大学」で検索) https://tenshoku.mynavi.jp/jobinfo-388779-4-3-1/ ※応募の際、1次選考(WEB 書類選考)で使用する情報の入力が必須となります。 ※適性検査のメール案内等、応募フォーム登録のアドレスに連絡します。応募後のアドレス変更は対応いたしかねますので、ご注意ください。
2. 応募締切	令和 8 年 2 月 23 日 (月・祝) ※「マイナビ転職」上での応募完了の期日となりますので、ご注意下さい。
3. 選考方法	<ul style="list-style-type: none"> ・ 1 次選考 : WEB 書類選考(マイナビ転職の応募情報にて) (1 次選考通過者には、別途、必要書類をご提出いただきます。) ・ 2 次選考 : 適性検査(WEB) + 1 次面接(対面) ・ 最終選考 : 2 次面接(対面) <p>※各選考結果については原則、「マイナビ転職」経由でご連絡いたします。</p>
4. 問い合わせ	企画部人事企画課 E-mail : saiyo@tohoku-mpu.ac.jp