

学校法人東北医科薬科大学 事務職員(正規職員)募集要項



【募集内容】

| | |
|---------|--|
| 1. 業務内容 | 学校法人全般における事務業務 ※下記いずれかの就業場所での勤務となります。 |
| 2. 募集人数 | 3名 |
| 3. 雇用形態 | 正規職員 |
| 4. 就業場所 | 本学 小松島キャンパス(仙台市青葉区小松島4-4-1)、または福室キャンパス・東北医科薬科大学病院(仙台市宮城野区福室1-15-1)、または東北医科薬科大学若林病院(仙台市若林区大和町2-29-1) |
| 5. 応募資格 | ① 四年制大学卒業以上 ② 59歳以下(定年を上限として募集) ア 施設管理・管財に関する実務経験を有する方 イ 財務・経理に関する実務経験を有する方 ウ 人事・労務に関する実務経験を有する方 ※担当業務を円滑に遂行できる知識・技能を有する方 ※協調性があり、教員・学生・外部機関と円滑に連携できる方 |
| 6. 採用日 | 令和8年10月1日以降(採用日については応相談。) |

【待遇】

| | |
|----------|---|
| 1. 給与 | 本学規程による(年齢・経験等考慮して決定) 【参考】(令和7年4月 4年制大卒新卒者初任給 月額 216,200円) |
| 2. 手当 | ①住居手当(支給条件有) ②通勤手当(2km以上・支給条件有)、③扶養手当 等 |
| 3. 勤務時間 | 8:30~17:15(休憩60分) |
| 4. 休日 | 週休2日制(土・日・祝日)、夏季休暇、年末年始休暇 ※各種行事による土日出勤あり。(振替休日にて対応) |
| 5. 福利厚生等 | 各種社会保険、私学共済提携施設利用補助、育児休業制度等 |

【応募について】

| | |
|-----------|---|
| 1. 提出書類 | ①履歴書(任意様式。写真貼付。携帯番号、メールアドレスを記載。) ②職務経歴書(任意様式) <提出書類は返却いたしません> |
| 2. 書類提出期限 | 令和8年7月16日(木)必着 |
| 3. 選考方法 | ・1次選考:書類選考 ・2次選考:適性検査・面接 等 ・3次選考:面接 <各選考結果については別途通知> |
| 4. 書類提出先 | 〒981-8558 宮城県仙台市青葉区小松島4-4-1 東北医科薬科大学 企画部人事企画課 採用担当 宛 (提出書類は「事務職員応募書類在中」と朱書きした封筒に入れ、簡易書留にて郵送) |
| 5. 問い合わせ先 | 東北医科薬科大学 企画部人事企画課 小山 TEL: 022-727-0344 E-mail: saiyo@tohoku-mpu.ac.jp ホームページ: http://www.tohoku-mpu.ac.jp/ |